

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Алёнушка»
комбинированного вида г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республика Башкортостан

Принят на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2023 г.
протокол № 1



Утверждено приказом
заведующего МАДОУ детский сад №
31 «Алёнушка»
 Т.В.Брайцева
от «31» августа 2023г № 209



ГОДОВОЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2023 –2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Учтено мнение общего родительского собрания
Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.*

	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
	ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ	
Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	<i>Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников</i>	
1.1.2.	<i>Праздники</i>	
1.1.3.	<i>Выставки и конкурсы</i>	
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	<i>Взаимодействие</i>	
1.2.2.	<i>Родительские собрания</i>	
1.2.3.	<i>Работа консультационного центра ДОУ</i>	
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Нормотворчество	
2.1.1.	<i>Организационно-методическая деятельность</i>	
2.1.2.	<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	
2.1.3.	<i>Консультации для педагогических работников</i>	
2.1.4.	<i>Семинары – практикумы для педагогических работников</i>	
2.1.5.	<i>Просмотры открытых мероприятий</i>	
Блок III.	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с кадрами	
3.1.1.	<i>Организация труда и оформление кадровых документов</i>	
3.1.2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	
3.1.3.	<i>Прохождения курсов повышения квалификации педагогами</i>	
3.1.4.	<i>Самообразование педагогов</i>	
3.1.5.	<i>Смотры – конкурсы для педагогов</i>	
3.1.6.	<i>Организация работы психологической службы</i>	
3.1.7.	<i>Организация работы логопедической службы</i>	
3.2.	Педагогические советы	
3.3.	Психолого-педагогические консилиумы	
3.4.	Оперативные совещания при заведующем	
Блок IV.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
4.1.	План по ремонту здания	
4.2.	План по благоустройству территории	
4.3.	Контроль и оценка деятельности ДОУ	
4.3.1.	<i>Внутренний контроль</i>	
4.3.2.	<i>Внутренняя система оценки качества образования</i>	
4.3.3.	<i>Внешний контроль деятельности детского сада</i>	
4.1.	Безопасность	
4.4.1.	<i>Пожарная безопасность</i>	
4.4.2.	<i>ГО и ЧС</i>	
4.4.3.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	
4.4.4.	<i>Ограничительные меры</i>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

План совместной работы МАДОУ № 31 и ОГИБДД Ишимбайского ГРОВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 - 2024 учебный год.

План мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ на 2023 - 2024 учебный год.

План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 на 2023 - 2024 учебный год.

План работы на летний оздоровительный период 2024 года.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МАДОУ

детского сада № 31 «Алёнушка» комбинированного вида за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

- 1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста; расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.*
- 2. Обеспечение оптимальных условий для развития индивидуальных способностей ребенка, возможности саморегуляции, формирование у ребёнка основ уважительного отношения к окружающим, умение общаться и взаимодействовать, приобщение к общечеловеческим ценностям.*
- 3. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.*
- 4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.*

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Комплектование групп на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Направленность группы	Режим групп	Кол-во детей	Итого
Группы раннего возраста						
1	Группа раннего возраста № 03 «Теремок»	от 1,5 до 3 лет	Общеразвивающая	10,5	26	2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности 52 ребёнка
2	Группа раннего возраста № 05 «Гномики»	от 1,5 до 3 лет	Общеразвивающая	10,5	26	
Дошкольные группы с 3 до 7 лет						
3	Младшая группа № 01 «Колобок»	от 3 до 4 лет	Общеразвивающая	12,0	32	10 дошкольных групп 293 детей Из них: 2 группы компенсирующей направленности 30 детей 8 групп общеразвивающей направленности 263 ребёнка
4	Младшая группа № 02 «Золотой петушок»	от 3 до 4 лет	Общеразвивающая	10,5	31	
5	Средняя группа № 10 «Золотая рыбка»	от 4 до 5 лет	Общеразвивающая	10,5	32	
6	Средняя группа № 11 «Русалочка»	от 4 до 5 лет	Общеразвивающая	10,5	32	
7	Старшая группа № 06 «Золушка»	от 5 до 6 лет	Общеразвивающая	10,5	33	
8	Старшая группа № 12 «Аленький цветочек»	от 5 до 6 лет	Общеразвивающая	10,5	33	
9	Старшая группа № 08 «Дюймовочка»	от 5 до 6 лет	Компенсирующая (ТНР и ЗПР)	10,5	15	
10	Подготовительная группа № 07 «Акбузат»	от 6 до 7 лет	Общеразвивающая	10,5	35	
11	Подготовительная группа № 09 «Жемчужинка»	от 6 до 7 лет	Общеразвивающая	10,5	35	
12	Подготовительная группа № 13 «Белоснежка»	от 5 до 7 лет	Компенсирующая (ТНР и ЗПР)	10,5	15	
13	Группа № 04 «Красная шапочка»		Общеразвивающая			
ИТОГО						
	12 групп		2-компенсирующие 10-общеразвивающих	10,5 – 12 гр. 12,0 – 1 гр.	345	2 гр. раннего возраста; 10 гр. дошкольного возраста

1.1.2. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и рабочей программы воспитания, выполнение календарного плана по воспитательной работе	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели всех возрастных групп</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.,</i>

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.,</i>
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	<i>Воспитатели</i>
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	<i>Воспитатели</i>
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	<i>Педагоги</i>
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ (приложение)	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ (приложение)	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 (приложение)	В течение года	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	<i>Старшая медсестра Каримова В. Ш.</i>
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	<i>Инструкторы по ФК Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю.</i>
Выполнение плана летней оздоровительной работы (приложение)	Июнь – август	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

1.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Республики»	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Осени»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год, Рождество»	Декабрь	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
«Пришла Коляда, открывай ворота»	Январь	Муз. руководитель, инструкторы по ФК
«Масленица» «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день» «День Весны»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Воспитатели гр.р.в и мл. группы, муз. руководитель
Музыкально-спортивное развлечение «День Космонавтики»	Апрель	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели старших и подготовительных групп
«День Победы»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы,
«До свиданья, детский сад»»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков ко Дню дошкольного работника «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья».	4 неделя сентября	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» (все возрастные группы)	1 неделя октября	Воспитатели
Выставка поделок ко Дню республики «Государственная символика Республики Башкортостан» (старшие и подготовительные группы)		воспитатели
Выставка творческих работ из природного материала «Осенний лист». Совместное творчество детей и родителей. (все возрастные группы)	4 неделя октября	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Онлайн-конкурс видеороликов «Мамин помощник» (все возрастные группы)	2 неделя ноябрь	воспитатели и родители
Выставка детско – родительского творчества «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» (все возрастные группы)	3 неделя декабря	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Смотр – конкурс зимних площадок «Зимняя фантазия» (все возрастные группы)	Январь	Воспитатели
Выставка - коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, коллаж из рисунков, иллюстраций, альбомов и др.) (средние, старшие и подготовительные группы)	февраль	воспитатели
Выставка творческих работ мам «Мамины руки золотые» к международному женскому дню. (все возрастные группы)	Март	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Выставка детско – родительского творчества «Салют, Победа!» (средние, старшие и подготовительные группы)	Май	Абуянчикова Т.В., воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели, специалисты ДОУ</i>
Мониторинговые мероприятия (анкетирование)		
Онлайн - анкетирование «Введение Федеральной образовательной программы в ДОУ»»	август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Санина Э.Р., воспитатель</i>
Онлайн - анкетирование «Удовлетворенность организацией питания воспитанников»	октябрь	
Онлайн - анкетирование родителей на тему: «Ваш ребенок и его безопасность в современном обществе»	ноябрь	
Онлайн - анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	
Совместная деятельность		
Экологические субботники с привлечением родителей.	Сентябрь - октябрь	<i>завхоз Иванова Л.М., воспитатели</i>
Постройки из снега «Зимняя фантазия»	Декабрь – январь	Воспитатели
Общероссийская экологическая Акция «Покормите птиц!»	15 января	Воспитатели групп
Акция «Четыре лапы» помощь бездомным животным	Февраль	воспитатели групп
Привлечение родителей к благоустройству детского сада Акция «Украсим детский сад цветами»	Апрель - май	Воспитатели, ответств. за УОУ. Каюшкина О.Ю.,
Преимственность в работе детского сада и семьи по получению детьми знаний и практических умений по ПДД	в течение года по плану	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели</i>
Проектная деятельность родителей – детей - педагогов	В течение года	Воспитатели
Участие в международных и всероссийских интернет – конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к массовым мероприятиям совместно с воспитанниками	в течение года по плану	Воспитатели
Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.,</i>
Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели</i>
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог – психолог, учитель-логопед.

<u>День открытых дверей</u> Посещение открытых просмотров ОД с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям	Апрель	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Опубликование информации по текущим вопросам и мероприятий на сайте детского сада и группе ВК	в течение года	воспитатели
Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	в течение года	специалисты ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
<i>Общие родительские собрания</i>		
1. Итоги летне-оздоровительного периода 2. Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ. 3. Организация питания в ДОУ 4. Выборы родительского комитета ДОУ 5. Сохранение жизни и здоровья детей –главная обязанность взрослых.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. инспектор ГИБДД</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Работа ДОУ по профилактике безопасности дошкольников в ДОУ и в семье. • 2. «Подготовка детей к обучению в школе» • 3. Подготовка к новогодним утренникам. 	Декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. директор МБОУ СОШ № 19 Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
1. Итоги работы детского сада за 2023/ 2024 учебный год, 2. Организация работы в летний оздоровительный период	Май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
<i>Групповые родительские собрания</i>		
<u>Младшие группы:</u> «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
<u>Средние группы:</u> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		Воспитатели групп, педагог-психолог
<u>Старшие и подготовительные группы:</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед
<u>Младшие, средние, старшие и подготовительные группы:</u> «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<u>Младшие и средние группы:</u> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	апрель	Воспитатели
<u>Старшие и подготовительные группы:</u> «Подготовка детей к обучению в школе»		Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
<i>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</i>		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОУ на 2024/2025 учебный год	Май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. ст. старшая медсестра</i>

--	--	--

1.2.3. Работа консультационного центра ДОУ

<i>n/n</i>	<i>Консультации по запросу родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.</i>	<i>специалисты ДОУ</i>	<i>Дни недели</i>
1	Консультирование по вопросам развития речи детей.	учитель - логопед	2 раза в неделю (среда, пятница)
2	Консультирование по вопросам развития и воспитания детей; психолого - педагогическое просвещение родителей.	педагог - психолог	
3	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания, моторно- физических навыков детей.	инструктор по физической культуре	
4	Консультирование по вопросам развития творческих способностей детей.	воспитатель	
5	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания и организации сбалансированного питания детей; профилактики различных заболеваний.	медицинская сестра	
6	Консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания детей.	старший воспитатель	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В</i>
Составление циклограмм и утверждение графика работы специалистов.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А,</i>
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению	2 раза в год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель</i>

террористических актов		<i>Хвалова Л.А, ответственный по ПБ, ОТ и терроризму</i>
Проведение производственных совещаний	в течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Работа с документацией	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А завхоз Иванова Л.М.</i>
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз Иванова Л.М.</i>
Разработка и утверждение согласно ФГОС и в соответствии ФООП: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с тяжелыми нарушениями речи)	Август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Составление расписания ООД и режима дня групп.	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оформление тематических стендов и выставок: - Методическая работа; - Наша аттестация; - Готовимся к педагогическому совету; - План работы. - Мероприятия	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Разработка картотек по различным направлениям развития детей дошкольного возраста.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А, педагоги ДОУ</i>
Систематизация материалов «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы».	сентябрь - май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагоги ДОУ</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>

Определение педагогов наставников для молодых педагогов.	август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Сопровождение молодых педагогических работников.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация обучения		
Подготовка / корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Педагоги
Формирование групп дополнительных занятий	Август - сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. воспитатели</i>
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Информирование родителей в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь	воспитатели
Работа с Навигатором (зачисление воспитанников по дополнительным кружкам)	Август - сентябрь	Санина Э.Р., воспитатели

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
«О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность с 01.09.2023 года»	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»		<i>педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Консультация на тему: «Эмоциональное благополучие ребенка как залог его успешной адаптации в детском саду»	октябрь	<i>воспитатель Абуянчикова Т.В.</i>
Консультация на тему: "Ознакомление старших дошкольников с живописью"		<i>воспитатель Мухаметова Л.С.</i>
Консультация на тему: «Сотрудничество с родителями как одна из форм работы по ОБЖ в детском саду в рамках внедрения и реализации ФОП ДО»	ноябрь	<i>воспитатель Мухаметова Л.С.</i>

Консультация на тему: «Взаимодействие с семьей — непременное условие социально-коммуникативного развития детей в рамках внедрения и реализации ФОП ДО»	декабрь	воспитатель Тажиева А.М.
Консультация на тему: «Партнёрство ДОУ и семьи в логопедической работе в рамках внедрения и реализации ФОП ДО»	январь	учитель - логопед Шангареева Г.У.
Консультация на тему: «Значение социально – коммуникативных навыков в формировании толерантного сознания дошкольников»	февраль	воспитатель Прахова С.А.
Консультация на тему: «Степ – аэробика, как эффективный метод физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	март	инструктор по ФК Дусалина Р.М.
Консультация на тему: «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	апрель	воспитатель Россамахина Е.И.
Консультация на тему: Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	Май	инструктор по ФК Каюшкина О.Ю.

2.1.4. Семинары – практикумы для педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мастер – класс: Открытка для мамы «Сердечко» в технике «Айрис Фолдинг» (ко Дню матери)	октябрь	Андреева Л.В. воспитатель
Практикум-тренинг для педагогов и родителей воспитанников с ОВЗ «Все преодолеем вместе»	январь	Фоменко Н.Е., педагог-психолог
Мастер-класс: «Ментальная арифметика. Базовое обучение дошкольников счету»	март	Савельева А.М. воспитатель

2.1.5. Просмотры открытых мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытый просмотр занятий по ОБЖ «Азбука безопасности»	ноябрь	ст.гр. № 12 – Жукова С.К. мл.гр. № 1 - Горчакова М.С.
Развлечение с родителями "Путешествие в королевство Правил Дорожного Движения" (подготовительные группы)	ноябрь	Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю., Дусалина Р.М. муз. руководитель Колеганова Е.Б.
Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию	февраль	гр.р.в. № 5 – Юрасова Д.Я. мл.гр. № 2 – Тажиева А.М. ст.гр. № 12 - Никитина Е.М.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	-----------	------	---------------	----------------------

Привлечение студентов педагогической деятельности	к	Приказ Минпросвещ. от 18.09.2020 № 508	В течение года	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.	
---	---	--	----------------	---------------------------------	--

3.1.2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Группа ран. возр. № 3 «Теремок»	воспитатель	Бехтгольд Е.Ф.	первая
	воспитатель	Юрасова Д.Я.	СЗД
	пом. воспитателя	Галяутдинова Е.Н.	
Группа ран. возр. № 5 «Гномики»	воспитатель	Шаймуратова З.Ф.	высшая
	воспитатель	Юрасова Д.Я.	СЗД
	пом. воспитателя	Курдадзе И.Ю.	
Младшая группа № 1 «Колобок»	воспитатель	Новикова Е.В.	высшая
	воспитатель	Горчакова М.С.	СЗД
	пом. воспитателя	Якупова А.	
Младшая группа № 2 «Золотой петушок»	воспитатель	Тажиева А.М.	первая
	воспитатель	Горчакова М.С.	СЗД
	пом. воспитателя	Рябчук Е. А.	
Средняя группа № 10 «Золотая рыбка»	воспитатель	Аверьянова Л.В.	первая
	воспитатель	Мухаметова Л.С.	первая
	пом. воспитателя	Давлятова Р.М.	
Средняя группа № 11 «Русалочка»	воспитатель	Андреева Л.В.	высшая
	воспитатель	Мухаметова Л.С.	первая
	пом. воспитателя	Иванова Е.Г.	
Старшая группа № 6 «Золушка»	воспитатель	Чернова Е. В.	высшая
	воспитатель	Россамахина Е.И.	первая
	пом. воспитателя	Коваленко А.В.	
Старшая группа № 12 «Аленький цветочек»	воспитатель	Никитина Е.М.	первая
	воспитатель	Жукова С.К.	СЗД
	пом. воспитателя	Стрельченко Л.В.	
Старшая группа № 8 «Дюймовочка» (компенсирующая)	воспитатель	Прахова С.А.	высшая
	воспитатель	Россамахина Е.И.	первая
	учитель-логопед	Шангареева Г.У.	СЗД
	пом. воспитателя	Юдахина Н.Ю.	
Подготов. группа № 13 «Белоснежка» (компенсирующая)	воспитатель	Набаева Н.А.	высшая
	воспитатель	Жукова С.К.	СЗД
	учитель-логопед	Вейнбергер Л.Н.	высшая
	пом. воспитателя	Гараева Р.У.	
Подготов. группа № 7 «Акбузат»	воспитатель	Халитова А.Ш.	первая
	воспитатель	Исангулова Д.З.	высшая
	пом. воспитателя	Лукманова А.Т.	
Подготов. группа № 9 «Жемчужинка»	воспитатель	Савельева А.М.	первая
	воспитатель	Исангулова Д.З.	высшая
	пом. воспитателя	Неудачина О.Г.	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Колеганова Е.Б. (высшая)

Инструктор по физической культуре: Дусалина Р.М. (высшая), Каюшкина О.Ю. (высшая)

Учитель – логопед: Вейнбергер Л.Н. (высшая), Шангареева Г.У. (СЗД)

3.1.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственные
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году по ФОП ДО по теме: «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): требования и особенности организации образовательного процесса»	По плану курсовой подготовки	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ УО	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Педагоги ДОУ</i>
8	- Оказание методической помощи в подборе материала для темпо самообразованию. - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
9	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель</i>

3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МАДОУ Д/С № 31 «АЛЕНУШКА»
НА 2023 – 2025 ГОДЫ**

ФИО педагога	Внедрение и реализация ФОП ДО	ИКТ		ОВЗ		ФГОС		ОПП	
		дата прохождения	дата прохождения	предстоящая дата прохождения	дата прохождения	предстоящая дата прохождения	дата прохождения	предстоящая дата прохождения	дата прохождения
Абунчикова Татьяна Васильевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	октябрь, 2020г.	октябрь 2023г.	октябрь, 2020г.	октябрь 2023г.	март 2023г.	март 2024г.
Аверьянова Лариса Викторовна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Андреева Людмила Викторовна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Бехтгольд Елена Фёдоровна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2019г.	декабрь, 2022г.	апрель, 2019г.	декабрь, 2022г.	март 2023г.	март 2024г.
Вейнбергер Людмила Николаевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Горчакова Марина Сергеевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Дусалина Резеда Мухаматуллоевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2021г.	апрель, 2024г.	апрель, 2021г.	апрель, 2024г.	март 2023г.	март 2024г.
Жукова Светлана Константиновна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	ноябрь, 2020г.	ноябрь, 2023г.	ноябрь, 2020г.	ноябрь, 2023г.	март 2023г.	март 2024г.
Каюшкина Ольга Юрьевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Колеганова Елена Борисовна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Мухаметова Лариса Семёновна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Набаева Наталья Анатольевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Никитина Елена Михайловна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Новикова Елена Владимировна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Прахова Светлана Анатольевна	июнь-август 2023г.	май, 2021г.	май, 2024г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	февраль, 2022г.	февраль, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Россамахина Елена	июнь-	май,	май,	апрел	апрель,	апрель,	апрель,	март	март

Ивановна	август 2023г.	2021г	2024г.	ь, 2022г.	2025г.	2022г.	2025г.	2023г.	2024г.
Савельева Альфия Маратовна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Санина Эльвира Раисовна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Тажиева Алия Минигалиевна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Фоменко Наталья Евгеньевна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Халитова Альфина Шамиловна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Хвалова Лариса Анатольевна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Чернова Екатерина Валерьевна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Шаймуратова Зульфия Фитратовна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.
Шангареева Гюзель Ураловна	июнь- август 2023г.	май, 2021г	май, 2024г.	июль 2020г.	июль 2023г.	июль 2020г.	июль 2023г.	март 2023г.	март 2024г.
Юрасова Диана Якубжановна	июнь- август 2023г.	июнь 2021г	май, 2024г.	апрел ь, 2022г.	апрель, 2025г.	апрель, 2022г.	апрель, 2025г.	март 2023г.	март 2024г.

3.1.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответствен ный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году	Декабрь - январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	старший воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по плану аттестации	заведующи й, старший воспитатель

3.1.5. Аттестация педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
1	Хвалова Лариса Анатольевна	старший воспитатель	СЗД 01.09.2023г.	октябрь 2023г., первая
2	Юрасова Диана Якубжановна	воспитатель	СЗД 09.09.2022г.	октябрь 2023г., первая
3	Шангареева Гюзель Ураловна	воспитатель	СЗД 01.09.2022г.	Декабрь, 2023г. первая
4	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель	20.12. 2018г. высшая	20.12.2023г. высшая
5	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед	20.12. 2018г. высшая	20.12. 2023г. высшая
6	Халитова	воспитатель	21.03.	21.03.

Альфина Шамилевна		2019г. первая	2024г.
-------------------	--	------------------	--------

3.1.6. Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	тема	должность	форма отчётности
	Хвалова Л.А.	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»	<i>старший воспитатель</i>	анализ
1	Абунчикова Т.В.	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	<i>воспитатель</i>	картотека
2	Аверьянова Л.В.	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру».	<i>воспитатель</i>	презентация
3	Андреева Л.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	презентация
4	Бехтгольд Е.Ф	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через нетрадиционную технику рисования»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
5	Вейнбергер Л.Н.	«Формирование звуковой аналитико-синтетической активности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	<i>учитель-логопед</i>	презентация
6	Горчакова М.С.	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей у младших дошкольников»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
7	Дусалина Р.М.	Использование современных технологий в оздоровлении детей дошкольного возраста – «Степ – аэробика»	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	открытое занятие
8	Жукова С.К.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
9	Каюшкина О.Ю.	«Плавание как средство закаливания детского организма и формирования его личности»	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	самоотчет
10	Колеганова Е.Б.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	<i>музыкальный руководитель</i>	самоотчет
11	Мухаметова Л.С.	«Развитие творческих способностей детей при применении нетрадиционных форм рисования»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
12	Набаева Н.А.	«Естествознание в образовании современного дошкольника»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
13	Никитина Е.М.	«ПДД – основа безопасности дошкольника»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
14	Новикова Е.В.	«Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности).»	<i>воспитатель</i>	отчет
15	Прахова С.А.	«Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие» (ФОП ДО)	<i>воспитатель</i>	презентация

16	Рассамахина Е.И.	«Гражданско – патриотическое воспитание старших дошкольников в рамках реализации ФОП ДО»	<i>воспитатель</i>	проект
17	Савельева А.М.	«Ментальная арифметика. Базовое обучение дошкольников счету»	<i>воспитатель</i>	мастер-класс
18	Тажиева А.М.	«Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания»	<i>воспитатель</i>	отчет
19	Фоменко Н.Е.	«Психологическая диагностика детей раннего возраста»	<i>педагог-психолог</i>	самоотчет
20	Халитова А.Ш.	«Изучение башкирского языка в ДОУ через игровую деятельность»	<i>воспитатель</i>	самоотчет
23	Чернова Е.В.	«Использование конструктора «3-D математика в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	презентация
24	Шаймуратова З.Ф.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	<i>воспитатель</i>	отчет
	Юрасова Д.Я.		<i>воспитатель</i>	
25	Шангареева Г.У.	«Развитие мелкой моторики у детей с нарушением речи»	<i>учитель-логопед</i>	открытое занятие

3.1.5. *Смотры – конкурсы для педагогов*

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Смотр групп и кабинетов специалистов по подготовке к новому учебному году (документация, стендовая информация для родителей, развивающая предметно-пространственная среда).	Сентябрь	<i>воспитатели и специалисты ДОУ</i>
2	Смотр – конкурс для педагогов «Макеты по ОБЖ в группе»	Ноябрь	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
3	Республиканский конкурс «Педагог года - 2023»	Январь	<i>Чернова Е.В. воспитатель</i>
4	Смотр - конкурс «Лучший уголок дежурства»	Февраль	<i>Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных групп</i>

3.1.6. *Организация работы психологической службы*

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми раннего возраста	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	

Заседания ППк	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	сентябрь февраль апрель	
Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительной к школе групп	Педагог-психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	

3.1.7. Организация работы логопедической службы

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Диагностика детей. Обработка результатов обследования. Заполнение речевых карт.	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	Сентябрь, январь	
Заседание ППк	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	сентябрь февраль апрель	
Проведение развивающей коррекционной работы с детьми	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	В течение года по запросу родителей	
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Дата проведения: 30.08.2023 г.

Содержание	ответственные	Отметка о выполнении
<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки</p>	<p><i>Заведующий ДОУ</i> <i>Брайцева Т.В.</i> <i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i> педагоги ДОУ</p>	

<p>РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p style="text-align: center;"><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы коллектива за летний период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год и принятие годового плана на 2023 - 2024 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО; 3.2. Плана работы на новый учебный год (ПБ, ПДД, плана работы по преемственности со школой) 3.3. Годовые планы специалистов 3.4. Сетки ООД, кружковой работы; 3.5. Форм и видов планирования, работы ДПО, 3.6. Режимов дня возрастных групп и пр. 3.7. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя – логопеда) 4. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ. 5. Подведение итогов смотра подготовки групп к учебному году. 6. Определение педагогов - наставников для молодых педагогов. 		
--	--	--

Годовая задача: Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста; расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

Дата проведения: 29.11.2023 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
------------	---------------	----------------------

<p>ТЕМА: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 2 2. «Формирование основ безопасной жизнедеятельности дошкольников» 3. Выступление из опыта работы на тему «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» (в том числе компьютерных технологий в сфере антитеррористической деятельности). 4. Выступление: «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности» 5. Выставка дидактических игр по ОБЖ 6. Деловая игра «Безопасный мир дошкольника» 7. Решение педагогического совета 	<p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</p> <p style="text-align: center;">Халитова А.Ш.</p> <p style="text-align: center;">Новикова Е.В.</p> <p style="text-align: center;">воспитатели</p> <p style="text-align: center;">Старший воспитатель Хвалова Л.А.</p>	
---	---	--

Подготовка к педсовету

Консультации			
	Мероприятия	Срок	Ответственные
	«Эмоциональное благополучие ребенка как залог его успешной адаптации в детском саду»	сентябрь	педагог – психолог Фоменко Н.Е.
	«Ознакомление старших дошкольников с живописью»	октябрь	воспитатель ИЗО Абуянчикова
	«Сотрудничество с родителями как одна из форм работы по ОБЖ в детском саду»	ноябрь	воспитатель Мухаметова Л.С.
Мастер-класс			
	Мастер – класс: Открытка для мамы «Сердечко» в технике «Айрис Фолдинг» (ко Дню матери)	4 неделя октября	Халитова А.Ш. воспитатель
Открытые мероприятия			
	Открытые просмотры по ОБЖ «Азбука безопасности»	ноябрь	воспитатели Жукова С.К. Горчакова М.С.
Тематическая проверка			
	«Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ».	08.11. -17.11. 2023г.	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
Смотры-конкурсы для педагогов			
	Смотр – конкурс для педагогов «Макеты по ОБЖ в группе»	21.11 – 24.11	Воспитатели всех возрастных групп
Взаимодействие с семьями			
	Онлай - анкетирование родителей на тему: «Ваш ребенок и его безопасность в современном обществе»	октябрь	Старший воспитатель Хвалова Л.А. Санина Э.Р.

	Онлайн-конкурс видеороликов «Мамин помощник» (все возрастные группы)	2 неделя ноября	Старший воспитатель Хвалова Л.А. Санина Э.Р.
	Развлечение с родителями «Безопасность в наших руках» (подготовительные группы)	28.11.	Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю., Дусалина Р.М.
Пополнение методического кабинета			
	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	октябрь	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	ноябрь	Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагога ДОУ
	Составление плана – задания по тематическому контролю.	до 31.10.	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
	Тематический контроль. Обработка материалов контроля. Составление справки по итогам тематического контроля.	до 24 ноября	Старший воспитатель Хвалова Л.А.

Годовая задача: обеспечение оптимальных условий для развития индивидуальных способностей воспитанников, возможности саморегуляции, формирование у ребёнка основ уважительного отношения к окружающим, умение общаться и взаимодействовать, приобщение к общечеловеческим ценностям.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Дата проведения: 28. 02. 2023 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Формирование социально-коммуникативной компетенции у детей дошкольного возраста»</p> <p><i>Цель: Повышение качества работы всех участников образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию дошкольников.</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 2. 2. <u>Теоретическая часть.</u> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. «Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста» 2.2. Выступление из опыта работы «Коммуникативные игры для развития навыков общения» 3. <u>Аналитическая часть</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам тематического контроля «Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально- коммуникативного развития детей»; 2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок дежурства». 4. <u>Практическая часть.</u> Игра «Крестики-нолики» 5. Решение педсовета 	<p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</p> <p style="text-align: center;">Аверьянова Л.В.</p> <p style="text-align: center;">Шаймуратова З.Ф.</p> <p style="text-align: center;">Хвалова Л.А. Старший воспитатель</p>	

Подготовка к педсовету

Консультации			
	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Консультация для педагогов</i> на тему: «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	ноябрь	<i>воспитатель Андреева Л.В.</i>
	<i>Консультация для педагогов</i> на тему: «Взаимодействие с семьей — неперенное условие социально-коммуникативного развития детей»	декабрь	<i>воспитатель Тажиева А.М.</i>
	<i>Консультация для педагогов</i> на тему: «Значение социально-коммуникативных навыков в формировании толерантного сознания дошкольников»	январь	<i>воспитатель Прахова С.А.</i>
Открытые мероприятия			
	<i>Открытый просмотр</i> по формированию социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников (занятие, досуг, игра и др.)	по утвержденному графику	<i>воспитатели Юрасова Д.Я. Тажиева А.М. Никитина Е.М.</i>
Тематическая проверка			
	<i>Тематический контроль</i> «Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей»	12.02. – 22.02	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Смотры-конкурсы для педагогов			
	<i>Смотр-конкурс</i> «Лучший уголок дежурства». (младший, средний, старший и подготовительный возраст)	20.02. – 22.02.	<i>воспитатели</i>
Взаимодействие с семьями			
	Смотр – конкурс зимних площадок «Зимняя фантазия (все возрастные группы)	Январь	Воспитатели
Пополнение методического кабинета			
	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме	3 неделя февраля	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>
	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	по необходимости	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
	Самостоятельное изучение литературы по теме педагогического совета	в течение всего периода	воспитатели
	Оформление презентации проведенных мероприятий по теме педагогического совета	3 неделя февраля	<i>Хвалова Л.А., старший воспитатель Санина Э.Р., воспитатель</i>

Годовая задача: *Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности.*

Методическая деятельность в рамках реализации годовой задачи:

Содержание	Срок	Ответственные
Краткосрочные проекты по формированию	3 неделя	<i>воспитатели младших, средних, старших и</i>

гражданственности и патриотизма дошкольников	марта	подготовительных групп
Оформление материала в сборник	4-5 неделя марта	Воспитатель Санина Э.Р., Вейнбергер Л.Н., Набаева Н.А. Шангареева Г.У.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

Дата проведения: 31.05.2023 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчёт об итогах деятельности ДООУ за 2023 – 2024 учебный год. 2. Отчёты педагогов об итогах деятельности за 2023 – 2024 учебный год (выполнение поставленных задач, выявленные проблемы и пути их решения). 3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период (ЛЮП) 2024г. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 	<p>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</p> <p>Заведующий ДООУ Брайцева Т.В.</p>	

Подготовка к проведению педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературы, необходимой для организации работы в летний оздоровительный период.	до 23.05.2023	Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДООУ	
2	Консультативная помощь в подготовке отчётов. Подготовка отчётов о проделанной работе.	до 23.05.2023	Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДООУ	

3.3. Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк

1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт. 5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом. 6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга. 7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели
1.5.	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ. 5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период .	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	Заседание 3 Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей, в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и			специалисты ППк

родителей			
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-дефектолог, учителя-логопеды
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	педагог – психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учителя– логопеды
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»	В течение года	специалисты ППк

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Участники	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
1. Подготовка к новым видам проверок и организация работы в текущем году. 2. Внесение изменений в локальные акты ДОУ 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. Старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Организация питания в ДОУ 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
ОКТАБРЬ		
1. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>	

1. Подготовка тренировки по пожарной безопасности 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра, ответственный за пожарную безопасность</i>	
НОЯБРЬ		
1. Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада. 2. Подготовка к инвентаризации 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Анализ программы развития 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
ДЕКАБРЬ		
1. Регулирование финансово – хозяйственной деятельности. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
ЯНВАРЬ		
1. Организация работы во втором полугодии учебного года 2. Организация проведения самообследования 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Организация безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ в зимний период 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	
ФЕВРАЛЬ		
1. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Контроль реализации производственного контроля 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
МАРТ		
1. Контроль реализации производственного контроля 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
АПРЕЛЬ		
1. Подготовка к весенне – летнему периоду: благоустройство территории 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, старшая медсестра</i>	
1. Планирование летней работы с детьми 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	
МАЙ		
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году: текущий ремонт 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, старшая медсестра</i>	

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. План по ремонту здания

№	содержание	дата проведения	ответственные
	Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ	декабрь - январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В Завхоз Иванова Л.М,</i>
1	Косметический ремонт групп.	июнь – июль	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена столов и стульев в кабинете ИЗО и в музыкальном зале (поэтапно)	в течение учебного года	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Замена посуды (поэтапно).	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
4	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Частичный ремонт цоколя, крылец.	май – июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
6	Ревизия электрохозяйства, водопроводной системы.	1 раз в квартал	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Замеры сопротивления и изоляции.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
8	Опрессовка отопительной системы.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
9	Перезарядка огнетушителей	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>

4.2. План по благоустройству территории

№	содержание	дата проведения	ответственные
1	Ремонт теневого навеса.	июнь – август (при необходимости)	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена песка в песочницах.	июнь - июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Обновление разметки на участке по ознакомлению детей с ПДД.	июнь	<i>Дусалина Р.М. Инструктор ФК</i>
4	Покраска игрового оборудования, эвакуационных лестниц, забора.	июнь	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Озеленение участков, общих клумб.	апрель-июнь	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
6	Обрезка деревьев и кустарников.	июль - август	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Благоустройство огорода.	апрель-май	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
8	Проведение субботников.	в течение года	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>

4.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

4.3.1. Внутренний контроль

	Содержание	Отражение	ответственный	сроки
--	------------	-----------	---------------	-------

		<i>результатов</i>		
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории МАДОУ №31 к началу учебного года.	Акт приемки	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. комиссия</i>	2 неделя
Сентябрь				
1	<u>Производственный контроль</u> «Расстановка мебели, ее маркировка, соответствие ростовым показателям».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1-я неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Оформление групп» - все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
4	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
5	<u>Производственный контроль</u> «Наличие и санитарное состояние отопительных приборов»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>	2 неделя
6	<u>Производственный контроль</u> «Соответствие водоснабжения и водоотведения санитарно-эпидемиологическим требованиям»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>	2 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	3 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Ведение документации по организации питания».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	3 неделя
10	<u>Оперативный контроль</u> «Ведение документации педагогами в группе»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	4 неделя
11	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	4 неделя
12	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение прогулок	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	4 неделя
13	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	ежедневно
14	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
Октябрь				
1	<u>Оперативный контроль</u> Организация и осуществление работы с родителями	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя

	(перспективное планирование)			
2	<u>Оперативный контроль</u> «Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности»	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Производственный контроль</u> санитарного состояния пищеблока	Журнал производственного контроля	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Производственный контроль</u> «Наличие аптечек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение»	Журнал производственного контроля	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Подготовка воспитателя к организации ООД	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
Ноябрь				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группах»- все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	Карта контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация работы в группе компенсирующей направленности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Организация игровой деятельности»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u>	Наблюдение,	<i>Заведующий ДОУ</i>	ежедневно

	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	посещение групп	<i>Брайцева Т.В.</i>	
10	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение сна	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	ежедневно
<i>Декабрь</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Воспитание КГН и культуры поведения	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Соблюдение правил пожарной безопасности во время новогодних утренников»	Справка	Ответственный за ПБ	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> Предметно-развивающая среда по изобразительной деятельности дошкольников	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3-я неделя
7	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	посещение занятий	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
<i>Январь</i>				
1	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	2 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Ведение табеля посещаемости во всех возрастных группах	<u>Анализ документации</u>	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> <u>Создание условий для речевого развития детей в группе</u>	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
5	Анализ заболеваемости и посещаемости за I полугодие	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> Руководство с/ролевой игрой	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старшая медсестра</i>	4 неделя

			<i>Каримова В.Ш.</i>	
9	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Карта контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
11	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
Февраль				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация предметно-развивающей среды по экологической деятельности»	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Организация и проведение прогулки»	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3 неделя
6	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
7	<u>Административный контроль</u> «Соблюдение безопасности пребывания детей в детском саду»	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> завхоз, ответственный по ОТ	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
Март				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация наблюдений в природе	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
5	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности и охране труда»	Справка	Ответственный по ПБ и ОТ	2 неделя

6	<u>Оперативный контроль</u> «Организация закаливания»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организации работы с детьми раннего возраста	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<i>Апрель</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация игровой деятельности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Производственный контроль</u> «Исправность и санитарное содержание тентовых навесов и уличного оборудования»	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> сформированность у детей навыков самообслуживания	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Организация и проведение итогового ООД	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель</i>	3-4 неделя
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
<i>Май</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Проведение родительских собраний»	Анализ ведения протоколов	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	Справка	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя

5	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>старшая медсестра Каримова В.Ш.</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Уровень подготовки детей к школе.	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А педагог-психолог</i>	1-2 неделя
8	<u>Мониторинг</u> достижений планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы.	Диагностические карты, аналитические справки	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А воспитатели</i>	1-2 неделя
9	<u>Итоговый контроль</u> Анализ выполнения задач годового плана за 2022 – 2023 учебный год.	Аналитический отчет	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	Итоговый педсовет
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
11	<u>Оперативный контроль</u> Соблюдение требований к содержанию и проведению прогулки	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
Тематический контроль				
1	«Организация воспитательно-образовательной работы по ОБЖ в ДОУ»	открытые просмотры ОД	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя ноября
2	«Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей»	открытые просмотры ОД	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя февраля
3	Краткосрочные проекты по формированию гражданственности и патриотизма дошкольников	презентация	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя марта

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	<i>Медработник</i>
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	<i>Заведующий ДОУ</i>

	декабрь, май	<i>Брайцева Т.В.</i>
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>

4.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз,</i>
Подготовка и проведение МКАДО	Сентябрь-ноябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Педагоги ДОУ</i>
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май - июль	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А , завхоз, старшая медсестра</i>

4.4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.4.1. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> завхоз	

2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации до воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 	В течение года	Ответственный за ПБ	

11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору, заведующий хозяйством	
16.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	февраль, 2024г.	Ответственный за ПБ	
17.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
18.	Инструктажи с педагогами при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i> Ответственный за ПБ,	
19.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	
Методическая деятельность				
1	Обзор методической литературы по правилам пожарной безопасности	сентябрь 2023г.	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПБ	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
3	Оформление папок - передвижек по пожарной безопасности в групповых помещениях.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
4	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
Работа с воспитанниками				
1	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами по	Ежемесячно	Воспитатели	

	пожарной безопасности: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры			
2	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах по пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели	
3	Организация экскурсий: • по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; • по детскому саду «Пути эвакуации»; • в местную пожарную часть.	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i> воспитатели старших и подготовительных групп	
4	Досуги и развлечения по ПБ	1 раз в квартал	<i>Инструкторы по ФК: Каюшкина О.Ю., Дусалина Р.М. Воспитатели</i>	
Работа с родителями				
1	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i> воспитатели	
2	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
4	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
5	Размещение наглядно информационных материалов в родительских уголках	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
6	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель - май	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i> Ответственный за ПБ,	

4.4.2. ГО и ЧС

№	мероприятия	сроки	ответственный	Выполнение
Организационная работа				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	2 раза в год	<i>Ответственный по ГО и ЧС</i>	
4	Организация обучения по оказанию первой	1 раз в год	<i>Заведующий ДОУ</i>	

	медицинской помощи.	(март)	<i>Брайцева Т.В.</i>	
Работа с воспитанниками и их родителями				
1	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
2	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил ГО и ЧС с воспитанниками.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам ГО и ЧС	В течение года	<i>Воспитатели</i>	
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил ГО и ЧС.	В течение года	<i>Воспитатели</i>	

4.4.3. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
Организационная работа				
1.	Проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Завхоз	
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
4	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год или по мере необходимости	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., ответственный по АЗ.</i>	

4.4.4. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Завхоз Иванова Л.М.</i>
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук в фойе дектского	Еженедельно	<i>старшая медсестра</i>

сада		
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>
– следить за работой бактерицидных установок (дезары, бактерицидная лампа);	Ежедневно	<i>Старшая медсестра, Завхоз Иванова Л.М.</i>
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	<i>старшая медсестра</i>
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	<i>Старшая медсестра</i>
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	<i>Старшая медсестра</i>
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	<i>Старшая медсестра, воспитатели всех возрастных групп</i>
Проводить уборку помещений и проветривание с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Согласно графика (ежедневно)	<i>Помощники воспитателей</i>
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	<i>старшая медсестра</i>
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>

Приложения к годовому плану
МАДОУ дс № 31 «Аленушка»
на 2023/2024 учебный год

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2024г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абуянчикова Татьяна Васильевна	воспитатель ИЗО		
2	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель		
3	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель		
4	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель		

5	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед		
6	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель		
7	Дусалина Резеда Мухамадулловна	инструктор по ф/к		
8	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель		
9	Исангулова Дильбар Зинуровна	воспитатель		
10	Каюшкина Ольга Юрьевна	инструктор по ф/к		
11	Колеганова Елена Борисовна	муз. руководитель		
12	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель		
13	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель		
14	Никитина Елена Михайловна	воспитатель		
15	Новикова Елена Владимировна	воспитатель		
16	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель		
17	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель		
18	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель		
19	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель		
20	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель		
21	Тихонова Эльвира Габделбаровна (Борисовна)	музыкальный руководитель		
22	Фоменко Наталья Евгеньевна	педагог-психолог		
23	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель		
24	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель		
25	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель		
26	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель-логопед		
27	Юрасова Диана Якубжановна	воспитатель		