

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Алёнушка»
комбинированного вида г. Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республика Башкортостан**

Принято на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2022 г.
протокол № 1



Утверждаю:
заведующего МАДОУ детский сад
№31 «Алёнушка»

Т.В.Брайцева

01 сентября 2022 г. № 208



ГODOVОЙ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2022 –2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Учтено мнение общего родительского собрания
Протокол № 1
от 30 августа 2022 г.*

	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
Блок I.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	<i>Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников</i>	
1.1.2.	<i>Праздники</i>	
1.1.3.	<i>Выставки и конкурсы</i>	
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	<i>Взаимодействие</i>	
1.2.2.	<i>Родительские собрания</i>	
1.2.3.	<i>Работа консультационного центра ДОУ</i>	
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Нормотворчество	
2.1.1.	<i>Организационно-методическая деятельность</i>	
2.1.2.	<i>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	
2.1.3.	<i>Консультации для педагогических работников</i>	
2.1.4.	<i>Семинары – практикумы для педагогических работников</i>	
2.1.5.	<i>Просмотры открытых мероприятий</i>	
Блок III.	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.	Работа с кадрами	
3.1.1.	<i>Организация труда и оформление кадровых документов</i>	
3.1.2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>	
3.1.3.	<i>Прохождения курсов повышения квалификации педагогами</i>	
3.1.4.	<i>Самообразование педагогов</i>	
3.1.5.	<i>Смотры – конкурсы для педагогов</i>	
3.1.6.	<i>Организация работы психологической службы</i>	
3.1.7.	<i>Организация работы логопедической службы</i>	
3.2.	Педагогические советы	
3.3.	Психолого-педагогические консилиумы	
3.4.	Оперативные совещания при заведующем	
Блок IV.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
4.1.	План по ремонту здания	
4.2.	План по благоустройству территории	
4.3.	Контроль и оценка деятельности ДОУ	
4.3.1.	<i>Внутренний контроль</i>	
4.3.2.	<i>Внутренняя система оценки качества образования</i>	
4.3.3.	<i>Внешний контроль деятельности детского сада</i>	
4.1.	Безопасность	
4.4.1.	<i>Пожарная безопасность</i>	
4.4.2.	<i>ГО и ЧС</i>	
4.4.3.	<i>Антитеррористическая защищенность</i>	
4.4.4.	<i>Ограничительные меры</i>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный план воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год.

План совместной работы МАДОУ № 31 и ОГИБДД Ишимбайского ГРОВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022 - 2023 учебный год.

План мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ на 2022 - 2023 учебный год.

План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 на 2022 - 2023 учебный год.

План работы на летний оздоровительный период 2023 года.

ЦЕЛЬ работы детского сада на 2022/2023 учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Способствовать поиску и внедрению в физкультурно-оздоровительный процесс новых эффективных современных форм в работе с родителями, с целью эффективного решения задач по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.
- Создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни;
- Способствовать повышению эффективности работы по развитию речи и речевому общению воспитанников через применение современных технологий образовательной деятельности в разных видах деятельности.
- Повышение профессионального уровня педагогических кадров, творческих достижений через участия в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня, обобщение опыта.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
Реализация рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана по воспитательной работе (приложение 1)	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.,</i>
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Воспитатели</i>
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., Воспитатели</i>
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	<i>Воспитатели</i>
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	<i>Воспитатели</i>
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	<i>Педагоги</i>
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ (приложение 2)	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ (приложение 3)	В течение года	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>
План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 (приложение 4)	В течение года	<i>Воспитатели подготовительных групп</i>
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	<i>Медсестра Кротова О.Н.,</i>
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	<i>Инструкторы по ФК Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю.</i>
Выполнение плана летней оздоровительной работы (приложение 5)	Июнь – август	<i>Воспитатели всех возрастных групп</i>

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Республики»	Октябрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Осени»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год, Рождество»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Пришла Коляда, открывай ворота»	Январь	Муз. руководитель, инструкторы по ФК
«Масленица» «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день» «День Весны»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Воспитатели гр.р.в и мл. группы, муз. руководитель
«День Космонавтики»	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
«Выпускной»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога» (средние, старшие и подготовительные группы)	3 неделя сентября	Воспитатели
Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника. «Мой любимый детский сад»	4 неделя сентября	Воспитатели
Фотовыставка «Лучший помощник для бабушки и дедушки» (группы раннего, младшего возраста)	1 неделя октября	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Башкортостан – мой край родной» (старшие и подготовительные группы)		Абуянчикова Т.В., воспитатели
«Осенние фантазии». Совместное творчество детей и родителей. (все возрастные группы)	4 неделя октября	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Онлайн-конкурс «Селфи с мамой» в рамках праздника, посвященного Дню Матери (все возрастные группы)	3 неделя ноября	Санина Э.Р., воспитатели

Мастерская Деда Мороза: «Сундучок зимних сказок» (все возрастные группы)	3 неделя декабря	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Смотр – конкурс зимних площадок «Лучшая игровая площадка зимой» (все возрастные группы)	Январь	Воспитатели
Конкурс творческих поделок «Королева Зубная щетка» (группы раннего, младшего и среднего возраста)	2 неделя февраля	Воспитатели
Конкурс видео роликов «Мы здоровью скажем «ДА!»» (старший дошкольный возраст)		Санина Э.Р., воспитатели
Выставка поделок «Очумелые ручки» к международному женскому дню. (все возрастные группы)	Март	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Выставка творческих работ «КосмоSTAR»: «Мой космический корабль» (все возрастные группы)	Апрель	Абуянчикова Т.В., воспитатели
Поэтический видеомарафон «Мы о войне стихами говорим» (средние, старшие и подготовительные группы)	Май	Санина Э.Р., воспитатель воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель Хвалова Л.А., педагог-психолог Фоменко Н.Е.
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели, специалисты ДОУ
Мониторинговые мероприятия (анкетирование)		
«Удовлетворенность организацией питания воспитанников»	октябрь	Старший воспитатель Хвалова Л.А., Санина Э.Р., воспитатель
«Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	январь	
«Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	апрель	
Совместная деятельность		
Экологические субботники с привлечением родителей.	Сентябрь - октябрь	завхоз Иванова Л.М., воспитатели
Постройки из снега «Лучшая игровая площадка зимой»	Декабрь – январь	Воспитатели
Общероссийская экологическая Акция «Покормите птиц!»	15 января	Воспитатели групп
Акция «Четыре лапы» помощь бездомным животным	Февраль	воспитатели групп
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Апрель - май	Воспитатели,

Акция «Украсим детский сад цветами»		ответств. за УОУ. Каюшкина О.Ю.,
Преимственность в работе детского сада и семьи по получению детьми знаний и практических умений по ПДД	в течение года по плану	<i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i> , воспитатели
Проектная деятельность родителей – детей - педагогов	В течение года	Воспитатели
Участие в международных и всероссийских интернет – конкурсах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к массовым мероприятиям совместно с воспитанниками	в течение года по плану	Воспитатели
Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	<i>Заведующий ДОУ</i> <i>Брайцева Т.В.</i> ,
Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
<i>Информирование и просвещение</i>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	<i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i> , воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	педагог – психолог, учитель-логопед.
<u>День открытых дверей</u> Посещение открытых просмотров ОД с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям	Апрель	<i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i> , Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам и мероприятиям на сайте детского сада и группе ВК	в течение года	воспитатели
Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад	в течение года	специалисты ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
<i>Общие родительские собрания</i>		
1. Итоги летне-оздоровительного периода 2. Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ. 3. Организация питания в ДОУ 4. Выборы родительского комитета ДОУ 5. Сохранение жизни и здоровья детей –главная обязанность взрослых.	Август	<i>Заведующий ДОУ</i> <i>Брайцева Т.В.</i> <i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i> <i>инспектор ГИБДД</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Работа ДОУ по профилактике семейного неблагополучия. • 2. «Подготовка детей к обучению в школе» • 3. Подготовка к новогодним утренникам. 	Декабрь	<i>Заведующий ДОУ</i> <i>Брайцева Т.В.</i> <i>директор МБОУ СОШ</i> <i>№ 19</i> <i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i>
1. Итоги работы детского сада за 2022/ 2023 учебный год, 2. Организация работы в летний оздоровительный период	Май	<i>Заведующий ДОУ</i> <i>Брайцева Т.В.</i> <i>Старший воспитатель</i> <i>Хвалова Л.А.</i>
<i>Групповые родительские собрания</i>		
<u>Младшие группы:</u> «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
<u>Средние группы:</u> «Особенности развития познавательных		Воспитатели групп,

интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		педагог-психолог
<u>Старшие и подготовительные группы:</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед
<u>Младшие, средние, старшие и подготовительные группы:</u> «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<u>Младшие и средние группы:</u> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	апрель	Воспитатели
<u>Старшие и подготовительные группы:</u> «Подготовка детей к обучению в школе»		Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в ДОУ на 2023/2024 учебный год	Май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. ст. медсестра Кротова О.Н.</i>

1.2.3. Работа консультационного центра ДОУ

<i>n/n</i>	<i>Консультации по запросу родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.</i>	<i>специалисты ДОУ</i>	<i>Дни недели</i>
1	Консультирование по вопросам развития речи детей.	учитель - логопед	2 раза в неделю (среда, пятница)
2	Консультирование по вопросам развития и воспитания детей; психолого - педагогическое просвещение родителей.	педагог - психолог	
3	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания, моторно- физических навыков детей.	инструктор по физической культуре	
4	Консультирование по вопросам развития творческих способностей детей.	воспитатель	
5	Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания и организации сбалансированного питания детей; профилактики различных заболеваний.	медицинская сестра	
6	Консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания детей.	старший воспитатель	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В</i>
Составление циклограмм и утверждение графика работы специалистов.	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.,</i>

Заключение договоров с родителями законными представителями)	в течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Работа с документацией	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А завхоз Иванова Л.М.</i>
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз Иванова Л.М.</i>
Корректировка программ, внесение изменений и дополнений: - ООП ДО; - АООП ДО (для детей с нарушением речи)	Август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Корректировка содержания рабочей программы воспитания и календарного плана с целью включения блока мероприятий, посвященных <i>Году культурного наследия народов России</i>	Август 2022г.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Составление расписания ООД и режима дня групп.	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оформление тематических стендов и выставок: - Методическая работа; - Наша аттестация; - Готовимся к педагогическому совету; - План работы. - Мероприятия	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Разработка картотек по различным направлениям развития детей дошкольного возраста.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А, воспитатели</i>
Систематизация материалов «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы».	Апрель - май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А</i>

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Определение педагогов наставников для молодых педагогов.	август	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Сопровождение молодых педагогических работников.	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организация обучения		
Подготовка / корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август - сентябрь	Педагоги
Формирование групп дополнительных занятий	Август - сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. воспитатели</i>
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
Информирование родителей в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь	воспитатели
Работа с Навигатором (зачисление воспитанников по дополнительным кружкам)	Август - сентябрь	Санина Э.Р., воспитатели

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
«Использование технологии «Утренний» и «Вечерний» круг на практике» «Ознакомление дошкольников с государственной символикой»	Сентябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Чернова Е.В., воспитатель</i>
«Руководство самостоятельной двигательной активностью детей раннего дошкольного возраста». «Воспитатель – первый учитель безопасного поведения на дороге»	Октябрь	<i>Горчакова М.С. воспитатель Никитина Е.М. воспитатель</i>

«Проектная деятельность как одна из форм нравственно – патриотического воспитания»	Декабрь	<i>Жукова С.К. воспитатель</i>
«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Январь	<i>Мухаметова Л.С. воспитатель</i>
«Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»		<i>Юрасова Д.Я. воспитатель</i>
«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста».	Март	<i>Новикова Е.В., воспитатель</i>
«Режиссерские игры, игры драматизации и их классификация»	Апрель	<i>Аверьянова Л.В. воспитатель</i>
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период	Май	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>

2.1.4. Семинары – практикумы для педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Семинар-практикум для педагогов и родителей:</u> «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДООУ и семьи».	Октябрь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели: Набаева Н.А., Прахова С.А.,</i>
<u>Психологический тренинг</u>	сентябрь, февраль, май	<i>Фоменко Н.Е. педагог-психолог</i>
<u>Мастер-класс для воспитателей:</u> «Театрализованная деятельность в ДООУ с использованием ИКТ» (программа Smart Notebook).	Март	<i>Воспитатели: Чернова Е.В., Санина Э.Р.,</i>
<u>Мини-игра на тему:</u> «Речь педагога особенна».	Апрель	<i>Шангареева Г.У., учитель-логопед</i>

2.1.5. Просмотры открытых мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<u>Открытые просмотры ОД по физической культуре для родителей в средней группе № 6, № 12</u>	Ноябрь	<i>Инструктор по физической культуре Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю.</i>
<u>Открытые просмотры ОД «Познавательное развитие»</u> - «Россия - это Я» - «Башкирия, горжусь тобой» - «Декоративно-прикладное искусство» <u>в группах старшего дошкольного возраста</u>	Январь	<i>Воспитатели: Шаймуратова З.Ф., Халитова А.Ш. Абуянчикова Т.В.</i>
<u>Открытые просмотры ОД «Речевое развитие»</u> (с использованием театрализованной деятельности) <u>в группах младшего дошкольного возраста</u>	Апрель	<i>Воспитатели: Тажиева А.М., Андреева Л.В.</i>

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Привлечение студентов педагогической деятельности	Приказ Минпросвещ. от 18.09.2020 № 508	В течение года	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.	

3.1.2. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
1	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	18.01.2018г. первая кв. категория	18.01.2023г. первая кв. категория
2	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	18.01.2023г. первая кв. категория
3	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	18.01.2018г. первая кв. категория	18.01.2023г. первая кв. категория
4	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	18.01.2018г. первая кв. категория	18.01.2023г. Высшая кв. категория
5	Колеганова Елена Борисовна	Музыкальный руководитель	17.05.2018г. высшая кв. категория	17.05.2023г. высшая кв. категория

3.1.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

№	ФИО	Должность	Планируемый год и месяц прохождения							
			2022г.				2023г.			
			икт	овз	фгос	опи	икт	овз	фгос	опи
1	Абуянчикова Татьяна Васильевна	воспитатель	пройдены				-	X	X	III
2	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
3	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
4	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
5	Вейнбергер Людмила Николаевна	уч. логопед	пройдены				-	-	-	III
6	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
7	Дусалина Резеда Мухамадуллоевна	инстр по физк.	пройдены				-	-	-	III
8	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель	пройдены				III	XI	XI	III
9	Каюшкина Ольга Юрьевна	инстр по физк.	пройдены				-	-	-	III
10	Колеганова Елена Борисовна	муз.руководит.	пройдены				-	-	-	III
11	Малинкина Миляуша Кадырбековна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
12	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
13	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III
14	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	пройдены				V	-	-	III
15	Новикова Елена Владимировна	воспитатель	пройдены				-	-	-	III

16	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
17	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
18	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
19	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
20	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
21	Фоменко Наталья Евгеньевна	Пед-психолог	пройдены	-	-	-	III
22	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
23	Хвалова Лариса Анатольевна	ст.воспитатель	пройдены	-	-	-	III
24	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
25	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель	пройдены	-	-	-	III
26	Шангареева Гюзель Ураловна	уч. логопед	пройдены	-	VII	VII	III
27	Юрасова Диана Якубжановна	воспитатель	пройдены	VI	-	-	III

3.1.4. Самообразование педагогов

№	ФИО педагога	тема	должность	форма отчётности
1	Абуянчикова Т.В.	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	<i>воспитатель</i>	Картотека
2	Аверьянова Л.В.	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
3	Андреева Л.В.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	Презентация
4	Бехтгольд Е.Ф	«Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
5	Вейнбергер Л.Н.	«Визуально – ритмический круг, визуально – ритмическая парковка в работе логопеда»	<i>учитель-логопед</i>	Мастер-класс
6	Горчакова М.С.	«Развитие речи детей в процессе игровой деятельности»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
7	Дусалина Р.М.	"Развитие двигательной активности дошкольников через использование Сибирских бордов и нестандартного физкультурного оборудования"	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	Мастер-класс
8	Жукова С.К.	«Современные подходы к реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
9	Каюшкина О.Ю.	«Методика формирования правильной осанки и профилактика ее нарушения у дошкольников»	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	Самоотчет
10	Колеганова Е.Б.	«Современные подходы к реализации задач образовательной области «Художественно –эстетическое развитие»	<i>музыкальный руководитель</i>	Самоотчет
11	Малинкина М.К.	«Развитие графических навыков у детей старшего дошкольного возраста»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
12	Мухаметова Л.С.	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
13	Набаева Н.А.	«Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и задержку речевого развития»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет

14	Никитина Е.М.	«ПДД – основа безопасности дошкольника».	<i>воспитатель</i>	Презентация
15	Новикова Е.В.	«Развитие мелкой моторики в условиях адаптации и организации игровой деятельности детей раннего возраста»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
16	Прахова С.А.	«Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
17	Рассамахина Е.И.	«Утренний сбор как способ организации свободного речевого общения детей»	<i>воспитатель</i>	Презентация
18	Савельева А.М.	«Ментальная арифметика. Базовое обучение дошкольников счету»	<i>воспитатель</i>	Мастер-класс
19	Санина Э.Р.	«Театрализованная деятельность в ДОУ с использованием ИКТ (программа Smart Notebook)».	<i>воспитатель</i>	Мастер-класс
20	Тажиева А.М.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через нетрадиционную технику рисования»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
21	Фоменко Н.Е.	«Кинезиология» - гимнастика для мозга»	<i>педагог-психолог</i>	Мастер-класс
22	Халитова А.Ш.	«Народная игра как средство общения дошкольников»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
23	Хвалова Л.А.	«Технология «Утренний и Вечерний круг»	<i>старший воспитатель</i>	Картотека
24	Чернова Е.В.	«Театрализованная деятельность в ДОУ с использованием ИКТ (программа Smart Notebook)».	<i>воспитатель</i>	Мастер-класс
25	Шаймуратова З.Ф.	«Утренний сбор как способ организации свободного речевого общения детей»	<i>воспитатель</i>	Презентация
26	Шангареева Г.У.	«Театрально – игровая деятельность детей с нарушением речи»	<i>учитель-логопед</i>	Презентация
27	Юрасова Д.Я.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством народных сказок»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет

3.1.5. *Смотры – конкурсы для педагогов*

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Смотр групп и кабинетов специалистов по подготовке к новому учебному году (документация, стендовая информация для родителей, развивающая предметно-пространственная среда).	Сентябрь	воспитатели и специалисты ДОУ
2	<u>Смотр – конкурс для педагогов «Атрибуты для народной игры»</u>	3-я неделя ноября	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
3	<u>Смотр мини-музеев в группах:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Мини-музей «Русская изба» (группы раннего и младшего и среднего возраста) • Мини-музей «Уголок родного края» (старшая группа) • Мини-музей «Наша Родина – Россия» (подготовительная группа) 	4-я неделя февраля	Воспитатели
4	Смотр готовности прогулочных участков к летне-оздоровительной работе	Апрель-май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Завхоз Иванова Л.М.</i>

3.1.6. Организация работы психологической службы

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение индивидуальной диагностической и коррекционной работы с детьми раннего возраста	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Проведение развивающей психокоррекционной работы с детьми	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Заседания ППк	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	сентябрь февраль апрель	
Проведение индивидуальной работы с детьми подготовительной к школе групп	Педагог-психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	
Индивидуальное консультирование педагогов и сотрудников ДОУ	Педагог – психолог Фоменко Н.Е.	в течение года	

3.1.7. Организация работы логопедической службы

Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Диагностика детей. Обработка результатов обследования. Заполнение речевых карт.	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	Сентябрь	
Заседание ППк	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	сентябрь февраль апрель	
Проведение развивающей коррекционной работы с детьми	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	
Индивидуальное консультирование родителей всех возрастных групп	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	В течение года по запросу родителей	
Организация тематических выставок для родителей по содержанию грамматических и лексических тем	Учителя-логопеды: Вейнбергер Л.Н., Шангареева Г.У.	в течение года	

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Дата проведения: 31.08.2022 г.

Содержание	ответственные	отметка о выполнении
<p>Тема: «Установочный. Педагогический старт»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы коллектива за летний период.2. Задачи МАДОУ на 2022-2023 учебный год.3. Обсуждение и утверждение изменений к образовательной программе, плана работы на новый учебный год, сетки ООД, кружковой работы, форм и видов планирования, работы ДПО, режимов дня возрастных групп и пр.4. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ.5. Подведение итогов смотра подготовки групп к учебному году.6. Выдвижение кандидатуры на профессиональный конкурс «Педагог года – 2023».7. Определение педагогов - наставников для молодых педагогов.8. Психологический тренинг «Познай себя»	<p><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i></p> <p><i>педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i></p>	

Годовая задача: Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями, с целью эффективного решения задач по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, потребности в движении при этом используя и пропагандируя лучший опыт семейного воспитания.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

Дата проведения: 30.11.2022 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решения педагогического совета № 1.2. Выступление: «Актуальность работы с родителями».3. Выступление: «Роль наглядной информации по физическому развитию и оздоровлению детей в сотрудничестве детского сада и семьи».4. Выступление: «Физическое и эмоциональное развитие детей посредством приобщения родителей к здоровому образу жизни».5. Презентация проведенных совместных мероприятий6. Решение педагогического совета	<p><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i></p> <p><i>Малинкина М.К. воспитатель</i></p> <p><i>Савельева А.М., воспитатель</i></p>	

План подготовки к педсовету № 2

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературы по теме.	до 01.11	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме	до 10.11.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
4	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	по необходимости	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
5	Самостоятельное изучение литературы по теме педагогического совета	в течение всего периода	воспитатели	
6	Оформление презентации проведенных мероприятий по теме педагогического совета	до 25.11.	<i>Хвалова Л.А., старший воспитатель Санина Э.Р., воспитатель</i>	

Методическая деятельность к педагогическому совету № 2

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Семинар-практикум для педагогов и родителей:</u> «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи».	21.10.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. воспитатели: Набаева Н.А., Прахова С.А.</i>
<u>Открытые просмотры ОД по физической культуре для родителей.</u> <i>средняя группа № 6 (бассейн) средняя группа № 12(физкультурный зал)</i>	3 неделя ноября <i>В соответствии с расписанием</i>	<i>Инструкторы по ФК Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю. воспитатели</i>
<u>Физкультурное развлечение с участием родителей воспитанников:</u> «Мы со спортом крепко дружим!»	11.11.	<i>Инструктор по ФК Каюшкина О.Ю. , Дусалина Р.М., воспитатели</i>

Годовая задача: Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства к своей Родине, родному краю через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

Дата проведения: 28.02.2023 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Нравственно- патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педагогического совета № 2 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 3. <u>Педагогическая мастерская</u> 3.1. «Декоративно – прикладное творчество, как средство нравственно – патриотического воспитания». 3.2. «Музыка, как одно из средств нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 3.3. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» (из опыта работы) 4. Деловая игра «Наша Родина – Россия» 5. Решение педагогического совета. 	<p style="text-align: center;"><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Абуянчикова Т.В. воспитатель</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Колеганова Е.Б. муз.руководитель</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Россамахина Е.И. воспитатель</i></p>	

План подготовки к педсовету № 3

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	до 01.02.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	16.11 – 10.02	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
3	<u>Составление плана – задания по тематическому контролю.</u> <u>Тематический контроль.</u>	до 15.01.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
4	<u>Обработка материалов контроля.</u> <u>Составление справки по итогам тематического контроля.</u>	до 28.02	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
5	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	по необходимости	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	

Методическая деятельность к педагогическому совету

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Выставка детских рисунков</u> «Башкортостан – мой край родной»	10.10.	<i>Воспитатели старших дошкольных групп, Абуянчикова Т.В.</i>
<u>Смотр – конкурс для педагогов</u> «Атрибут для народной игры»	16.11	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>
<u>Консультация на педчас:</u> «Проектная деятельность как одна из форм нравственно – патриотического воспитания» «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	07.12. 14.12.	<i>Жукова С.К., воспитатель</i> <i>Мухаметова Л.С. воспитатель</i>
<u>Консультация на педчас:</u> «Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	31.01.	<i>Юрасова Д.Я. воспитатель</i>
<u>Открытые просмотры ОД</u> - «Россия - это Я» - «Башкирия, горжусь тобой» - «Декоративно – прикладное творчество»	24.01. – 26.01.	<i>Воспитатели Шаймуратова З.Ф., Халитова А.Ш. Абуянчикова Т.В.</i>
<u>Тематический контроль</u> «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	16.01. – 27.01.	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
<u>Онлайн - анкетирование родителей</u> «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	16.01. – 20.01.	<i>Санина Э.Р., воспитатели</i>
<u>Смотр мини-музеев по нравственно-патриотическому воспитанию:</u> • «Русская изба» (группы раннего и младшего и среднего возраста) • «Уголок родного края» (старшая группа) • «Наша Родина – Россия» (подготовительная группы)	08.02. - 10.02.	<i>Воспитатели</i>

Годовая задача: Продолжать повышать эффективность работы по развитию речи и речевому общению воспитанников через применение современных технологий образовательной деятельности в разных видах деятельности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

Дата проведения: 26.04.2023 г.

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности».</p> <p align="center">Повестка дня:</p> <p>1. Актуальность темы педсовета «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей».</p>	<p><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i></p>	

2. Результаты тематической недели: «Неделя театра»»	<p><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Бехтгольд Е.Ф. воспитатель Вейнбергер Л.Н., учитель-логопед</i></p> <p><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p>	
3. Педагогическая мастерская:		
3.1.«Развитие связной речи посредством театрализованной деятельности»		
3.2. «Исправление речевых нарушений посредством театрализованной деятельности» <i>(из опыта работы)</i>		
4. Деловая игра.		
5. Решение педагогического совета		

Подготовка к проведению педагогического совета № 4

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	до 01.04	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	15.03 – 14.04	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
3	<u>Составление плана – задания по тематическому контролю.</u> <u>Тематический контроль.</u>	до 20.03.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
4	<u>Обработка материалов контроля.</u> <u>Составление справки по итогам тематического контроля.</u>	до 15.04.	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
5	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	по необходимости	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	
6	Самостоятельное изучение литературы по теме «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками» .		<i>воспитатели групп</i>	

Методическая деятельность к педагогическому совету

Мероприятия	Срок	Ответственные
<u>Консультация на педчас:</u> «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста».	15.03.	<i>Новикова Е.В. воспитатель</i>
<u>«Неделя театра»</u>	20.03. – 27.03.	<i>воспитатели</i>
<u>Мастер-класс для воспитателей:</u> «Театрализованная деятельность в ДОУ с использованием ИКТ» (программа Smart Notebook).	29.03.	<i>Воспитатели: Санина Э.Р., Чернова Е.В.</i>
<u>Консультация на педчас:</u> «Режиссерские игры, игры драматизации и их классификация»	05.04.	<i>Аверьянова Л.В. воспитатель</i>
<u>Открытые просмотры ОД</u> «Речевое развитие» (с использованием театрализованной деятельности) в группах раннего и младшего возраста»	13.04. – 14.04.	<i>Воспитатели младших дошкольников: Тажиева А.М. Андреева Л.В.</i>
<u>Мини – игра</u> «Речь педагога особенна»	19.04.	<i>Шангареева Г.У. учитель - логопед</i>

Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
<p>ТЕМА: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год»</p> <p align="center">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический отчёт об итогах деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. 2. Отчёты педагогов об итогах деятельности за 2022 – 2023 учебный год (выполнение поставленных задач, выявленные проблемы и пути их решения). 3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период (ЛОП) 2023г. 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 	<p align="center"><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p> <p align="center"><i>Педагоги ДОУ</i></p> <p align="center"><i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i></p> <p align="center"><i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i></p>	

Подготовка к проведению педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературы, необходимой для организации работы в летний оздоровительный период.	до 23.05.2023	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	
2	Консультативная помощь в подготовке отчётов. Подготовка отчётов о проделанной работе.	до 23.05.2023	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. педагоги ДОУ</i>	

3.3. Психолого-педагогические консилиумы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	<p>Заседание 1</p> <p>Организационное заседание</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 4. Анализ результатов обследования детей 	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

	<p>групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт.</p> <p>5. Утверждение списка детей для занятий с педагогом-психологом.</p> <p>6. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.</p> <p>7. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДООУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</p>		
1.5.	<p>Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения:</p> <p>1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДООУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</p> <p>4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДООУ.</p> <p>5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период .</p>	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	<p>Заседание 3 Итоговое заседание План проведения:</p> <p>1. Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей, в школу подготовительных групп компенсирующей направленности.</p> <p>3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	май	специалисты ППк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДООУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-дефектолог, учителя-логопеды
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	педагог – психолог
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	учителя– логопеды
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк

3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи» - «Этапы развития речи»	В течение года	специалисты ППк

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Участники	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ		
1. Подготовка к новым видам проверок и организация работы в текущем году. 2. Переоформление пожарной декларации. 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. Старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
1. Организация питания в ДОУ 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
ОКТАБРЬ		
1. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В. медсестра</i>	
1. Подготовка тренировки по пожарной безопасности 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, медсестра, ответственный за пожарную безопасность</i>	
НОЯБРЬ		
1. Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада. 2. Подготовка к инвентаризации 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., Старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
1. Подготовка программы развития 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., старший воспитатель Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
ДЕКАБРЬ		
1. Регулирование финансово – хозяйственной деятельности. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	

ЯНВАРЬ		
1. Организация работы во втором полугодии учебного года 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
1. Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников. 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, медсестра</i>	
ФЕВРАЛЬ		
1. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
1. Организация проведения самообследования 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
МАРТ		
1. Контроль реализации производственного контроля 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
АПРЕЛЬ		
1. Подготовка к весенне – летнему периоду: благоустройство территории 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А. завхоз, медсестра</i>	
1. Планирование летней работы с детьми 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, медсестра</i>	
МАЙ		
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году: текущий ремонт 2. Решение текущих вопросов.	<i>Заведующий ДОУ, Брайцева Т.В., старший воспитатель, Хвалова Л.А., завхоз, медсестра</i>	

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. План по ремонту здания

№	содержание	дата проведения	ответственные
	Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ	декабрь - январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В Завхоз Иванова Л.М,</i>
1	Косметический ремонт групп.	июнь – июль	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена столов и стульев в старших дошкольных группах и в музыкальном зале (поэтапно)	в течение учебного года	<i>Воспитатели, Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Замена посуды (поэтапно).	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
4	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в теч. учебного года	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Частичный ремонт цоколя, крылец.	май – июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>

6	Ревизия электрохозяйства, водопроводной системы.	1 раз в квартал	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Замеры сопротивления и изоляции.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
8	Опрессовка отопительной системы.	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
9	Перезарядка огнетушителей	по графику	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>

4.2. План по благоустройству территории

№	содержание	дата проведения	ответственные
1	Ремонт теневого навеса.	июнь – август (при необходимости)	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
2	Замена песка в песочницах.	июнь - июль	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
3	Обновление разметки на участке по ознакомлению детей с ПДД.	июнь	<i>Дусалина Р.М. Инструктор ФК</i>
4	Покраска игрового оборудования, эвакуационных лестниц, забора.	июнь	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
5	Озеленение участков, общих клумб.	апрель-июнь	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
6	Обрезка деревьев и кустарников.	июль - август	<i>Завхоз Иванова Л.М,</i>
7	Благоустройство огорода.	апрель-май	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
8	Проведение субботников.	в течение года	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>

4.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

4.3.1. Внутренний контроль

	Содержание	Отражение результатов	ответственный	сроки
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории МАДОУ №31 к началу учебного года.	Акт приемки	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. комиссия</i>	2 неделя
Сентябрь				
1	<u>Производственный контроль</u> «Расстановка мебели, ее маркировка, соответствие ростовым показателям».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. медсестра Кротова О.Н.</i>	1-я неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Оформление групп» - все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>	1 неделя
4	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Справка	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	2 неделя

5	<u>Производственный контроль</u> «Наличие и санитарное состояние отопительных приборов»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>	2 неделя
6	<u>Производственный контроль</u> «Соответствие водоснабжения и водоотведения санитарно-эпидемиологическим требованиям»	Журнал производственного контроля	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>	2 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Ведение документации по организации питания».	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
10	<u>Оперативный контроль</u> «Ведение документации педагогами в группе»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
11	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	4 неделя
12	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение прогулок	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
13	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	ежедневно
14	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
Октябрь				
1	<u>Оперативный контроль</u> Организация и осуществление работы с родителями (перспективное планирование)	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Состояние предметно – развивающей среды по игровой деятельности»	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Производственный контроль</u> санитарного состояния пищеблока	Журнал производственного контроля	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Производственный контроль</u> «Наличие аптечек для оказания первой доврачебной помощи и их своевременное пополнение»	Журнал производственного контроля	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	3 неделя

8	<u>Оперативный контроль</u> Подготовка воспитателя к организации ООД	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
Ноябрь				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группах»- все группы	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. медсестра</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	Карта контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация работы в группе компенсирующей направленности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Организация игровой деятельности»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
10	<u>Оперативный контроль</u> Организация и проведение сна	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	ежедневно
Декабрь				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья дошкольников	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Воспитание КГН и культуры поведения	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Соблюдение правил пожарной безопасности во время новогодних утренников»	Справка	Ответственный за ПБ	2 неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> Предметно-развивающая среда по изобразительной деятельности	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя

	дошкольников			
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	3-я неделя
7	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	посещение занятий	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
Январь				
1	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	2 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Ведение табеля посещаемости во всех возрастных группах	<u>Анализ документации</u>	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> <u>Создание условий для речевого развития детей в группе</u>	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
5	Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 полугодие	Справка	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> Руководство с/ролевой игрой	Карты контроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. медсестра Кротова О.Н.</i>	4 неделя
9	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений	Карта колнтроля	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
11	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
Февраль				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Организация предметно-развивающей среды по экологической деятельности»	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> «Организация и проведение прогулки»	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания в группах	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя

4	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
5	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	3 неделя
6	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
7	<u>Административный контроль</u> «Соблюдение безопасности пребывания детей в детском саду»	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> завхоз, ответственный по ОТ	4 неделя
8	<u>Оперативный контроль</u> Организация кружковой работы	Справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
9	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<i>Март</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация наблюдений в природе	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
4	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
5	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности и охране труда»	Справка	Ответственный по ПБ и ОТ	2 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> «Организация закаливания»	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
7	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
8	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	4 неделя
9	<u>Оперативный контроль</u> Организации работы с детьми раннего возраста	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	4 неделя
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
<i>Апрель</i>				
1	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация игровой деятельности	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя

3	<u>Производственный контроль</u> «Исправность и санитарное содержание тентовых навесов и уличного оборудования»	Журнал производственного контроля	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. завхоз</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> сформированность у детей навыков самообслуживания	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	2 неделя
5	<u>Текущий контроль</u> Организация и проведение досугов и развлечений с музыкальным руководителем.	Аналитическая справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	В соответствии с графиком
6	<u>Оперативный контроль</u> «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Организация и проведение итогового ООД	Справка	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель</i>	3-4 неделя
8	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	в течение месяца
Май				
1	<u>Оперативный контроль</u> «Проведение родительских собраний»	Анализ ведения протоколов	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	1 неделя
2	<u>Оперативный контроль</u> Организация двигательного режима	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и результативность проведенных оздоровительных мероприятий	Справка	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	2 неделя
4	<u>Оперативный контроль</u> Организация режима дня	справка	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	1 неделя
5	<u>Производственный контроль</u> «Санитарно-техническое состояние помещений и оборудования в них»	Журнал производственного контроля	завхоз	3 неделя
6	<u>Оперативный контроль</u> Санитарное состояние помещений группы	Отчет	<i>медсестра Кротова О.Н.</i>	3-я неделя
7	<u>Итоговый контроль</u> Уровень подготовки детей к школе.	Анализ документации	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А педагог-психолог</i>	1-2 неделя
8	<u>Мониторинг</u> достижений планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы.	Диагностические карты, аналитические справки	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А воспитатели</i>	1-2 неделя
9	<u>Итоговый контроль</u> Анализ выполнения задач годового плана за 2022 – 2023 учебный год.	Аналитический отчет	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	Итоговый педсовет
10	<u>Фронтальный контроль</u> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Наблюдение, посещение групп	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	ежедневно

11	<u>Оперативный контроль</u> Соблюдение требований к содержанию и проведению прогулки	Наблюдение	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
Тематический контроль				
1	«Эффективность совместной деятельности коллектива детского сада с семьями воспитанников по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	открытые просмотры ОД	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	3 неделя ноября
2	«Организация работы по патриотическому воспитанию»	Открытый просмотр ОД Смотр мини-музеев	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	16.01. – 27.01.
3	«Неделя театра»	Посещение занятий по театрализованной деятельности	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	20.03. – 27.03.

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	<i>Медработник</i>
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>
Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	В течение года	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. старший воспитатель Хвалова Л.А</i>

4.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	ноябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> с завхоз, медсестра

Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> завхоз,
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май - июль	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> <i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i> , завхоз, , медсестра

4.4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.4.1. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> завхоз	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МАДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МАДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	До 1 сентября	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной	1 раз в полугодие	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	

	агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации до воспитанников и сотрудников детского сада.		Ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i> Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 	В течение года	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору, заведующий хозяйством	
16.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной	февраль, 2023г.	Ответственный за ПБ	

	безопасности работников детского сада.			
17	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
18	Инструктажи с педагогами при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А.</i> Ответственный за ПБ,	
19	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	
Методическая деятельность				
1	Обзор методической литературы по правилам пожарной безопасности	сентябрь 2022г.	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПБ	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
3	Оформление папок - передвижек по пожарной безопасности в групповых помещениях.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
4	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
Работа с воспитанниками				
1	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами по пожарной безопасности: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах по пожарной безопасности	Ежемесячно	Воспитатели	
3	Организация экскурсий: • по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; • по детскому саду «Пути эвакуации»; • в местную пожарную часть.	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i> воспитатели старших и подготовительных групп	
4	Досуги и развлечения по ПБ	1 раз в квартал	<i>Инструкторы по ФК: Каюшкина О.Ю., Дусалина Р.М.</i> Воспитатели	

<i>Работа с родителями</i>				
1	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А воспитатели</i>	
2	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
4	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
5	Размещение наглядно информационных материалов в родительских уголках	1 раз в квартал	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А</i>	
6	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель - май	<i>старший воспитатель Хвалова Л.А Ответственный за ПБ,</i>	

4.4.2. ГО и ЧС

№	мероприятия	сроки	ответственный	Выполнение
<i>Организационная работа</i>				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС	
4	Организация обучения по оказанию первой медицинской помощи.	1 раз в год (март)	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
<i>Работа с воспитанниками и их родителями</i>				
1	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Воспитатели	
2	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил ГО и ЧС с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели	
3	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам ГО и ЧС	В течение года	Воспитатели	
4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил ГО и ЧС.	В течение года	Воспитатели	

4.4.3. Антитеррористическая защищенность

4.4.4.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
Организационная работа				
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Завхоз	
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>	
4	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., ответственный по АЗ.</i>	

4.4.4. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Завхоз Иванова Л.М.</i>
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук в фойе дектского сада	Еженедельно	медсестра
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	<i>Завхоз Иванова Л.М.</i>
– следить за работой бактерицидных установок (дезары, бактерицидная лампа);	Ежедневно	Мед сестра, <i>Завхоз Иванова Л.М.</i>
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	Медсестра, воспитатели всех возрастных групп
Проводить уборку помещений и проветривание с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	согласно графика (ежедневно)	Помощники воспитателей
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	медсестра
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели всех возрастных групп
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	воспитатели всех возрастных групп

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение 2. План совместной работы МАДОУ № 31 и ОГИБДД Ишимбайского ГРОВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение 3. План мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение 4. План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 на 2022 - 2023 учебный год.

Приложение 5. План работы на летний оздоровительный период 2023 года.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 01.09.2022г, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Хвалова Лариса Анатольевна	старший воспитатель		
2	Абуянчикова Татьяна Васильевна	воспитатель ИЗО		
3	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель		
4	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель		
5	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель		
6	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед		
7	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель		
8	Дусалина Резеда Мухамадулловна	инструктор по ф/к		
9	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель		
10	Каюшкина Ольга Юрьевна	инструктор по ф/к		
11	Колеганова Елена Борисовна	муз. руководитель		
12	Малинкина Миляуша Кадырбековна	воспитатель		
13	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель		
14	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель		
15	Никитина Елена Михайловна	воспитатель		
16	Новикова Елена Владимировна	воспитатель		
17	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель		
18	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель		
19	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель		
20	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель		
21	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель		
22	Фоменко Наталья Евгеньевна	педагог-психолог		
23	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель		
24	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель		
25	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель		
26	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель-логопед		
27	Юрасова Диана Якубжановна	воспитатель		

