

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Алёнушка»  
комбинированного вида г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район  
Республика Башкортостан

Принят на заседании  
педагогического совета  
от «30» августа 2024 г.  
протокол № 1



Утверждено приказом  
заведующего МАДОУ детский сад №  
31 «Алёнушка» \_\_\_\_\_ Т.В.Брайцева  
от «30» августа 2024г. № 243



**ГODOVOЙ ПЛАН  
OБPAЗOBATEЛЬHOЙ ДEЯTEЛЬHOCTИ  
нa 2024 –2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Учтено мнение общего родительского собрания  
Протокол № 1  
от 29 августа 2024 г.*

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
	<b>ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ</b>	<b>3стр.</b>
<b>Блок I.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>4стр.</b>
<b>1.1.</b>	<b>Работа с воспитанниками</b>	<b>4 стр.</b>
1.1.1.	<i>Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	4-6 стр.
1.1.2.	<i>Праздники</i>	6-7 стр.
1.1.3.	<i>Выставки и конкурсы</i>	7-8 стр.
<b>1.2.</b>	<b>Работа с семьями воспитанников</b>	<b>8 стр.</b>
1.2.1.	<i>Взаимодействие</i>	8-10 стр.
1.2.2.	<i>Родительские собрания</i>	10 стр.
1.2.3.	<i>Работа консультационного центра ДОУ</i>	11 стр.
1.2.4.	<i>Сетевое взаимодействие с социальными партнерами</i>	11-12 стр.
<b>Блок II.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>12 стр.</b>
<b>2.1.</b>	<b>Нормотворчество</b>	<b>12 стр.</b>
2.1.1.	<i>Организационно-методическая деятельность</i>	12-14 стр.
2.1.2.	<i>Психолого-педагогический консилиум</i>	14 стр.
2.1.3.	<i>Консультации для педагогических работников</i>	15 стр.
2.1.4.	<i>Семинары – практикумы для педагогических работников</i>	15 стр.
2.1.5.	<i>Тренинги для педагогических работников и родителей</i>	15 стр.
2.1.6.	<i>Просмотры открытых мероприятий</i>	15 стр.
2.1.7.	<i>Мастер-классы для педагогических работников</i>	16 стр.
<b>Блок III.</b>	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>16 стр.</b>
<b>3.1.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	<b>16 стр.</b>
3.1.1.	<i>Организация труда и оформление кадровых документов. Расстановка</i>	16-17 стр.
3.1.2.	<i>кадров</i>	
3.1.3.	<i>Прохождения курсов повышения квалификации педагогами</i>	17-19 стр.
3.1.3.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	19-20 стр.
3.1.4.	<i>Самообразование педагогов</i>	20-21 стр.
3.1.5.	<i>Смотры – конкурсы для педагогов</i>	21 стр.
3.1.6.	<i>Организация работы психологической службы</i>	22 стр.
3.1.7.	<i>Организация работы логопедической службы</i>	22 стр.
<b>3.2.</b>	<b>Педагогические советы</b>	<b>23-28 стр.</b>
<b>3.3.</b>	<b>Оперативные совещания при заведующем</b>	<b>28-29 стр.</b>
<b>Блок IV.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>	<b>29 стр.</b>
<b>4.1.</b>	<b>План по ремонту здания</b>	29 стр.
<b>4.2.</b>	<b>План по благоустройству территории</b>	30 стр.
<b>4.3.</b>	<b>Контроль и оценка деятельности ДОУ</b>	30-36 стр.
4.3.1.	<i>Внутренний контроль</i>	36 стр.
4.3.2.	<i>Внутренняя система оценки качества образования</i>	36 стр.
4.3.3.	<i>Внешний контроль деятельности детского сада</i>	36-37 стр.
<b>4.1.</b>	<b>Безопасность</b>	37 стр.
4.4.1.	<i>Пожарная безопасность</i>	37-40 стр.
4.4.2.	<i>ГО и ЧС</i>	40 стр.
4.4.3.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	40-41 стр.
4.4.4.	<i>Ограничительные меры</i>	41 стр.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

План совместной работы МАДОУ № 31 и ОГИБДД Ишимбайского ГРОВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год.

План мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ на 2024 - 2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения **на 2024 - 2025 учебный год**:

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- 1. Продолжать работу с воспитанниками по охране жизни и укреплению физического и психического здоровья в том числе их эмоционального благополучия через сложившуюся в МАДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий;*
- 2. Формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребенка через игровую и совместную деятельность с семьями воспитанников.*
- 3. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО;*
- 4. Актуализировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, используя разнообразные формы и методы работы.*
- 5. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер – классы.*

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Комплектование групп на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Направленность группы	Режим групп	Кол-во детей	Итого
<b>Группы раннего возраста</b>						
1	Группа раннего возраста № 01 «Колобок»	от 1,5 до 3 лет	Общеразвивающая	10,5		<b>2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности 48 детей</b>
2	Группа раннего возраста № 02 «Золотой петушок»	от 1,5 до 3 лет	Общеразвивающая	10,5		
<b>Дошкольные группы с 3 до 7 лет</b>						
3	Младшая группа № 03 «Теремок»	от 3 до 4 лет	Общеразвивающая	12,0		<b>10 дошкольных групп 267 детей</b>  Из них: <b>2 группы компенсирующей направленности 36 детей</b>  <b>8 групп общеразвивающей направленности 231 ребёнок</b>
4	Младшая группа № 05 «Гномики»	от 3 до 4 лет	Общеразвивающая	10,5		
5	Средняя группа № 07 «Акбузат»	от 4 до 5 лет	Общеразвивающая	10,5		
6	Средняя группа № 09 «Жемчужинка»	от 4 до 5 лет	Общеразвивающая	10,5		
7	Старшая группа № 10 «Золотая рыбка»	от 5 до 6 лет	Общеразвивающая	10,5		
8	Старшая группа № 11 «Русалочка»	от 5 до 6 лет	Общеразвивающая	10,5		
9	Подготовительная группа № 06 «Золушка»	от 6 до 7 лет	Общеразвивающая	10,5		
10	Подготовительная группа № 12 «Аленький цветочек»	от 6 до 7 лет	Общеразвивающая	10,5		
11	Старшая группа № 13 «Белоснежка»	от 5 до 6 лет	Компенсирующая (ТНР)	10,5		
12	Подготовительная группа № 08 «Дюймовочка»	от 6 до 7 лет	Компенсирующая (ТНР)	10,5		
<b>ИТОГО</b>						
	12 групп		2-компенсирующие 10-общеразвивающих	10,5 – 11 гр. 12,0 – 1 гр.	315	<b>2 гр. раннего возраста; 10 гр. дошкольного возраста</b>

#### 1.1.2. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Образовательная программа направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Организация образовательного процесса в ДОУ предполагает воспитание, обучение и развитие детей в совместной образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов и в свободной самостоятельной деятельности детей в течение всего дня на всех этапах реализации основной и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Содержание образовательной программы реализуется через организацию воспитательно-образовательной деятельности по пяти образовательным областям и их интеграцию.

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и рабочей программы воспитания, выполнение календарного плана по воспитательной работе	В течение года	<i>Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	<i>Старший воспитатель</i>
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Старший воспитатель</i>
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</i>
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	<i>Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель</i>
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	<i>старший воспитатель</i>
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</i>
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	<i>старший воспитатель</i>
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	<i>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</i>
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	<i>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</i>
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	<i>старший воспитатель</i>
<b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	<i>Педагоги ДОУ</i>
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь	<i>Педагоги ДОУ</i>
Формирование групп творческих объединений	С 1.09.2024 — 15.09.2024	<i>Педагоги ДОУ</i>
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	<i>Старший воспитатель</i>
Работа с Навигатором (зачисление воспитанников по дополнительным кружкам)	Август - сентябрь	<i>Старший воспитатель</i>

<b>Оздоровительная работа</b>		
Соблюдение требований СанПиН по организации образовательной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников	В течение года	<i>Инструктор по физической культуре, воспитатели</i>
Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности	В течение года	<i>Педагоги ДОУ</i>
Формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков детей с учетом их индивидуальных особенностей, развитие физических качеств	В течение года	<i>Инструктор по физической культуре, педагоги ДОУ</i>
Организация профилактических мероприятий по оздоровлению и закаливанию	В течение года	<i>Педагоги ДОУ</i>
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	<i>старший воспитатель</i>

### **План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Осенний кросс «#СемейныйБашкортостан» (подготовительные группы)	сентябрь	<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М.</i>
Шашечный турнир «Юные шашисты»	Октябрь	<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М.</i>
Физкультурный досуг «Здравствуй зимушка - зима» (младшие группы)	декабрь	<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.</i>
Физкультурный досуг «Зимние забавы» (средние группы)	январь	<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.</i>
Спортивно-музыкальный праздник «Хочется мальчишкам в армии служить» (с участием пап) (старшие дошкольники)	февраль	<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М. Музыкальный руководитель</i>
Музыкально-спортивное развлечение «Масленицу встречаем – зимушку провожаем».	март	<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю. Музыкальный руководитель</i>
Музыкально-спортивное развлечение «Космические приключения» (старшие дошкольники)	апрель	<i>Инструкторы по ФК Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю. Музыкальный руководитель</i>

### **1.1.3. Праздники**

Праздники и развлечения в детском саду - это важная часть педагогического процесса, одна из стадий воспитания детей, несущая серьезную эстетическую и моральную нагрузку, формирующая вкус детей. Художественный музыкально-литературный материал, красочное оформление помещения, костюмов, способствует развитию у дошкольников чувства прекрасного, красивого. Праздники благотворно влияют на развитие психических процессов ребенка: памяти, внимания; создают прекрасную атмосферу для развития речи ребенка, для закрепления знаний, полученных на различных занятиях; способствуют его нравственному воспитанию, развитию социально-коммуникативных навыков.

### **План - график музыкальных праздников и развлечений**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Тематический праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп

Тематический праздник «День Республики»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
Фольклорный праздник «Осенины – осени именины»		Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздничный концерт «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник «Новогодние приключения»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Закрытие Года семьи «Моя семья – мое богатство!». <i>Награждение активных семей Почетными грамотами за активное участие в мероприятиях ДОУ, приуроченных к Году семьи!</i>		Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
«Пришла Коляда, открывай ворота»	Январь	Музыкальный руководитель,
Развлечение «Мамочка любимая»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Фольклорный праздник «Встреча весны»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп раннего возраста
Праздничное мероприятие, посвященное Победе в Великой Отечественной войне	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»»		Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Кругосветка «День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК
Тематический праздник «День России»		
Квест – игра «Праздник воды и Ивана Купалы»	Июль	Воспитатели
Досуг «Школа Светофория»	Август	Воспитатели

#### 1.1.4. Выставки и конкурсы

Организация выставок и конкурсов очень значима в выявлении юных дарований, развитии творческих способностей в дошкольных учреждениях и практических действий на пути к мастерству. Во время подготовки дети узнают много нового и интересного, у них повышается самооценка, развивается художественный вкус, вырабатывается ответственность. Очень важно вовлечь в этот процесс родителей, чтобы поддержать своего ребёнка и дух коллективизма

Наименование	Срок	Ответственный
Творческий фотоколлаж к Дню дошкольного работника «Воспитатель и я – наша дружная семья».	Сентябрь	Абунчикова Т.В., воспитатели
Выставка рисунков ко Дню Республики «Мой край родной!» <i>(старшие и подготовительные группы)</i>	Октябрь	Воспитатели
«День добрых дел» - изготовление открыток ко «Дню пожилых людей»		

Выставка творческих работ из природного материала «Осенний букет (икебана)». Совместное творчество детей и родителей.	4 неделя октября	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Создание генеалогического древа «Древо держится корнями, а человек – семьёй!»	ноябрь	воспитатели и родители
Мастерская Деда Мороза: семейная выставка «Парад Снеговиков».	3 неделя декабря	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Фото выставка «Папа может, папа может всё, что угодно...» (все возрастные группы)	февраль	Воспитатели
Выставка творческих работ мам «Весенние штучки» (поделки из вторсырья) к международному женскому дню. (все возрастные группы)	Март	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Выставка рисунков ко Дню Космонавтики	Апрель	Абуянчикова Т.В.
Оформление окон «Мы помним! Мы гордимся!»		Педагоги ДОУ
Изготовление поздравительных открыток, памятных подарков для выпускников.	Май	Воспитатели старших групп
<b>Участие в районно-городских конкурсах и мероприятиях по отдельно утвержденному плану МКУ УО</b>	<b>В течение года</b>	<b>Старший воспитатель.</b>

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

Организация общения педагога с родителями воспитанников остается одной из наиболее важных задач в деятельности дошкольного образовательного учреждения. Современные родители в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как надо воспитывать своих детей. Создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь являются важным аспектом взаимопонимания и взаимодействия между детским садом и семьёй.

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагог-психолог Фоменко Н.Е.
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А., Педагоги ДОУ
<b>Мониторинговые мероприятия (анкетирование)</b>		
Онлайн - анкетирование «Удовлетворенность организацией питания воспитанников»	октябрь	Старший воспитатель Хвалова Л.А., Санина Э.Р.,

Онлай - анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	<i>воспитатель</i>
<b>Совместная деятельность</b>		
Экологические субботники с привлечением родителей.	Сентябрь - октябрь	<i>завхоз Иванова Л.М., воспитатели</i>
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Декабрь – январь	<i>Воспитатели</i>
Общероссийская экологическая Акция «Покормите птиц!»	15 января	<i>Воспитатели групп</i>
Акция «Четыре лапы» помощь бездомным животным	Февраль	<i>воспитатели групп</i>
Привлечение родителей к благоустройству детского сада Акция «Украсим детский сад цветами»	Апрель - май	<i>Воспитатели, ответств. за УОУ.</i>
Преимственность в работе детского сада и семьи по получению детьми знаний и практических умений по ПДД	в течение года по плану	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели</i>
Проектная деятельность родителей – детей - педагогов	В течение года	<i>Воспитатели</i>
Участие родителей в выставках ДОУ и района: выставки рисунков, поделок и т.п.	В течение года	<i>Воспитатели</i>
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	в течение года по плану	<i>Воспитатели</i>
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	апрель	<i>педагоги</i>
Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.,</i>
Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	<i>Воспитатели</i>
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагоги ДОУ</i>
Консультации «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Папка-передвижка «Здоровые дети - в здоровой семье»		<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.</i>
Папка - передвижка для родителей младшей группы «Если ребенок не хочет ходить в детский сад»		<i>Педагог – психолог Фоменко Н.Е.</i>
Папка-передвижка «Развитие ручной умелости – ступенька в развитии речи детей»	октябрь	<i>Учитель-логопед Шангареева Г.У.</i>
Папка-передвижка «Ласковое воспитание»		<i>Педагог – психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультация «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»		<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М.</i>
Папка - передвижка для родителей средней группы «Сверхподвижный ребенок»	ноябрь	<i>Педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультация «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»		<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.</i>
Папка-передвижка «Как общаться с ребенком?»	декабрь	<i>Педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Папка-передвижка «Новый год – праздник семейный»		<i>Муз. руководитель Колеганова Е.Б.</i>
Папка – передвижка «Зимние забавы и игры зимой»	Январь	<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М.</i>
Папка - передвижка для родителей старшей группы «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу»		<i>Педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультация «Организация индивидуальной		<i>Учитель-логопед</i>

коррекционно-речевой работы с детьми с ОВЗ»		<i>Вейнбергер Л.Н.,</i>
Папка-передвижка «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки»	февраль	<i>Музыкальный руководитель Горчакова М.С.</i>
Практикум «Как закрепить произнесение поставленного звука в слогах и словах (игровые приемы)»		<i>Учитель-логопед Шангареева Г.У.</i>
Папка - передвижка для родителей подготовительной группы «Психологическая готовность ребенка к школе»		<i>Педагог – психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультация «Причина и профилактика нарушений осанки»	март	<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.</i>
Консультация для родителей младшего возраста: «Развиваем речь играя»		<i>Учитель-логопед Вейнбергер Л.Н.,</i>
Онлайн - анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Папка-передвижка «Поиграем с детьми летом»	май	<i>Инструктор по ФК Дусалина Р.М.</i>
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Специалисты ДОУ
Опубликование информации по текущим вопросам и мероприятий на сайте детского сада и группе ВК	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	в течение года	специалисты ДОУ

### 1.2.2. Родительские собрания

Одной из форм взаимодействия с семьями воспитанников является родительское собрание. Главной целью родительских собраний является взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в дошкольном учреждении. Моделирование перспектив и задач в учебном году, дискуссии, совместный поиск истины вызывают положительные эмоции, чувства сплочённости и собственной важности.

<b>Повестка дня</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Общие родительские собрания</b>		
1. Итоги летне-оздоровительного периода 2. Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ. 3. Организация питания в ДОУ 4. Выборы родительского комитета ДОУ 5. Сохранение жизни и здоровья детей –главная обязанность взрослых.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.  инспектор ГИБДД</i>
1. Итоги работы детского сада за 2024/ 2025 учебный год, 2. Организация работы в летний оздоровительный период	Май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	сентябрь декабрь май	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОУ на 2025/2026 учебный год	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>

### 1.2.3. Работа консультационного центра ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель специалисты ДОУ
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август - сентябрь	Старший воспитатель специалисты ДОУ
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель специалисты ДОУ

### 1.2.4. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами

Одной из актуальнейших проблем развития образования является формирование сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций), цель которых – повышение качества образования, эффективная реализация требований образовательных стандартов. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования рассматривает образовательный процесс в детском саду как вариативный, гибкий, содержательно-насыщенный и интегративный, способствующий разностороннему развитию детской личности. Сетевое взаимодействие, возможность создания сетевых образовательных проектов с социальными партнерами, обобщение лучших образовательных практик, обмен опытом, объединение образовательных и иных ресурсов, полезных образованию, позволяет повысить качество дошкольного образования, способствует эффективной реализации ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Возрастные группы	Ответственные
<b>Экскурсии</b>				
1	День Знаний в СОШ № 19	Сентябрь	Подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели,
2	Модельная библиотека-филиал № 2 «Библиотека – экологический центр»	В течение года	Средние, старшие и подготовительные группы	Воспитатели
3	Ишимбайская пожарная часть № 42	В течение года	Подготовительные группы	Воспитатели, специалисты ДОУ
4	Возложение цветов к памятнику воинов, погибшим в ходе проведения СВО (сквер им. Заки Валиди)	Февраль	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели
5	Башкирский кадетский корпус им. Достовалова.	Май	Подготовительные группы	Воспитатели, специалисты ДОУ
6.	Возложение цветов к памятнику воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны.	Май	Старшие и подготовительные группы	Воспитатели, специалисты ДОУ
<b>Совместные мероприятия</b>				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД Ишимбайского района	В течение года	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели
2	Совместные мероприятия с ПЧ Ишимбайского района	В течение года	Старшие и подготовительные группы	Старший воспитатель, воспитатели

3	Приглашение на родительские собрания учителей начальных классов СОШ № 19	Декабрь	Подготовительные группы	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителей начальных классов СОШ № 19	В течение года	Подготовительные группы	Старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободно мыслящего, активно действующего воспитателя на современном этапе в связи с возрождающимся подходом к человеку как самоценности очевидна для всех. Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа.

Методическая работа в дошкольном учреждении - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

В детском саду сложились определенные формы повышения квалификации воспитателей.

#### 2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление циклограмм и утверждение графика работы специалистов.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.,</i>
Заключение договоров с родителями законными представителями)	в течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А, ответственный по ПБ, ОТ и терроризму</i>
Проведение производственных совещаний	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>

Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Работа с документацией	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А завхоз Иванова Л.М.</i>
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз Иванова Л.М.</i>
Составление расписания ОД и режима дня групп.	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оформление тематических стендов и выставок: - Методическая работа; - Наша аттестация; - Готовимся к педагогическому совету; - План работы. - Мероприятия	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Разработка картотек по различным направлениям развития детей дошкольного возраста.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А, педагоги ДОУ</i>
Систематизация материалов «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы».	сентябрь - май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагоги ДОУ</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Определение педагогов наставников для молодых педагогов.	август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Сопровождение молодых педагогических работников.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

### 2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППк
2.	<u>Заседание №1</u> Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППк, педагог - психолог, учителя - логопеды, инструкторы по ФК, старший воспитатель
3.	<u>Заседание №2</u> «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно- развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Январь	Председатель ППк, педагог - психолог, учителя - логопеды, инструкторы по ФК, старший воспитатель
4	<u>Заседание № 3</u> Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	март	Председатель ППк, члены ППк
5	<u>Заседание № 4</u> Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППк, члены ППк
6	Внеплановые заседания ППк: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

### 2.1.3. Консультации для педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
<b>Консультация на тему:</b> «Семья – у истоков добра». Организация духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста через формирование позитивных представлений о семейных ценностях.	Ноябрь	<i>Мухаметова Л.С. воспитатель</i>
<b>Консультация на тему:</b> «Использование информационно-коммуникативной технологии «Веб-квест» в работе с дошкольниками по ранней профориентации».	Декабрь	<i>Чернова Е.В., воспитатель</i>
<b>Практическая консультация на тему:</b> «Использование техники «Бумагопластика» в развитии связной речи у детей с ОНР».	Январь	<i>Набаева Н.А., воспитатель</i>
<b>Практическая консультация на тему:</b> «Межполушарное взаимодействие «Зарядка для ума».	Февраль	<i>Фоменко Н.Е., педагог - психолог</i>
<b>Консультация на тему:</b> «Пальчиковый театр как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста»	Март	<i>Шагиева А.Р. воспитатель</i>
<b>Консультация на тему:</b> «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Апрель	<i>Жукова С.К., воспитатель</i>

### 2.1.4. Семинары – практикумы для педагогических работников

Участие педагогов на семинарах – практикумах по утвержденному плану - графику ГРМО на 2024 – 2025 учебный год.

### 2.1.5. Тренинги для педагогических работников и родителей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Игровой тренинг педагога-психолога с родителями детей старшего дошкольного возраста «Тропинка родительской любви»	Ноябрь	<i>Педагог – психолог Фоменко Н.Е.</i>
Тренинг для педагогов по эмоциональному выгоранию «Давайте отдохнем»	февраль	<i>Педагог – психолог Фоменко Н.Е.</i>

### 2.1.6. Открытый показ совместной образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ноябрь	<i>воспитатели: Аверьянова Л.В. Мухаметова Л.С.</i>
<b>Открытый просмотр</b> занятий по ранней профориентации старших дошкольников	Январь	<i>Воспитатели: Чернова Е.В., Прахова С.А.</i>
<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Февраль	<i>Шаймуратова З.Ф., воспитатель Шангареева Г.У., учитель-логопед</i>
<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Март	<i>Воспитатели: Тажиева А.М., Новикова Е.В.</i>

### 2.1.7. Мастер – классы для педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Мастер класс на тему: «Техника "ПЕЙП -АРТ"»</i>	Октябрь	<i>Никитина Е.М. воспитатель</i>
<i>Мастер-класс на тему: «Песочная терапия как один из результативных нетрадиционных методов в коррекционно-развивающей работе с детьми».</i>	Январь	<i>Фоменко Н.Е., педагог – психолог</i>
<i>Мастер-класс на тему: «Театр тантамарески в речевом развитии детей дошкольного возраста»</i>	Март	<i>Россамахина Е.И. воспитатель</i>

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Привлечение студентов педагогической деятельности	Приказ Минпросвещ. от 18.09.2020 № 508	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	

#### 3.1.2. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Группа раннего возраста № 1 «Колобок»	воспитатель	Савельева А.М.	<b>высшая</b>
	пом. воспитателя	Неудачина О.Г.	
Группа раннего возраста № 2 «Золотой петушок»	воспитатель	Халитова А.Ш.	<b>высшая</b>
Младшая группа № 3 «Теремок»	воспитатель	Бехтгольд Е.Ф.	<b>первая</b>
	воспитатель	<b>Шагиева А.Р.</b>	-
	пом. воспитателя	Галяутдинова Е.Н.	
Младшая группа № 5 «Гномики»	воспитатель	Шаймуратова З.Ф.	<b>высшая</b>
	воспитатель	<b>Шагиева А.Р.</b>	
	пом. воспитателя	Курдадзе И.Ю.	
Средняя группа № 9 «Жемчужинка»	воспитатель	Новикова Е.В.	<b>высшая</b>
	воспитатель	<b>Исангулова Д.З.</b>	<b>высшая</b>
	пом. воспитателя	Якупова А. М.	
Средняя группа № 7 «Акбузат»	воспитатель	Тажиева А.М.	<b>первая</b>
	воспитатель	<b>Жукова С.К</b>	<b>СЗД</b>
	пом. воспитателя	Рябчук Е. А.	
Старшая группа № 10 «Золотая рыбка»	воспитатель	Аверьянова Л.В.	<b>первая</b>
	воспитатель	<b>Исангулова Д.З.</b>	<b>высшая</b>
	пом. воспитателя	Давлятова Р.М.	
Старшая группа № 11 «Русалочка»	воспитатель	Мухаметова Л.С.	<b>первая</b>
	воспитатель	<b>Россамахина Е.И.</b>	<b>первая</b>
	пом. воспитателя	Иванова Е.Г.	
Подготовительная группа	воспитатель	Чернова Е. В.	<b>высшая</b>

№ 6 «Золушка»	воспитатель	<i>Россамахина Е.И.</i>	<b>первая</b>
	пом. воспитателя	Загуменникова Н.А.	
Подготовительная группа № 12 «Аленький цветочек»	воспитатель	Никитина Е.М.	<b>первая</b>
	воспитатель	<i>Жукова С.К.</i>	<b>СЗД</b>
	пом. воспитателя	Стрельченко Л.В.	
Подготовительная группа № 8 «Дюймовочка» (компенсирующая)	воспитатель	Прахова С.А.	<b>высшая</b>
	учитель-логопед	Шангареева Г.У.	<b>первая</b>
	пом. воспитателя	Юдахина Н.Ю.	
Старшая группа № 13 «Белоснежка» (компенсирующая)	воспитатель	Набаева Н.А.	<b>высшая</b>
	воспитатель	<i>Халитова А.Ш.</i>	<b>высшая</b>
	учитель-логопед	Вейнбергер Л.Н.	<b>высшая</b>
	пом. воспитателя	Дусалина С.Р.	

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Колеганова Е.Б. (высшая), Горчакова М.С.

Инструктор по физической культуре: Дусалина Р.М. (высшая), Каюшкина О.Ю. (высшая)

Учитель – логопед: Вейнбергер Л.Н. (высшая), Шангареева Г.У. (первая)

Педагог-психолог: Фоменко Н.Е. (высшая)

#### 3.1.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственные
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	По плану курсовой подготовки	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ УО	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>

7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
8	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
9	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>

### 3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

#### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ Д/С № 31 «АЛЕНУШКА» НА 2024 – 2025 ГОДЫ

	ФИО педагога	ИКТ		ОВЗ/ ФГОС		ФОП ДО		ОПП	
		дата прохождения	предстоящая дата прохождения						
1	Абуянчикова Татьяна Васильевна	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
2	Аверьянова Лариса Викторовна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
3	Бехтольд Елена Фёдоровна	май, 2021г	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
4	Вейнбергер Людмила Николаевна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
5	Горчакова Марина Сергеевна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	сентябрь, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
6	Дусалина Резеда Мухамадулловна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июнь, 2023г.	июнь, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
7	Жукова Светлана Константиновна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
8	Исангулова Дильбар Зинуровна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	сентябрь 2023г	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	сентябрь 2023г.	март 2026г.
9	Каюшкина Ольга Юрьевна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
10	Колеганова Елена Борисовна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
11	Мухаметова Лариса Семёновна	май, 2021г	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
12	Набаева Наталья Анатольевна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	март, 2022г.	апрель, 2025г.	июнь, 2023г.	июнь, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
13	Никитина Елена Михайловна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
14	Новикова Елена Владимировна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	март 2022г.	апрель, 2025г.	июнь, 2023г.	июнь, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
15	Прахова Светлана Анатольевна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	июль, 2023г.	июль, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
16	Россамахина Елена Ивановна	апрель, 2024г	апрель, 2027г	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	август, 2023г.	август, 2026г.	март 2023г.	март 2026г.
17	Савельева Альфия	апрель,	апрель,	апрель,	апрель,	июль,	июль,	март	март

	Маратовна	2024г	<b>2027г</b>	2022г.	<b>2025г.</b>	2023г.	<b>2026г</b>	2023г.	<b>2026г.</b>
18	Санина Эльвира Раисовна	май, 2021г	-	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
19	Тажиева Алия Минигалиевна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
20	Фоменко Наталья Евгеньевна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
21	Халитова Альфина Шамиловна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
22	Хвалова Лариса Анатольевна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июнь, 2023г	<b>июнь, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
23	Чернова Екатерина Валерьевна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
24	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
25	Шангареева Гюзель Ураловна	апрель, 2024г	<b>апрель, 2027г</b>	апрель, 2022г.	<b>апрель, 2025г.</b>	июль, 2023г.	<b>июль, 2026г</b>	март 2023г.	<b>март 2026г.</b>
26	Шагиева Альбина Рамиловна	июнь, 2024г	<b>июнь 2027г.</b>	июнь, 2024г	<b>июнь 2027г.</b>	июнь, 2024г	<b>июнь 2027г.</b>	апрель 2024г.	<b>март 2026г.</b>

### 3.1.4. Аттестация педагогических работников

#### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ** на 2024 – 2029г.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Год последующей аттестации				
				2024/25 уч. год	2025/26 уч. год	2026/27 уч. год	2027/28 уч. год	2028/29 уч. год
1	Хвалова Лариса Анатольевна	старший воспитатель	19.01. 2024г. высшая					
2	Абуянчикова Татьяна Васильевна	воспитатель	20.11. 2020г, высшая		20.11. 2025г. высшая			
3	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель	21.01. 2022г. первая			21.01. 2027г.		
4	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	20.01. 2023г. первая				20.01. 2028г. первая	
5	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед	15.12. 2023г. высшая					
6	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель	СЗД		16.04. 2026г. первая			
7	Дусалина Резеда Мухамадулловна	инст. по физ. культуре	17.12. 2021г. высшая			17.12. 2026г. высшая		
8	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель	СЗД					
9	Исангулова Дильбар Зинуровна	воспитатель	21.01. 2022г высшая			21.01. 2027г.		
10	Каюшкина Ольга Юрьевна	инст. по физ. культуре	16.04. 2021г. высшая		16.04. 2026г. высшая			
11	Колеганова Елена Борисовна	муз. руковод.	19.05. 2023г. высшая				19.05. 2028г. высшая	
12	<b>Малинкина Миляуша Кадырбековна</b>	<b>воспитатель</b>	<b>СЗД</b>					
13	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель	18.02. 2022г. первая			18.02. 2027г.		

14	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель	20.05. 2022г. высшая			20.05. 2027г. высшая		
15	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	20.01. 2023г. первая				20.01. 2028г.	
16	Новикова Елена Владимировна	воспитатель	20.05. 2022г. высшая			20.05. 2027г. высшая		
17	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель	16.04. 2021г высшая		16.04. 2026г. высшая			
18	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	20.01. 2023г. первая				20.01. 2028г. первая	
19	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель	22.03. 2024г. высшая					
20	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель	15.04. 2022г. первая			15.04 2027г. первая		
21	Тажиева Алия Минегалеевна	воспитатель	16.04. 2021г. первая		16.04. 2026г.			
22	Фоменко Наталья Евгеньевна	педагог- психолог	20.11. 2020г. высшая		20.11. 2025г. высшая			
23	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель	22.03. 2024г. высшая					
24	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	20.01. 2023г. высшая				20.01. 2028г. высшая	
25	Шагиева Альбина Рамилевна	воспитатель	01.03. 2024		01.03. 2026г. СЗД			
26	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель	16.04. 2021г. высшая		16.04. 2026г. высшая			
27	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель- логопед	15.12. 2023г. первая			15.10. 2027г.		

### 3.1.5. Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	тема	должность	форма отчётности
1	Абунчикова Т.В.	«Формирование и развитие художественно-творческих способностей дошкольников»	воспитатель	открытое занятие
2	Аверьянова Л.В.	«Развитие речи дошкольников посредством дидактических игр»	воспитатель	самоотчет
3	Бехтгольд Е.Ф	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	воспитатель	самоотчет
4	Вейнбергер Л.Н.	«Песочная терапия в работе учителя-логопеда в группах компенсирующей направленности с детьми с ТНР»	учитель-логопед	мастер-класс
5	Горчакова М.С.	«Развитие певческих навыков у детей младшего дошкольного возраста через песенки – распевки»	музыкальный руководитель	самоотчет
6	Дусалина Р.М.	«Использование современных технологий в оздоровлении детей дошкольного возраста – «Степ – аэробика»	инструкт.по физ.культуре	презентация

7	Жукова С.К.	«Развитие мелкой моторики дошкольников»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
8	Исангулова Д.З.	«Развитие пространственных отношений дошкольников»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
9	Каюшкина О.Ю.	«Подвижные игры как средство обучение плаванию»	<i>инструкт. по физ.культуре</i>	открытый просмотр
10	Колеганова Е.Б.	Развитие ритмического слуха у детей старшего дошкольного возраста	<i>музыкальный руководитель</i>	открытые просмотры
11	Мухаметова Л.С.	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
12	Набаева Н.А.	«Нейропсихологические игры и упражнения, направленные на развитие речи дошкольника с ТНР, как средство активизации работы мозга»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
13	Никитина Е.М.	Познавательная- исследовательская деятельность детей дошкольного возраста	<i>воспитатель</i>	проект
14	Новикова Е.В.	Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада.	<i>воспитатель</i>	самоотчет
15	Прахова С.А.	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников	<i>воспитатель</i>	самоотчет
16	Рассамахина Е.И.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников.	<i>воспитатель</i>	открытый просмотр
17	Савельева А.М.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
18	Тажиева А.М.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	презентация
19	Фоменко Н.Е.	«Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью»	<i>педагог-психолог</i>	самоотчет
20	Халитова А.Ш.	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
23	Чернова Е.В.	«Использование конструктора «3-D математика в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	презентация
24	Шагиева А.Р.	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
25	Шаймуратова З.Ф.		<i>воспитатель</i>	
26	Шангареева Г.У.	«Биоэнергопластика в коррекции речи детей»	<i>учитель-логопед</i>	самоотчет

### 3.1.6. Смотры – конкурсы для педагогов

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Смотр групп и кабинетов специалистов по подготовке к новому учебному году (документация, стендовая информация для родителей, развивающая предметно-пространственная среда).	Сентябрь	<i>воспитатели и специалисты ДОО</i>
2	Смотр – конкурс «Дидактическое пособие по речевому развитию своими руками».	Январь	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
3	Смотр «Уголок боевой славы» в группах.	Апрель	<i>Воспитатели средних, старших и подготовительных групп</i>

### 3.1.7. Организация работы психологической службы

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми раннего возраста	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Заседания ППк	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	сентябрь февраль апрель	
Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительной к школе групп	Педагог-психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	

### 3.1.8. Организация работы логопедической службы

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Диагностика детей. Обработка результатов обследования. Заполнение речевых карт.	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	Сентябрь, январь	
Заседание ППк	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	октябрь, январь, март, май	
Проведение развивающей коррекционной работы с детьми	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	В течение года по запросу родителей	
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	

### 3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Дата проведения: 28.08.2024 г.

Содержание	ответственные	Отметка о выполнении
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1 – установочный</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к предсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li><li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li><li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li><li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li><li>5. Разработка планов на 2024-2025 учебный год.</li></ol> <p style="text-align: center;"><b><u>Повестка дня:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы коллектива за летний период.</li><li>2. Ознакомление с задачами воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год и принятие годового плана на учебный год.</li><li>3. Обсуждение и утверждение:<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Плана работы на новый учебный год (ПБ, ПДД, плана работы по преемственности со школой)</li><li>3.2. Годовые планы специалистов</li><li>3.3. Сетки ООД, кружковой работы;</li><li>3.4. Форм и видов планирования, работы ДПОУ,</li><li>3.5. Режимов дня возрастных групп и пр.</li><li>3.6. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя – логопеда)</li></ol></li><li>4. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ.</li><li>5. Подведение итогов смотра подготовки групп к учебному году.</li><li>6. Определение педагогов - наставников для молодых педагогов.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i></p>	

Годовая задача: **Формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребенка через игровую и совместную деятельность с семьями воспитанников.**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2**

Дата проведения: 27.11.2024 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p><b>ТЕМА:</b> «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>		
<p align="center"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнение решения педагогического совета № 1</li> <li>Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li> <li>Выступление воспитателей с презентацией проекта «Моя семья-моя крепость».</li> <li>Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li> <li>Решение педагогического совета</li> </ol>	<p><i>Заведующий ДОУ</i> <i>Старший воспитатель</i></p> <p><i>Воспитатели</i> <i>Тажиева А.М.</i> <i>Прахова С.А.</i></p> <p><i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i></p> <p><i>Заведующий ДОУ</i> <i>Старший воспитатель</i></p>	

**Методическая деятельность в рамках реализации годовой задачи**

<b>Консультации</b>			
	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<b>Консультация на тему:</b> «Семья – у истоков добра». Организация духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста через формирование позитивных представлений о семейных ценностях».	Октябрь	<i>Мухаметова Л.С.</i> <i>воспитатель</i>
	<b>Мастер-класс</b>		
	<b>Мастер класс</b> для воспитателей по технике "ПЕЙП -АРТ"	Ноябрь	<i>Никитина Е.М.</i> <i>воспитатель</i>
	<b>Открытые мероприятия</b>		
	<b>Развлечение «А ну-ка, мамы!»</b> в рамках праздника «День матери»	Ноябрь	<i>старший воспитатель,</i> <i>муз.руководитель,</i> <i>инструктор по ФК</i>
	<b>Тематическая проверка</b>		
	«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик»	18.11. - 22.11.	<i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i>

<b>Взаимодействие с семьями</b>			
	<i>Эстафета «#СемейныйБашкортостан»</i>	сентябрь	<i>Дусалина Р.М. инструктор по ФК.</i>
	<i>Челлендж «Семья – это...»</i>	октябрь	<i>Санина Э.Р., воспитатели</i>
<b>Пополнение методического кабинета</b>			
	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	октябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	ноябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>
	Составление плана – задания по тематическому контролю.	до 31.10.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
	Тематический контроль. Обработка материалов контроля. Составление справки по итогам тематического контроля.	до 24 ноября	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

*Годовая задача: Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО.*

#### **Методическая деятельность в рамках реализации годовой задачи**

<b>Консультации</b>			
	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Консультация на тему:</b> «Использование информационно-коммуникативной технологии «Веб-квест» в работе с дошкольниками по ранней профориентации».	Декабрь	<i>Чернова Е.В., воспитатель</i>
	<b>Практическая консультация на тему:</b> «Использование техники «Бумагопластика» в развитии связной речи у детей с ОНР».	Февраль	<i>Набаева Н.А., воспитатель</i>
<b>Мастер-класс</b>			
	<b>Мастер – класс</b> «Театр тантамарески в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	<i>Россамахина Е.И. воспитатель</i>
<b>Открытые мероприятия</b>			
	<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Ноябрь	<i>воспитатель: Аверьянова Л.В. Мухаметова Л.С.</i>
	<b>Открытый просмотр</b> занятий по ранней профориентации старших дошкольников	Январь	<i>Воспитатели: Чернова Е.В. Прахова С.А.</i>
	<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Февраль	<i>Шаймуратова З.Ф., воспитатель Шангареева Г.У., учитель-логопед</i>
	<b>Открытый просмотр</b> занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста	Март	<i>Воспитатели: Тажиева А.М. Новикова Е.В.</i>

<b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>			
	<i>Смотр – конкурс «Дидактическое пособие по речевому развитию своими руками»</i>	Февраль	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>
<b>Пополнение методического кабинета</b>			
	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.		<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.		<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>

**Годовая задача:** *Актуализировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, используя разнообразные формы и методы работы.*

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3**

**Дата проведения: 26.02.2025 г.**

<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<p><b>ТЕМА:</b> <i>«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств».</i></p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения педагогического совета № 2</li> <li>2. <b>Выступление на тему:</b> «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников».</li> <li>3. <b>Выступление на тему</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры»</li> <li>4. Деловая игра</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol>	<p><i>Заведующий МАДОУ Т.В.Брайцева</i></p> <p><i>Исангулова Д.З. воспитатель</i></p> <p><i>Никитина Е.М., воспитатель</i></p> <p><i>Старший воспитатель Л.А.Хвалова</i></p>	

### **Методическая деятельность в рамках реализации годовой задачи**

<b>Консультации</b>			
	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
	<i>Консультация на тему:</i> «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».	Март	<i>Жукова С.К., воспитатель</i>
<b>Открытые мероприятия</b>			
	<i>«Музыкальный серпантин «Песни военных лет»</i>	Май	<i>воспитатели старших и подготовительных групп</i>

<b>Тематическая проверка</b>			
«Уровень сформированности нравственно – патриотических качеств у дошкольников»	Апрель	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
<b>Смотры-конкурсы для педагогов</b>			
<i>Смотр «Уголок боевой славы»</i> в рамках мероприятий, посвященных празднованию 80-летней годовщины победы в ВОВ. - Группы № 7, № 9 – «Ордена и медали военных лет»; - Группы № 10, № 11 – «Оружие и техника военных лет»; - Группы № 6, № 12 – «Герои Великой Отечественной войны республики Башкортостан»; - Группы № 13, № 8 – «Города – герои».	Апрель	<i>Воспитатели средних, старших и подготовительных групп</i>	
<b>Взаимодействие с семьями</b>			
Оформление окон в ДОУ «Мы помним! Мы гордимся!»	Май	<i>Воспитатели</i>	
<b>Пополнение методического кабинета</b>			
Подбор и оформление выставки методической литературы по теме.		<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.		<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4**

**Дата проведения: 27.05.2025 г.**

<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
<p><b>ТЕМА:</b> «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год»</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>6. Аналитический отчёт об итогах деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>7. Отчёты педагогов об итогах деятельности за 2024 – 2025 учебный год (выполнение поставленных задач, выявленные проблемы и пути их решения).</p> <p>8. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период (ЛОП) 2025г.</p> <p>9. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</p>	<p><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p> <p><i>Педагоги ДОУ</i></p> <p><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p> <p><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i></p>	

#### **Подготовка к проведению педагогического совета**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1	Подбор и оформление выставки методической литературы, необходимой для организации работы	до 23.05.2025	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	

	в летний оздоровительный период.			
2	Консультативная помощь в подготовке отчётов. Подготовка отчётов о проделанной работе.	до 23.05.2025	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	

### 3.3. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Участники	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1. Подготовка к новым видам проверок и организация работы в текущем году. 2. Внесение изменений в локальные акты ДОУ 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. Старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Организация питания в ДОУ 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>	
1. Подготовка тренировки по пожарной безопасности 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра, ответственный за пожарную безопасность</i>	
<b>НОЯБРЬ</b>		
1. Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада. 2. Подготовка к инвентаризации 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Анализ программы развития 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1. Регулирование финансово – хозяйственной деятельности. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1. Организация работы во втором полугодии учебного года 2. Организация проведения самообследования 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Организация безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ в зимний период 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Контроль реализации производственного контроля 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>МАРТ</b>		
1. Контроль реализации производственного контроля 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1. Подготовка к весенне – летнему периоду: благоустройство территории 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Планирование летней работы с детьми 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	
<b>МАЙ</b>		
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году: текущий ремонт 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	

#### **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

##### **4.1. План по ремонту здания**

<b>№</b>	<b>содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственные</b>
	Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ	декабрь - январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В Завхоз Иванова Л.М,</i>
1	Косметический ремонт групп.	июнь – июль	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена столов и стульев в кабинете ИЗО и в музыкальном зале (поэтапно)	в течение учебного года	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Замена посуды (поэтапно).	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
4	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Частичный ремонт цоколя, крылец.	май – июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
6	Ревизия электрохозяйства, водопроводной системы.	1 раз в квартал	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Замеры сопротивления и изоляции.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
8	Опрессовка отопительной системы.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
9	Перезарядка огнетушителей	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>

## 4.2. План по благоустройству территории

№	содержание	дата проведения	ответственные
1	Ремонт теневого навеса.	июнь – август (при необходимости)	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена песка в песочницах.	июнь - июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Обновление разметки на участке по ознакомлению детей с ПДД.	июнь	<i>Дусалина Р.М. Инструктор ФК</i>
4	Покраска игрового оборудования, эвакуационных лестниц, забора.	июнь	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Озеленение участков, общих клумб.	апрель-июнь	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
6	Обрезка деревьев и кустарников.	июль - август	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Благоустройство огорода.	апрель-май	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
8	Проведение субботников.	в течение года	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>

## 4.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

### 4.3.1. Внутренний контроль

	Содержание	Отражение результатов	ответственный	сроки
<b>Август</b>				
1	Смотр готовности помещений и территории МАДОУ № 31 к началу учебного года.	Акт приемки	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. комиссия</i>	2 неделя
<b>Сентябрь</b>				
1	<u>Производственный контроль</u> «Расстановка мебели, ее маркировка, соответствие ростовым показателям».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1-я неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Оформление групп» - все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
4	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
5	<u>Производственный контроль</u> «Наличие и санитарное состояние отопительных приборов»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>	2 неделя
6	<u>Производственный контроль</u> «Соответствие водоснабжения и водоотведения санитарно-эпидемиологическим требованиям»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>	2 неделя

7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Ведение документации по организации питания».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
10	<u>Оперативный контроль</u> «Ведение документации педагогами в группе»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
11	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	4 неделя
12	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение прогулок	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
13	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	ежедневно
14	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<b>Октябрь</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Организация и осуществление работы с родителями (перспективное планирование)	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности»	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Производственный контроль</u> санитарного состояния пищеблока	Журнал производственного контроля	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Производственный контроль</u> «Наличие аптечек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение»	Журнал производственного контроля	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Подготовка воспитателя к организации ООД	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	4 неделя

	группы			
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<b>Ноябрь</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группах»- все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	Карта контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация работы в группе компенсирующей направленности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Организация игровой деятельности»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
10	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение сна	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	ежедневно
<b>Декабрь</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Воспитание КГН и культуры поведения	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Соблюдение правил пожарной безопасности во время новогодних утренников»	Справка	Ответственный за ПБ	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> Предметно-развивающая среда по изобразительной деятельности дошкольников	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно –	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3-я неделя

	образовательной работы с детьми»			
7	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	посещение занятий	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
<b>Январь</b>				
1	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	2 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Ведение табеля посещаемости во всех возрастных группах	<u>Анализ документации</u>	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> <u>Создание условий для речевого развития детей в группе</u>	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
5	Анализ заболеваемости и посещаемости за I полугодие	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> Руководство с/ролевой игрой	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	4 неделя
9	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Карта контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
11	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
<b>Февраль</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация предметно-развивающей среды по экологической деятельности»	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Организация и проведение прогулки»	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно –	Анализ	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя

	образовательной работы с детьми»	документации		
5	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
6	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
7	<u>Административный контроль</u> «Соблюдение безопасности пребывания детей в детском саду»	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз, ответственный по ОТ</i>	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<b><i>Март</i></b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация наблюдений в природе	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
5	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности и охране труда»	Справка	Ответственный по ПБ и ОТ	2 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> «Организация закаливания»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организации работы с детьми раннего возраста	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<b><i>Апрель</i></b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация игровой деятельности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя

3	<u>Производственный контроль</u> «Исправность и санитарное содержание тентовых навесов и уличного оборудования»	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> сформированность у детей навыков самообслуживания	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Организация и проведение итогового ООД	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель</i>	3-4 неделя
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
<b>Май</b>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Проведение родительских собраний»	Анализ ведения протоколов	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
5	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Уровень подготовки детей к школе.	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А педагог-психолог</i>	1-2 неделя
8	<u>Мониторинг</u> достижений планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы МАДОУ д/с № 31 «Алёнушка»	Диагностические карты, аналитические справки	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А воспитатели</i>	1-2 неделя
9	<u>Итоговый контроль</u> Анализ выполнения задач годового плана за 2024 – 2025 учебный год.	Аналитический отчет	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	Итоговый педсовет
10	<u>Фронтальный контроль</u>	Наблюдение,	<i>Заведующий ДОУ</i>	ежедневно

	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	посещение групп	<i>Брайцева Т.В.</i>	
11	<u>Оперативный контроль</u> Соблюдение требований к содержанию и проведению прогулки	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
<b>Тематический контроль</b>				
1	«Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».	Краткосрочные проекты «Моя семья-моя крепость».	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя ноября
2	«Уровень сформированности нравственно – патриотических качеств у дошкольников»	Смотр патриотических уголков в группах «Уголок боевой славы»	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	Апрель

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	<i>Медработник</i>
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>

#### 4.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз,</i>
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной	декабрь	<i>Заведующий ДОУ</i>

прокуратуры на 2025 год		<i>Брайцева Т.В.</i>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май - июль	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А , завхоз, старшая медсестра</i>

#### 4.4. БЕЗОПАСНОСТЬ

##### 4.4.1. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>Организационные и технические мероприятия</b>				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей,</li> <li>Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.</li> <li>Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам</li> </ul>	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>  завхоз	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>  Ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ;</li> <li>приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ;</li> <li>приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;</li> <li>приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.</li> </ul>	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации	1 раз в полугодие	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>  Ответственный за ПБ	

	до воспитанников и сотрудников детского сада.			
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации.</li> </ul>	В течение года	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору, заведующий хозяйством	
16.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	февраль, 2025г.	Ответственный за ПБ	

17	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
18	Инструктажи с педагогами при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i> Ответственный за ПБ,	
19	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	
<b>Методическая деятельность</b>				
1	Обзор методической литературы по правилам пожарной безопасности	сентябрь 2024г.	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПБ	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
3	Оформление папок - передвижек по пожарной безопасности в групповых помещениях.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
4	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами по пожарной безопасности: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах по пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели	
3	Организация экскурсий: • по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; • по детскому саду «Пути эвакуации»; • в местную пожарную часть.	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i> воспитатели старших и подготовительных групп	
4	Досуги и развлечения по ПБ	1 раз в квартал	<i>Инструкторы по ФК: Каюшкина О.Ю., Дусалина Р.М. Воспитатели</i>	

<i>Работа с родителями</i>				
1	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А воспитатели</i>	
2	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
4	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
5	Размещение наглядно информационных материалов в родительских уголках	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
6	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель - май	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А Ответственный за ПБ,</i>	

#### 4.4.2. ГО и ЧС

№	мероприятия	сроки	ответственный	Выполнение
<i>Организационная работа</i>				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	2 раза в год	<i>Ответственный по ГО и ЧС</i>	
<i>Работа с воспитанниками и их родителями</i>				
1	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
2	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил ГО и ЧС с воспитанниками.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам ГО и ЧС	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил ГО и ЧС.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	

#### 4.4.3. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
<i>Организационная работа</i>				
1.	Проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Завхоз	
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации	1 раз год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	

	Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
3	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год или по мере необходимости и	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., ответственный по АЗ.</i>	

#### 4.4.4. Ограничительные меры

##### Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Завхоз Иванова Л.М.</i>
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>
– следить за работой бактерицидных установок (дезары);	Ежедневно	<i>Старшая медсестра, Завхоз Иванова Л.М.</i>
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	<i>старшая медсестра</i>
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	<i>Старшая медсестра</i>
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	<i>Старшая медсестра</i>
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	<i>Старшая медсестра, воспитатели всех возрастных групп</i>
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	<i>старшая медсестра</i>
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абунчикова Татьяна Васильевна	воспитатель ИЗО	30.08.2024г.	
2	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель	30.08.2024г.	
3	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	30.08.2024г.	
4	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед	30.08.2024г.	
5	Горчакова Марина Сергеевна	муз.руководитель	30.08.2024г.	
6	Дусалина Резеда Мухамадулловна	инструктор по ф/к	30.08.2024г.	
7	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель	30.08.2024г.	
8	Исангулова Дильбар Зинуровна	воспитатель	30.08.2024г.	
9	Каюшкина Ольга Юрьевна	инструктор по ф/к	30.08.2024г.	
10	Колеганова Елена Борисовна	муз. руководитель	30.08.2024г.	
11	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель	30.08.2024г.	
12	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель	30.08.2024г.	
13	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	30.08.2024г.	
14	Новикова Елена Владимировна	воспитатель	30.08.2024г.	
15	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель	30.08.2024г.	
16	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	30.08.2024г.	
17	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель	30.08.2024г.	
18	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель	30.08.2024г.	
19	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель	30.08.2024г.	
20	Фоменко Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	30.08.2024г.	
21	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель	30.08.2024г.	
22	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	30.08.2024г.	
23	Шагиева Альбина Рамилевна	воспитатель	30.08.2024г.	
24	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель	30.08.2024г.	
25	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель-логопед	30.08.2024г.	