****

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям в Консультационном центре, действующем на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 "Алёнушка" комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный центр создаётся для родителей(законных представителей) детей в возрасти от 2 месяцев до 8 лет.

1.4. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Семейный кодекс Российской федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно ориентированный подход к работе;

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

* 1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
1. **ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА ДОУ**

2.1. Консультативный центр создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержке всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.Основными задачами Консультационного Центра ДОУ являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителя (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение.

2.2.2.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении на обучение в дошкольное образовательное учреждение.

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в дошкольном образовательном учреждении.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учителя – логопеды, педагог-психолог, инструкторы по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, старший воспитатель и другие специалисты) с учётом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строиться на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно 2 раза в неделю согласно расписания, утвержденного заведующим ДОУ.

3.4.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Режим работы специалистов Консультативного центра определяется заведующим ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультативного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в консультативном центре, расположенном на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 "Алёнушка" комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по адресу: 453211, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Докучаева, д. 16.

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9.Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является анкета (заявление) родителей (законных представителей) (приложение № 1), либо письмо.

В письме, анкете указываются:

-наименование должностного лица, кому адресовано;

- изложение существа обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- фактический адрес проживания, контактный телефон;

- дата обращения, подпись заявителя.

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №149-ФЗ от 27.07.2006 г «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона «152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставление большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам ДОУ можно по телефону 8(34794) 4- 27-25. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;

-акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;

- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказании е помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;

- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям и детям в пределах компетенции Консультативного центра;

- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.16. За работу в Консультационном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда ДОУ.

3.17.Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.18. За получение консультативных услуг плата с родителей(законных представителей) не взимается.

1. **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.**
	1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

* 1. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.
	2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) - организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

* + - организуются мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику).

**Консультирование родителей** (законных представителей) – осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам;

**-** социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

**-** социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

**-** возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

**-** развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

**-** профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

**-** развитие музыкальных способностей;

**-** организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

**-** организация питания детей;

**-** создание условий для закаливания и оздоровления детей;

**-** готовность к обучению в школе;

**-** выбор образовательной программы;

**-** социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

1. **РУКОВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ.**
	1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
	2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется старший воспитатель.
	3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистраций обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

* + - обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.
1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

***Родители (законные представители) имеют право:***

* 1. на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
	2. на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
	3. на защиту прав и интересов ребенка;
	4. на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

***Родители (законные представители) обязаны:***

* 1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
	2. Соблюдать график работы Консультационного центра;
	3. Приводить ребенка в МАДОУ № 31 здоровым, чистым, опрятным.

***ДОУ имеет право:***

* 1. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
	2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
	3. На прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

***Ответственность:***

* 1. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА.**
	1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
	2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:
		* Положение о Консультационном центре;
		* Приказ об открытии Консультационного центра;
		* заявления родителей на разрешение посещать Консультационный центр;
		* график работы специалистов консультационного центра;
		* план работы центра;
		* расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим ДОУ;
		* журнал учета обращений за Консультативной помощью;
		* журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
* банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
* статистический отчет о работе Консультационного центра;
* иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**АНКЕТА**

**для оформления запроса родителей в Консультативный пункт МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбай МР Ишимбайский район РБ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные** | **Поле для заполнения** |
| Дата запроса/ оформления анкеты |  |
| Ф.И.О. родителя |  |
| E-mail для обратной связи |  |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию? |  |
| Повод обращения (проблема, вопрос) |  |
|  Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.  |

**Примечание:** обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультативного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультативного пункта.

**После получения Вашей анкеты специалисты Консультативного пункта подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.**

Образец заявления родителей (законных представителей) на оказание методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих

получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по

адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую,

консультативную (нужное подчеркнуть) помощь в воспитании и развитии моего ребенка

(детей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре ознакомлен (а).

Приложение: медицинское заключение о допуске ребенка к посещению учреждения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Журнал учета работы центра**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время проведенияконсультации | Тема консультации | Форма проведенияконсультации | ФИОконсультанта,должность | Рекомендации, данные в ходеконсультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | ФИО родителей (законныхпредставителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучениядошкольников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение № 3

# ДОГОВОР

**ОБ ОКАЗАНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ**

**В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 20 г. |
|  |

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 "Алёнушка" комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**, именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице заведующего Брайцевой Т.В.., действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка* |
|  |
| *Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения* |

с другой стороны, заключилив соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

**2.2. Обязанности Потребителя**

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

**3. Права сторон**

**3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

**3.2. Права Потребителя**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

**4. Изменение и расторжение договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- окончания срока действия настоящего договора.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается срок от 1 месяца до 1 года)*

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБАдрес: Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Докучаева, д.16Контакты: телефон: 8(34794) 4-27-25Электронный адрес почты: detskiisad.31@mail.ruБанковские реквизиты:ИНН 0261009544 КПП 026101001Национальный Банк Республики Башкортостанр/с. 40701810065771400032 (л/с 30100995009)БИК (банка) 048073001 ОКТМО 80631101001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В. Брайцева /  | **Заказчик:**Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон (служебный, домашний, сотовый):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |

2-й экземпляр договора получен на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

подпись Расшифровка подписи

С уставными документами МАДОУ детский сад № 31 "Алёнушка" ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Расшифровка подписи

**С Положением о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, открытое на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбай муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан** (утверждённого приказом заведующего МАДОУ от 02.12.2020 года № 225) **ознакомлены и согласны:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Подпись** |
|  | Абуянчикова Т. В. | воспитатель |  |
|  | Аверьянова Л.В. | воспитатель |  |
|  | Агафонова А.М. | воспитатель |  |
|  | Андреева Л.В. | воспитатель |  |
|  | Бехтгольд Е.Ф. | воспитатель |  |
|  | Вейнбергер Л.Н. | учитель - логопед |  |
|  | Горчакова М.С. | воспитатель |  |
|  | Дусалина Р. М. | инструктор по физической культуре |  |
|  | Жукова С.К. | воспитатель |  |
|  | Каюшкина О. Ю. | инструктор по физической культуре |  |
|  | Колеганова Е.Б. | музыкальный руководитель |  |
|  | Кротова О.Н. | старшая медсестра |  |
|  | Малинкина М.К. | воспитатель |  |
|  | Мухаметова Л. С. | воспитатель |  |
|  | Набаева Н. А. | воспитатель |  |
|  | Никитина Е.М. | воспитатель |  |
|  | Новикова Е.В. | старший воспитатель |  |
|  | Прахова С. А. | воспитатель |  |
|  | Россамахина Е. И. | воспитатель |  |
|  | Савельева А.М. | воспитатель |  |
|  | Санина Э.Р. | воспитатель |  |
|  | Тажиева А.М. | воспитатель |  |
|  | Фоменко Н. Е. | педагог-психолог |  |
|  | Халитова А.Ш. | воспитатель |  |
|  | Чернова Е.В. | воспитатель |  |
|  | Шаймуратова З. Ф. | воспитатель |  |
|  | Шангареева Г.У. | учитель - логопед |  |
|  | Юрасова Д.Я. | воспитатель |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |