

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ детский сад № 31  
«Алёнушка» комбинированного вида  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Брайцева Т.В.

Приказ № 221 от 01.09.2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 31 «АЛЁНУШКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
НА 2021 –2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Принят на  
педагогическом совете № 1  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.*

*Учтено мнение общего родительского собрания  
Протокол № 5  
от 27 августа 2021 г.*

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР.</b>
<b>Блок I.</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	4
<b>1.1.</b>	<i>Работа с воспитанниками</i>	4
1.1.1.	Мероприятия, прописанные в документах	4
<b>1.2.</b>	<i>Работа с семьями воспитанников</i>	4
1.2.1.	Общие мероприятия	4
1.2.2.	Общие родительские собрания	4
1.2.3.	Участие родителей в жизни детского сада	5
1.2.4.	Работа консультационного центра ДОУ	5
1.2.5.	Работа по дистанционному взаимодействию с родителями	6
<b>Блок II.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	7
<b>2.1.</b>	<i>Нормотворчество</i>	7
2.1.1	Разработка и обновление документов по питанию	7
2.2.	Организационные и методические мероприятия	7
2.2.1.	Консультации для педагогов ДОУ	8
2.2.2	Семинары – практикумы для педагогов ДОУ	9
2.2.3	Просмотры открытых мероприятий	9
2.2.4	Оснащение методического кабинета	9
<b>Блок III.</b>	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	10
<b>3.1.</b>	<i>Работа с кадрами</i>	10
3.1.1.	Организация труда и оформление кадровых документов	10
3.1.2.	Аттестация педагогических работников	10
3.1.3.	Прохождения курсов повышения квалификации педагогами	12
3.1.4.	Тематика самообразования педагогов	12
3.1.5.	Смотры, конкурсы, выставки	14
<b>3.2.</b>	<i>Педагогические советы</i>	15
<b>3.3.</b>	<i>Психолого -психологические консилиум</i>	20
<b>3.4</b>	<i>Оперативные совещания при заведующем</i>	21
<b>Блок IV.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>	27
<b>4.1.</b>	<i>План по ремонту здания</i>	27
<b>4.2.</b>	<i>План по благоустройству территории</i>	28
<b>4.3.</b>	<i>Контроль и оценка деятельности ДОУ</i>	28
4.3.1.	Внутренний контроль	28
4.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	30
<b>4.4.</b>	<i>Безопасность</i>	30
4.4.1.	Пожарная безопасность	30
4.4.2.	ГО и ЧС	32
4.4.3.	Антитеррористическая защищенность	33
4.4.4.	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма	34
4.4.5.	Профилактика коронавируса	38

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Организация работы с детьми МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» в летний оздоровительный период (ЛОП).*

*План взаимодействия МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19 на 2021 - 2022 учебный год.*

*План мероприятий по профилактике пожарной безопасности МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» на 2021-2022 учебный год.*

**Основные задачи работы МАДОУ д/с № 31 «Аленушка»  
на 2021 – 2022 учебный год.**

**Цели:** по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- 1) Стимулировать активность, повышение профессионализма и успешности педагогов в решении задач формирования социальной компетентности дошкольников;
- 2) Продолжать работу по охране жизни и здоровья детей;
- 3) Повышать двигательную активность, воспитывать у дошкольников потребность в здоровом образе жизни, используя единство требований и общий подход к решению вопроса ДОУ и семьи;
- 4) Продолжать формировать основы духовно-нравственных качеств ребенка через ознакомление с истоками русской, башкирской народной культуры. Знакомить с бытом и жизнью, традициями и особенностями родного народа;
- 5) Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1.Работа с воспитанниками

#### 1.1.1.Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь 2021г.	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение к плану)	Июнь -август, 2022 года	Воспитатели

### 1.2.Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1.Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, Хвалова Л.А. педагог-психолог Фоменко Н.Е.
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В., ст.воспитатель Хвалова Л.А. воспитатели

#### 1.2.2.Общие родительские собрания

	Дата проведения	Повестка дня	Ответственные
1	Август 2021 г	1. Итоги летне - оздоровительного периода 2. Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ (программа воспитания)	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.
2	Декабрь 2021 г	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.
4	Май 2022 г	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В. Старший воспитатель Хвалова Л.А.
5	Май, 2022г.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий ДОУ Брайцева Т.В

### 1.2.3.Участие родителей в жизни детского сада

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Постройки из снега «Зимний городок»	Декабрь -январь	
Экологические субботники с привлечением родителей.	Апрель 2022г	воспитатели групп Иванова Л.М., завхоз
Акция «Украсим детский сад цветами»	Май-июнь 2022г.	Воспитатели и родители групп
Заседания родительского комитета	1 раз в квартал	Председатель родительского комитета
Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп

### 1.2.4.Работа консультационного центра ДОУ

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	Работа консультативного пункта по запросам родителей.	в течение года	специалисты ДОУ
2	Блок «Советы психолога» на тему: «Адаптация ребёнка к новым социальным условиям».	I – II неделя сентября 2021	Фоменко Н.Е. (педагог-психолог)
3	Блок «Медицинская страничка» на тему: «Здоровье детей в наших руках»	III - IV неделя октября 2021	Кротова О.Н. (ст.медсестра)
4	Блок «Спортивная страничка» на тему: «Воспитание навыков здорового образа жизни в семье».	I – II неделя ноября 2021	Дусалина Р.М. (инс. физ.воспит.)
5	Блок «Советы логопеда» на тему: «Игровые технологии в развитии дошкольников с ОВЗ».	III - IV неделя декабря 2021	Вейнбергер Л.Н. (учитель-логопед)
6	Блок «Советы логопеда» на тему: «Задержка речевого развития, что это такое?».	III - IV неделя января 2022	Шангареева Г.У. (учитель-логопед)
7	Блок «Спортивная страничка» на тему: «Здоровьесберегающие технологии на занятиях по плаванию для детей дошкольного возраста».	I – II неделя февраля 2022	Каюшкина О.Ю. (инс. физ.воспит.)
8	Блок «Музыкальная страничка» на тему «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника»	III - IV неделя февраля 2022	Колеганова Е.Б. (муз.руководит.)
9	Блок «Медицинская страничка» на тему: «Профилактика простудных инфекций у детей и взрослых».	II – III неделя март 2022	Кротова О.Н. (ст.медсестра)
10	Блок «Волшебная палитра» на тему: «Работа малышей красками-начало творческой деятельности».	II – III неделя апреля 2022	Абуянчикова Т.В. (воспитатель)
11	Блок «Медицинская страничка» на тему: «Принципы правильного питания».	II – III неделя мая 2022	Кротова О.Н. (ст.медсестра)
12	Участие в родительских собраниях групп.	в течение учебного года	специалисты ДОУ

### 1.2.5. Работа по дистанционному взаимодействию с родителями

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Создать и утвердить состав творческой группы по дистанционному взаимодействию с родителями	Сентябрь 2021г.	Брайцева Т.В., заведующий ДОУ Хвалова Л.А. старший воспитатель
Составить и утвердить план работы на 21-22 учебный год	Сентябрь	Члены творческой группы
Разработать вводную анкету для родителей	Сентябрь 2021г.	Члены творческой группы
Провести вводное онлайн-анкетирование родителей	Сентябрь-октябрь 2021г.	Члены творческой группы
Проанализировать результаты вводного онлайн-тестирования	Октябрь 2021г.	Члены творческой группы,
Разработать план дистанционного взаимодействия с родителями	Октябрь 2021г.	Члены творческой группы
Подготовить и провести онлайн-консультацию с родителями по запросу	В течение года	Члены творческой группы,
Подготовить и провести теоретические и практические онлайн-семинары и вебинары	В течение года	Члены творческой группы,
Подготовить и провести онлайн-мастер-классы	В течение года	Члены творческой группы,
Разместить на сайте ДОУ, на личных сайтах педагогов видеоролики с консультациями и мастер-классами	В течение года	Члены творческой группы,
Разработать анкету для родителей по итогам дистанционного взаимодействия	Апрель, 2022г	Члены творческой группы
Провести итоговое онлайн-анкетирование родителей	Май, 2022г	Члены творческой группы,
Подвести итоги, обобщить результаты работы творческой группы на итоговом педсовете	Май, 2022г	Члены творческой группы,

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка и обновление документов по питанию

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	<i>Ответственный за питание</i>  <i>Повар, ст медсестра, шеф-повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	<i>Заведующий Брайцева Т.В.</i>
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	<i>Заведующий Брайцева Т.В.</i>
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	<i>Заведующий Брайцева Т.В.</i>
Обновление положения о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	<i>Ответственный за питание</i>
Обновление Программы производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	<i>Ответственный за питание</i>

### 2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – переговоры с социальным партнером (СОШ № 19) – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2220 № 882/391.	Сентябрь- Ноябрь	<i>Заведующий ДОУ Брайцева Т.В.</i>
Подписка на журналы	Сентябрь, Май	<i>Старший воспит. Хвалова Л.А.</i>
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	<i>Заведующий Брайцева Т.В., Старший воспит. Хвалова Л.А.</i>
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	<i>ст. воспитатель, Хвалова Л.А.</i>

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	<i>ст. воспитатель, Хвалова Л.А.</i>
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	<i>ст. воспитатель, Хвалова Л.А., воспитатели</i>
Составление диагностических карт	В течение года	<i>ст. воспитатель Хвалова Л.А., воспитатели</i>

### 2.2.1. Консультации для педагогов ДОУ

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Консультация: «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	21.09. 2021г	<i>Андреева Л.В, воспитатель</i>
Консультация для педагогов: «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	12.10. 2021г.	<i>Жукова С. К. Воспитатель</i>
Консультация: «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента»	02.11. 2021г.	<i>Халитова А.Ш, воспитатель</i>
Консультация: «Пальчиковый игротренинг как метод стимулирования речевой активности у детей младшего возраста»	16.11. 2021г.	<i>Аверьянова Л.В., воспитатель</i>
Презентация «Требования к демонстрационному и раздаточному материалу по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	29.01. 2022г.	<i>Юрасова Д.Я. Воспитатель</i>
Консультация: «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	15.02. 2022г.	<i>Колеганова Е.Б. Музыкальный руководитель</i>
Консультация для педагогов: «Как утолить «Двигательный голод»?»	24.02. 2022г.	<i>Малинкина М.К. воспитатель</i>
Консультация: «Играем и развиваем речевое дыхание»	16.03. 2022г.	<i>Вейнбергер Л.Н .Учитель-логопед</i>
Презентация: «Кинезиология» - гимнастика для мозга»	06.04. 2022г	<i>Фоменко Н.Е Педагог-психолог.</i>

### 2.2.2. Семинары – практикумы для педагогов ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Игровой тренинг: «Физическое развитие средствами народной игровой культуры ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	01.12. 2022г	<i>Инструктор по физ.культуре Дусалина Р.М.</i>
Семинар - практикум «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	15.01. 2022г.	<i>Прахова С.А., воспитатель</i>
Семинар для педагогов «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»	16.02. 2022г	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Новикова Е.В.</i>
Мастер-класс: «Использование технологии «Мультстудия» со старшими дошкольниками	23.03. 2022г.	<i>Санина Э.Р., воспитатель</i>

### 2.2.3. Просмотры открытых мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытое занятие по речевому развитию в средней группе	27.10. 2021г.	<i>Савельева А.М., воспитатель</i>
Открытое занятие по физкультуре (мастер-класс для молодых специалистов)	10.12. 2021г.	<i>Инструктор по физическ.культуре Дусалина Р.М.</i>
ООД по развитию мелкой моторики в группе раннего возраста	01.12. 2021г.	<i>Аверьянова Л.В., воспитатель</i>
ООД «Познавательное развитие»	02.02-03.02 2022г.	<i>Мухаметова Л.С., Шабеева Л.В., воспитатели  Рассамахина Е.И (по теме самообразования)</i>
Мастер-класс: «Игровые технологии по развитию финансовой грамотности дошкольников»	16.02. 2022г.	<i>Чернова Е.В., Новикова Е.В. воспитатели</i>
Неделя здоровья «Планета веселых мячей»	11.04-15.04 2022г.	<i>Инструктор по физ.культуре Дусалина Р.М., Каюшкина О.Ю.</i>

### 2.2.4. Оснащение методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Оформление стендов: ✓ «Уголок аттестации»; ✓ «Для вас, педагоги».	В течение года	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	

2	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФГОС и Примерной ОО ДО.	В течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
3	Оформление подписки на методические издания: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Дошкольный мир»;</li> <li>✓ «Учитель Башкортостана»;</li> <li>✓ «Акбузат».</li> </ul>	май декабрь	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
4	Оформление тематических выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Новинки методической литературы»;</li> <li>✓ «Готовимся к педагогическому совету»;</li> <li>✓ «Организация работы в зимний период»;</li> <li>✓ «Реализация инновационных технологий в образовательном процессе »;</li> <li>✓ Приобретение пособия «Дары Фребеля»</li> <li>✓ «Организация работы в летний оздоровительный период».</li> </ul>	в течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1.Работа с кадрами

##### 3.1.1.Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятия	Основание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещ. от 18.09.2020 № 508	С сентября 2021г	Заведующий Брайцева Т.В.	
Оформление кадровых документов по дистанционной (удаленной) работе по новым требованиям	ФЗ от 08.12.2020 №407-ФЗ	С сентября 2021г.	Заведующий Брайцева Т.В.	

##### 3.1.2.Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации
1	Брайцева Татьяна Владимировна	Заведующий Брайцева Т.В.	28.05.2015 г. соответствие занимаемой должности	
2	Хвалова Лариса Анатольевна	старший воспитатель	-	01.09.2023г. соотв. заним. должности
3	Абунчикова Татьяна	воспитатель	20.11.2020г,	20.11.2025г

	Васильевна		высшая кв. категория	
4	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель	-	01.10.2021г. соотв. заним. должности
5	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель	20.12.2018г. высшая кв. категория	20.12.2023г.
6	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	18.01.18 высшая кв. категория	18.01.2023г.
7	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед	20.12.2018г. высшая кв. категория	20.12.2023г.
8	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель	-	13.10.2022г. соотв. заним. должности
9	Дусалина Резеда Мухамадуллоевна	инст. по физ. культуре	15.12.2016г. высшая кв. категория	15.12.2021г.
10	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель	-	05.02.2022г. соотв. заним. должности
11	Каюшкина Ольга Юрьевна	инст. по физ. культуре	16.04.2021г. высшая кв. категория	16.04.2026г.
12	Колеганова Елена Борисовна	муз. руковод.	17.05.2018г. высшая кв. категория	17.05.2023г.
13	Малинкина Миляуша Кадырбековна	воспитатель	-	01.09.2022г. соотв. заним. должности
14	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель	16.02.2017г. первая кв. категория	16.02.2022г.
15	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель	18.05.2017г. высшая кв. категория	18.05.2022г.
16	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	-	09.01.2022г. соотв. заним. должности
17	Новикова Елена Владимировна	воспитатель	18.05.2017г. высшая кв. категория	18.05.2022г.
18	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель	16.04.2021г. высшая кв. категория	16.04.2026г.
19	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	18.01.2018г. первая кв. категория	18.01.2023г.
20	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель	18.12.2020г. первая кв. категория	18.12. 2025г.
21	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель	20.04.2017г. первая кв. категория	20.04.2022г.
22	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель	16.04. 2021г. первая кв. категория	16.04. 2026г.
23	Фоменко Наталья Евгеньевна	педагог-психолог	20.11.2020г. высшая кв. категория	20.11.2025г.
24	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель	21.03.2019г. первая кв. категория	21.03.2024г.
25	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	18.01.2018г. первая кв. категория	18.01.2023г.
26	Шабаетова Лилия Варисовна	воспитатель	-	22.03.2023г. соотв. заним. должности
27	Шаймуратова Зульфия	воспитатель	16.04.2021г.	16.04.2026г.

	Фитратовна		высшая кв. категория	
28	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель-логопед	-	01.09.2022г. соотв. заним. должности
29	Юрасова Диана Якубджановна	воспитатель	-	18.09.2021г. соотв. заним. должности

### 3.1.3. Прохождения курсов повышения квалификации педагогами

№	ФИО	Должность	2020	Планируемый год прохождения		
				2021	2022	2023
1	Абуянчикова Татьяна Васильевна	воспитатель	пройдены			*
2	Аверьянова Лариса Викторовна	воспитатель	пройдены			*
3	Андреева Людмила Викторовна	воспитатель	пройдены			*
4	Бехтгольд Елена Фёдоровна	воспитатель	пройдены			*
5	Брайцева Татьяна Владимировна	Заведующий Брайцева Т.В. ДОУ	пройдены			*
6	Вейнбергер Людмила Николаевна	учитель-логопед	пройдены			*
7	Горчакова Марина Сергеевна	воспитатель	пройдены			*
8	Дусалина Резеда Мухамадуллоевна	инстр по физк.	пройдены			*
9	Жукова Светлана Константиновна	воспитатель	пройдены			*
10	Каюшкина Ольга Юрьевна	инстр по физк.	пройдены			*
11	Колеганова Елена Борисовна	воспитатель	пройдены			*
12	Малинкина Миляуша Кадырбековна	воспитатель	пройдены			*
13	Мухаметова Лариса Семёновна	воспитатель	пройдены			*
14	Набаева Наталья Анатольевна	воспитатель	пройдены			*
15	Никитина Елена Михайловна	воспитатель	пройдены			*
16	Новикова Елена Владимировна	воспитатель	пройдены			*
17	Прахова Светлана Анатольевна	воспитатель	пройдены			*
18	Россамахина Елена Ивановна	воспитатель	пройдены			*
19	Савельева Альфия Маратовна	воспитатель	пройдены			*
20	Санина Эльвира Раисовна	воспитатель	пройдены			*
21	Тажиева Алия Минигалиевна	воспитатель	пройдены			*
22	Фоменко Наталья Евгеньевна	воспитатель	пройдены			*
23	Халитова Альфина Шамиловна	воспитатель	пройдены			*
24	Хвалова Лариса Анатольевна	ст. воспитатель	пройдены			*
25	Чернова Екатерина Валерьевна	воспитатель	пройдены			*
26	Шабаева Лилия Варисовна	воспитатель	пройдены			*
27	Шаймуратова Зульфия Фитратовна	воспитатель	пройдены			*
28	Шангареева Гюзель Ураловна	учитель-логопед	пройдены			*
29	Юрасова Диана Якубджановна	воспитатель	пройдены			*

### 3.1.4. Тематика самообразования педагогов

№	ФИО педагога	тема	должность	форма отчётности
1.	Хвалова Л.А.	Технология «Дары Фребеля»	старший воспитатель	Программа. Работа с педагогами
2.	Новикова Е.В.	Технологии по приобщению дошкольников	воспитатель	Мастер-класс

		к основам финансовой грамотности.		
3.	Аверьянова Л.В.	Развитие мелкой моторики дошкольников	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
4.	Андреева Л.В.	Экологическое воспитание детей в детском саду	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
5.	Бехтгольд Е.Ф	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
6.	Горчакова М.С.	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
7.	Мухаметова Л.С.	«Финансовая грамотность». Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
8.	Малинкина М.К.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Познавательное развитие»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
9.	Колеганова Е.Б.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»	<i>музыкальный руководитель</i>	Самоотчет
10.	Шангареева Г.У.	Театр –как средство формирования связной речи дошкольников	<i>учитель-логопед</i>	Самоотчет
11.	Набаева Н.А.	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
12.	Вейнбергер Л.Н.	Технология речевого дыхания в коррекции и заикания у дошкольников.	<i>учитель-логопед</i>	Самоотчет
13.	Жукова С.К.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
14.	Прахова С.А.	Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
15.	Никитина Е.М.	ПДД – основа безопасности дошкольника.	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
16.	Каюшкина О.Ю.	Методика формирования правильной осанки и профилактика ее нарушения у дошкольников	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	Самоотчет
17.	Фоменко Н.А.	«Кинезиология» -гимнастика для мозга»	<i>педагог-психолог</i>	Презентация
18.	Рассамахина Е.И.	«Экспериментальная деятельность в ДОУ»	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
19.	Дусалина Р.М.	Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольников	<i>инструкт.по физ.культуре</i>	Самоотчет

20.	Савельева А.М.	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
21.	Санина Э.Р.	Использование технологии «Мультстудия» со старшими дошкольниками	<i>воспитатель</i>	Семинар-практикум
22.	Тажиева А.М.	Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
23.	Халитова А.Ш.	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	<i>воспитатель</i>	Презентация
24.	Чернова Е.В.	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольника	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
25.	Шаббаева Л.В.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
26.	Шаймуратова З.Ф.	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
27.	Абуянчикова Т.В.	Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования	<i>воспитатель</i>	Самоотчет
28.	Юрасова Д.Я.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок	<i>воспитатель</i>	Самоотчет

#### 3.1.4. Смотры, конкурсы, выставки

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году (документация, стендовая информация для родителей, развивающая ППС).	Сентябрь	<i>воспитатели и специалисты ДООУ</i>
2	Акция на тему: «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям).	01.10.2021	<i>воспитатели всех групп</i>
3	Смотр-конкурс «Речевые уголки».	21.10.2021	<i>Старший воспитатель</i>
4	Оформление выставки в фойе детского сада на тему: «Скоро, скоро Новый год».	23.12.2022 – 30.12.2022	<i>Абуянчикова Т.В. Горчакова М.С. (воспитатели) Санина Э.Р. (воспитатель) - фоторепортаж воспитатели всех возрастных групп</i>
5	Смотр зимних участков «Снежные истории».	31.01.2022г.	<i>воспитатели и родители групп</i>
6	Экологическая акция на тему: «Кормушка».	15.02.2022г.	<i>воспитатели и родители всех возрастных групп</i>

### 3.2. Педагогический советы

#### Педагогический совет № 1

Тема: «Установочный. Организация образовательной деятельности на 2021 -2022 уч. год».

Дата проведения: 28.08.2021 г.

#### Повестка дня:

№	Содержание	ответственные	отметка о выполнении
1	Анализ деятельности коллектива в летний оздоровительный период.	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ.)</i>	
2	Итоги оздоровительной работы в летний период.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>	
3	Обсуждение и принятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проекта годового плана работы ДОУ;</li> <li>✓ программы воспитания;</li> <li>✓ расписания организации образовательной деятельности;</li> <li>✓ расписания организации дополнительных образовательных услуг;</li> <li>✓ учебного плана;</li> <li>✓ учебного плана по дополнительным образовательным услугам;</li> <li>✓ календарного графика;</li> <li>✓ календарного графика по дополнительным образовательным услугам;</li> <li>✓ плана работы по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности;</li> <li>✓ плана совместной работы МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» и ОГИБДД Отдела МВД России по Ишимбайскому району РБ по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма;</li> <li>✓ инструкций по ОЖЗД.</li> </ul>	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ.) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ</i>	

#### Подготовка к проведению педагогического совета

№	содержание	дата проведения	ответственные	отметка о выполнении
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	до 13.08.2021	<i>Коллектив ДОУ</i>	
2	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС дошкольного образования	до 13.08.2021	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
3	Разработка проекта годового плана работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.	до 13.08.2021	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ</i>	

4	Составление расписания организации образовательной деятельности; расписания организации дополнительных образовательных услуг.	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель))	
5	Разработка формы и содержания планирования образовательной деятельности групп.	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
6	Разработка плана работы по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности.	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
7	Подбор методической литературы и методических рекомендаций педагогам на новый учебный год.	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
8	Подготовка и обновление документации педагогов к новому учебному году.	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	
9	Подготовка итогов оздоровительной работы в летний период.	до 13.08.2021	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) Кротова О.Н. (ст.медсестра)	
10	Проведение инструктажей по ОЖЗД, ОТ	до 13.08.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	

Педагогический совет № 2

ТЕМА: «Речевое развитие дошкольников с применением современных образовательных технологий и методик».

Дата проведения: 08.12.2021 г.

Повестка дня:

№	Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
1	Доклад на тему: «Современные методики развития речи дошкольников и их связь с прошлым опытом».	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
2	Представление справки по итогам тематического контроля на тему: «Состояние образовательной работы по речевому развитию дошкольников в условиях ДОУ»	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
3	Эстафета педагогического мастерства на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Мелкая моторика и координация движений пальцев рук как условие развития речи у дошкольников»;</li> <li>✓ «Познавательное-речевое развитие детей в логопедических группах»;</li> <li>✓ «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения».</li> </ul>	Вейнбергер Л.Н. (учитель-логопед)  Шангареева Г.У. Учитель-логопед Набаева Н.А. (воспитатель)	

*Подготовка к проведению педагогического совета*

<b>№</b>	<b>содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	до 07.12.2021	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДООУ</i>	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДООУ по теме.	до 07.12.2021	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДООУ</i>	
3	<u>Составление плана – задания по тематическому контролю.</u> <u>Тематический контроль.</u>	15.11.2021 – 26.11.2021	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
4	<u>Обработка материалов контроля.</u> <u>Составление справки по итогам тематического контроля.</u>	29.11.2021 – 07.12.2021	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
5	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	до 07.12.2021г	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	

Педагогический совет № 3

ТЕМА: «Реализация задач ОО «Познавательное развитие» через внедрение в практику основ финансовой грамотности детей в ДООУ».

Дата проведения: 16.02.2022 г.

Повестка дня:

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1	Доклад на тему: «Финансовая грамотность дошкольников в рамках экономического образования».	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
2	Представление справки по итогам тематического контроля на тему: «Создание развивающей среды для развития познавательной активности дошкольников».	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
3	Эстафета педагогического мастерства на темы: - «Весёлая экономика или знакомим детей с экономическими представлениями через игру»; - «Развитие когнитивной сферы дошкольников как условие формирования предпосылок математического мышления»	<i>Тажиева А.М. (воспитатель)  Шаймуратова З.Ф. (воспитатель)</i>	

Подготовка к проведению педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	до 15.02.2022	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ</i>	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	до 15.02.2022	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ</i>	
3	<u>Составление плана – задания по тематическому контролю.</u> <u>Тематический контроль.</u>	24.01.2022 – 04.02.2022	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
4	<u>Обработка материалов контроля.</u> <u>Составление справки по итогам тематического контроля.</u>	07.02.2022 – 15.02.2022	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
5	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	до 15.02.2022	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	

Педагогический совет № 4

ТЕМА: «Шаги к здоровью: двигательная активность, как условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников».

Дата проведения: 13.04.2021 г.

Повестка дня:

№	Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
1	Доклад на тему: «Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях ДОУ».	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)</i>	
2	Представление справки по итогам тематического контроля на тему: « <i>Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня.</i> ».	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
3	Представление опыта работы на тему: « <i>Взаимодействие семьи и ДОУ в развитии физического и психического здоровья детей.</i> ».	<i>Никитина Е.М. (воспитатель)</i>	
4	Представление опыта работы на тему: « <i>Значение занятий плаванием в укреплении здоровья ребенка дошкольного возраста.</i> ».	<i>Каюшкина О.Ю. (рук. по физической культуре)</i>	
5	Эстафета педагогического мастерства на тему: « <i>Развивающая деятельность с использованием спортивного оборудования.</i> ».	<i>Горчакова М.С. (воспитатель)</i>	

Подготовка к проведению педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературой по теме.	до 12.04.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	
2	Обобщение материалов опыта работы педагогов ДОУ по теме.	до 12.04.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	
3	<u>Составление плана – задания по тематическому контролю.</u> <u>Тематический контроль.</u>	21.03.2022– 01.04.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
4	<u>Обработка материалов контроля.</u> <u>Составление справки по итогам тематического контроля.</u>	04.04.2021– 12.04.2021	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
5	Консультативная помощь в подготовке материала по теме педагогам – участникам предстоящего педсовета.	до 12.04.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	

Педагогический совет № 5

ТЕМА: «Итоговый. Результаты педагогической деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год».

Дата проведения: 30.05.2022 г.

Повестка дня:

№	Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
1	Аналитический отчёт об итогах деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
2	Отчёты педагогов об итогах деятельности за 2021 – 2022 учебный год (выполнение поставленных задач, выявленные проблемы и пути их решения).	Педагоги ДОУ	
3	Подведение итогов работы творческой группы по дистанционной работе с родителями в ДОУ	Руководитель творческой группы	
4	Доклад на тему: «Педагогические условия для организации детской деятельности в летний период».	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
5	Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	

Подготовка к проведению педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственные	отметка о выполнении
1	Подбор и оформление выставки методической литературы, необходимой для организации работы в летний оздоровительный период.	до 23.05.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	
2	Консультативная помощь в подготовке отчётов. Подготовка отчётов о проделанной работе.	до 23.05.2022	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) педагоги ДОУ	

**3.3. Психолого-педагогические консилиумы**

Психолого-педагогический консилиум № 1

ТЕМА: «Итоги адаптационного периода вновь поступивших детей».

Дата проведения: 19.10.2021 г.

*Повестка дня*

№	Содержание	Ответственные	отметка о выполнении
1	Выступление на тему: «Итоги адаптационного периода вновь поступивших воспитанников».	Фоменко Н.Е. (педагог-психолог)	
2	Выступление на тему: «Портрет ребёнка раннего возраста».	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
3	Анализ адаптационных мероприятий, нервно-психического состояния детей.	воспитатели всех возрастных групп, где есть вновь поступившие воспитанники	

Психолого-педагогический консилиум № 2  
ТЕМА: «Коррекционная работа в ДОУ».

Дата проведения: 16.03.2022 г.

*Повесткам дня*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>
1	Состояние коррекционной работы в логопедических группах.	<i>Шангареева Г.У. Вейнбергер Л.Н. (учителя - логопеды)</i>	
2	Состояние коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в нервно-психическом развитии.	<i>Фоменко Н.Е. (педагог-психолог)</i>	
3	Определение готовности к школьному обучению детей, поступающих в школу.	<i>Фоменко Н.Е. (педагог-психолог)</i>	

**3.4. Оперативные совещания при заведующем**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок: виды, сроки, частоту проверок	Члены общего собрания работников	С подчиненными провести инструктаж о порядке действий при проверках	
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз; Медработник Ответственный за питание	Разработать перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц	

<b>ОКТАБРЬ</b>				
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Мед.сестра, воспитатели	Разработать проект плана мероприятий по профилактике заболеваний	
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составить схему здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовить график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	
<b>НОЯБРЬ</b>				
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	- Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– завхоз	– Получить информация об исполнении плана; – подготовить предложения о внесении изменений в ПФХД	
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером; – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	– старший воспитатель	– Разработать договор о сетевой форме реализации образовательных программ;	

<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– завхоз	Подготовить предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение	
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовить новую декларацию и вместе с заявлением направлена на регистрацию	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	педагогические работники	– Рассмотреть причины срывов в работе, подготовить решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределить обязанности между заместителями заведующего	
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального	Заместители заведующего	Составить: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения	

	образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;			
	– сформировать график посещения курсов			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности – ответственные за безопасность	Составить: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии	
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– старший воспитатель;	Составить проекты приказа и графика проведения самообследования	
<b>МАРТ</b>				
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение	Ответственные за производственный контроль	Разработать проект плана мероприятий по устранению нарушений	

	программы производственно го контроля			
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – ответственные за безопасность	Составить проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии	
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– завхоз; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составить проект регламента уборки; – определить сроки проведения субботников; – рассмотреть предложения по корректировке плана техобслуживания здания	
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовить проект плана летней работы	
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– старший воспитатель и завхоз; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовить проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии	
<b>МАЙ</b>				
Подготовка программы	– Назначить ответственных;	– члены рабочей	– Разработать проект приказа о	

развития	– рассмотреть порядок формирования документа,	группы	разработке программы развития; – определена	
----------	---	--------	--	--

	типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		концепция и ключевые ориентиры программы	
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушать отчеты исполнителей Дать оперативные поручения	

### ИЮНЬ

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– завхоз; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработать проекты приказа и графика подготовки к приемке	
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	-Воспитатели; -заместители заведующего; - административный персонал	Заслушать итоговая информация	

<b>ИЮЛЬ</b>				
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год;	административный персонал	– Определить задачи; – подготовить проект плана	
	– определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий		мероприятий	
Организация платных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений	– старший воспитатель; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализировать перечень платных кружков	
<b>АВГУСТ</b>				
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– воспитатели;  административный персонал	Составить: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям – проекты приказов	

#### **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

##### **4.1. План по ремонту здания**

<b>№</b>	<b>содержание</b>	<b>дата проведения</b>	<b>ответственные</b>
	Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ	Январь	<i>Брайцева Т.В., зав. ДОУ Иванова Л.М, завхоз</i>
1	Косметический ремонт групп.	июнь – август 2021	<i>Воспитатели, Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Замена столов, кроватей в группах (поэтапно)	в течение учебного года	<i>воспитатели Иванова Л.М. (завхоз)</i>
3	Замена светильников в раздевалках групп.	в течение учебного года	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
4	Замена посуды (поэтапно).	в течение учебного года	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
5	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение учебного года	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
6	Частичный ремонт цоколя, крылец.	июнь – август	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>

		2021	
7	Ревизия электрохозяйства, водопроводной системы.	1 раз в квартал	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
8	Замеры сопротивления и изоляции.	май 2021	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
9	Опрессовка отопительной системы.	август 2021	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>

#### 4.2. План по благоустройству территории

№	содержание	дата проведения	ответственные
1	Ремонт теневого навеса.	июнь – август 2021	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Частичная замена песочниц.	июнь – август 2021	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
3	Обновление разметки на участке по ознакомлению детей с ПДД.	июнь 2021	<i>Дусалина Р.М. (инс. физ.воспит.)</i>
4	Покраска игрового оборудования, эвакуационных лестниц, забора.	май 2021	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
5	Озеленение участков, общих клумб.	весна 2021	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
6	Обрезка деревьев и кустарников.	осень, весна	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
7	Благоустройство огорода.	осень, весна	<i>Каюшкина О.Ю (инс. физ.воспит.) педагоги ДОУ</i>
8	Проведение субботников.	осень, весна, лето	<i>Иванова Л.М. (завхоз) весь коллектив</i>

#### 4.3. Контроль и оценка деятельности ДОУ

##### 4.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель) Иванова Л.М. завхоз</i>
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	<i>Медсестра, Хвалова Л.А., (старший воспитатель)</i>
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума	Фронтальный	Посещение групп	Еженедельно	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) медработник</i>
Соблюдение о	Фронтальный	Посещение	Ежедневн	<i>Брайцева Т.В.</i>

границительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	ый	групп, наблюдение	о	(Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель) медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Медработник
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболееваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Хвалова Л.А., (ст воспитатель) медработник
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Январь	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Март	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)

за учебный год				<i>педагог-психолог Фоменко Н.Е.</i>
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	<i>Хвалова Л.А., (ст воспитатель) медработник</i>

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Апрель	<i>Хвалова Л.А., (ст воспитатель)</i>
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	<i>Хвалова Л.А., (ст воспитатель)</i>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	<i>Медработник</i>
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)</i>
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)</i>
Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями)	В течение года	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А., (ст воспитатель)</i>

#### 4.4. Безопасность

##### 4.4.1. Пожарная безопасность

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>	<b>примечание</b>
1	Внести изменения в пожарную декларацию и направить ее на регистрацию.	сентябрь	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
2	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с работниками.	1 раз в квартал	<i>Иванова Л.М. (завхоз) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
3	Проверка знания правил пожарной безопасности.	2 раза в год	<i>Иванова Л.М. (завхоз) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	

4	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	август	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
5	Организовать и провести тренировки по эвакуации.	октябрь апрель	<i>Иванова Л.М. (завхоз) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
6	Знакомство с материалами периодической печати.	регулярно	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
7	Организация практических занятий по использованию огнетушителей, песка, воды, одеял по ликвидации очага загорания с сотрудниками	1 раз в год	<i>Иванова Л.М. (завхоз) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
8	Тематическая образовательная деятельность с воспитанниками по правилам пожарной безопасности	в течение года	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) воспитатели</i>	
9	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	в течение года	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	
10	Рейды по ОТ, ТБ и ПБ	1 раз в квартал	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
11	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей.	август декабрь	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
12	Провести ревизию пожарного инвентаря.	август	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
13	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты.	по графику техобслуживания	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
14	Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	еженедельно	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
15	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движений к эвакуационным выходам.	ежемесячно	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>	
16	Обновить уголки пожарной безопасности.	постоянно	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>	

## 4.4.2. ГО и ЧС

№	мероприятия	сроки	ответственный	примечание
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	1 раз в квартал	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) Санина Э.Р. (ответственный по ГО и ЧС)</i>	
2	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	1 раз в квартал	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) Санина Э.Р. (ответственный по ГО и ЧС)</i>	
3	Проведение учебного мероприятия «Воздушная тревога».	1 раз в квартал	<i>Санина Э.Р. (ответственный по ГО и ЧС)</i>	
4	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи.	1 раз в год	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) Санина Э.Р. (ответственный по ГО и ЧС)</i>	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Занятия, беседы с детьми по ОБЖ.	1 раз в квартал	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
2	Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука».	ноябрь	<i>Колеганова Е.Б. (муз.руководитель) воспитатели</i>	
3	Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая профессия».	январь	<i>Колеганова Е.Б. (муз.руководитель) воспитатели</i>	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе.	1 раз в квартал	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) воспитатели всех возрастных групп</i>	
2	«Домашние опасности» опрос - анкетирование родителей.	октябрь	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
3	«Главные правила безопасности» - выставка рисунков по ОБЖ.	март	<i>воспитатели старшего дошкольного возраста</i>	

#### 4.4.3. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «Об обороте с терроризмом» Знакомство с ст.225, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
2	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Завхоз	
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже,)	постоянно	Завхоз	
4	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МАДОУ №31, приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)	
8	Осмотр территории на наличии посторонних подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп	
9	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз	
10	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Санина Э.Р. Ответственный по ГО	

11	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДООУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории	постоянно	Завхоз	
----	--	-----------	--------	--

	ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.			
12	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Иванова Л.М. Завхоз	
13	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ)	
14	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
15	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ) завхоз	
16	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	Май	Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ)	

#### 4.4.4. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма

Содержание работы	Срок	Ответственный	Выполнение
<b>Организационная работа</b>			
Проведение совещания по вопросам состояния ДДТТ, определение задач перед педагогическим коллективом по вопросу снижения травматизма на транспорте среди детей и подростков.	август – сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Анализ деятельности образовательной организации на предмет изучения в ней ПДД и проводимой профилактической работы.	август – сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Создание материально - технической базы для организации работы с детьми, педагогами и родителями по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	

Организация встреч сотрудников ГИБДД с родительской общественностью, педагогическим коллективом и детьми по профилактике ДТП, предупреждению ДДТТ, соблюдению ПДД.	в течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Проведение в образовательной организации профилактические занятия с привлечением сотрудников Госавтоинспекции и с использованием оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети.	в течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Помощь педагогам в подборе методического материала для организации работы с детьми по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	сентябрь 2021г.	воспитатели групп	
Оформление в фойе детского сада информационного стенда для родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Ознакомление педагогов с инструкцией по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Оформление авто площадки: разметка, дорожные знаки.	май 2022г.	Абуянчикова Т.В. (воспитатель) Дусалина Р.М. (инструктор по физической культуре)	
<b>Методическая работа</b>			
Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Организация методической и информационной помощи педагогам по вопросам предупреждения ДДТТ.	в течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)	
Пополнение методического кабинета и методических уголков групп методической литературой и наглядными пособиями по	в течение года	Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) воспитатели всех возрастных групп	

ознакомлению детей с ПДД.			
Проведение республиканской профилактической акции «Внимание - дети!»	в течение года	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель) воспитатели всех возрастных групп	
Консультации: ✓ «Что должен знать педагог о ПДД»; ✓ «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД».	октябрь 2021г. ноябрь 2021г.	Россамахина Е.И. (воспитатель)  Андреева Л.В. (воспитатель)	
Проведение профилактических мероприятий в рамках Всемирного дня памяти жертв ДТП.	ноябрь 2021г.	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст. воспитатель) воспитатели всех возрастных групп	
Познавательный игровой конкурс для педагогов «Правила дорожного движения».	декабрь 2021г.	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) <i>Хвалова Л.А.</i> (ст .воспитатель) воспитатели групп	
Выставка на тему: «Город моего детства».	январь 2022г.	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель) воспитатели всех возрастных групп	
Подбор и систематизация игр по всем возрастным группам на тему: «Правила дорожного движения».	в течение года	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель) воспитатели всех возрастных групп	
Памятка для педагогов на тему: «Предупреждение детского травматизма в летний период».	май 2022г.	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель) .	
Освещение вопросов безопасности дорожного движения в средствах массовой информации.	в течение года	воспитатель <i>Санина Э.Р.</i>	
Участие в республиканских онлайн-флешмобах, акциях и челлендж-марафонах по профилактике ДДТТ («Моя безопасная Республика», «Шагаем по правилам», «Сделано ЮИД», «В школу шагаем - ПДД соблюдаем» и т.п.).	в течение года	<i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель)	
Участие в мероприятиях в рамках реализации социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» (Хэнде Мотор СНГ).	в течение года	Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) <i>Хвалова Л.А.</i> (ст.воспитатель) ОГИБДД	

Участие во Всероссийской интернет олимпиаде на знание правил дорожного движения.	по отдельному графику	<i>Воспитатели</i>	
Участие в республиканских семинарах по вопросам предупреждения ДДТТ (по отдельному графику).	в течение года	<i>ДОУ, ОГИБДД</i>	
<b><i>Работа с детьми</i></b>			
Целевые прогулки к проезжей части.	1 раз в квартал	<i>воспитатели старших, подготовительных к школе групп</i>	
Игры по ознакомлению детей с ПДД (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные).	ежемесячно	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, загадывание загадок, заучивание стихов о транспорте, ПДД.	в течение года	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Совместная деятельность детей и взрослых по ознакомлению с ПДД (конкурсы, викторины, беседы, развлечения, досуги и т.п.).	в течение года	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Участие в Республиканском конкурсе фотографий «Дорожные картинки».	в течение года (согласно Положениям)	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Участие в республиканском конкурсе поделок «В праздники и будни вместе с Госавтоинспекцией».	в течение года	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Участие в семейном творческом конкурсе «Книжка - малышка: «На страже дорог!»».	в течение года	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Информирование родителей и законных представителей несовершеннолетних о наиболее частых причинах дорожно-	в течение года		

транспортных происшествий с участием детей, в том числе с использованием наиболее популярных мессенджеров и электронных дневников учащихся			
Составление родителями план – схемы безопасного пути в детский сад.	ноябрь 2021г.	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Выпуск семейной газеты на тему: «Дорога не место для игр».	февраль 2022г.	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Выставка семейных творческих работ на тему: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде».	апрель 2022г.	<i>воспитатели всех возрастных групп</i>	
Совместное развлечение детей и родителей на тему: «Путешествие в страну Дорожной Азбуки».	май 2022г.	<i>Дусалина Р.М. (инструктор по физической культуре)</i>	
<b>Межведомственные связи</b>			
Беседа с инспектором ДПС на общем родительском собрании на тему: «Взрослый на дороге – пример для ребёнка».	август 2021г.	<i>Хвалова Л.А. (ст. воспитатель)</i>	
Консультация представителя медицинской службы на тему: «Первая помощь при получении травмы на дороге» (для родителей и педагогов).	январь 2022г.	<i>Кротова О.Н. (ст. медсестра)</i>	
Совместное со школой спортивное развлечение на тему: «Юный пешеход».	апрель 2022г.	<i>Каюшкина О.Ю. (инструктор по физической культуре)</i>	
Проведение профилактических рейдов, акций, семейных конкурсов с родительской общественностью («Родительский патруль», «Родители, мы Вам верим», «Дороже штрафа», «Вместе мы сможем больше», «Автокресло в каждую машину Республики Башкортостан!» и т.п.).	в течение года	<i>Хвалова Л.А. (ст. воспитатель)</i>	

#### 4.4.5.Профилактика коронавируса

<b>№</b>	<b>Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий,	Брайцева Т.В. <i>(Заведующий ДОУ)</i>

	составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>
2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	<i>воспитатели</i>
3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>
4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>
5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ)</i>
6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДОУ) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>
7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	<i>воспитатели инструктора по физической культуре</i>
8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	<i>педагогические работники</i>
9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	<i>воспитатели</i>
10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
12	Разместить на входе в здание ДОУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
<b>Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>		
1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается Заведующий Брайцева Т.В. ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>

3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заведующего	<i>воспитатели</i>
6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	<i>воспитатели</i>
7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
<b>Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещения детского сада</b>		
1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <input type="checkbox"/> обработку поверхностей, включая дверные ручки,	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>

	<p>выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</p> <p><input type="checkbox"/> обработку мебели.</p> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	
4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	<i>помощники воспитателей</i>
5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	<i>помощники воспитателей</i>
6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
8	Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
10	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	<i>помощники воспитателей</i>
11	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	<i>помощники воспитателей</i>
12	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	<i>инструктор по физической культуре</i>
13	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	<i>музыкальный руководитель</i>
14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	<i>воспитатели помощники воспитателей</i>
15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
<b>Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом	<i>воспитатели</i>
2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	<i>воспитатели</i>
3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	<i>воспитатели</i>
4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	<i>помощники воспитателей</i>
5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>

	использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	
6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра) педагоги помощники воспитателей</i>
7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.	<i>помощники воспитателей Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
9	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	<i>работники пищеблока</i>
10	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	<i>работники пищеблока</i>
<b>Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	<i>Хвалова Л.А. (ст.воспитатель) воспитатели</i>
3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
4	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	<i>Кротова О.Н. (ст.медсестра)</i>
5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после	<i>воспитатели</i>

	посещения туалета.	
8	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	<i>воспитатели</i>
9	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДООУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	<i>Санина Э.Р. (воспитатель)</i>
10	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	<i>Брайцева Т.В. (Заведующий ДООУ.) Хвалова Л.А. (ст.воспитатель)</i>
<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
1	Обеспечить для посетителей ДООУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	<i>дежурный</i>
3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте.	<i>Санина Э.Р. (воспитатель)</i>
<b>Иные профилактические мероприятия</b>		
1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>
3	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	<i>Санина Э.Р. (воспитатель)</i>
4	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	<i>Иванова Л.М. (завхоз)</i>

**Организация работы с детьми МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»  
в летний оздоровительный период (ЛОП)  
С 01.06.22. по 31.08.22.**

**Цель:** объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

**Задачи:**

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательной активности, исследовательской и проектной деятельности, привитие любви и бережного отношения к природе, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечивать эмоциональное благополучие воспитанников, используя индивидуальный подход.
4. Оказывать психолого-педагогическое сопровождение родителям по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Повышать профессиональное мастерство и компетентность педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

**Формы работы по образовательным областям:**

1. познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
2. речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
3. художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
4. социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
5. физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

**Ожидаемые результаты**

1. Повышение функциональных возможностей организма.
2. Снижение заболеваемости; приобщение к ЗОЖ.
3. Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
4. Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
5. Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
6. Повышение эмоционального благополучия детей.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
<b>1. Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
1.1.	Прием детей на улице.	Постоянно	<i>Воспитатели всех групп</i>
1.2.	Утренняя гимнастика на свежем воздухе. Оздоровительный бег. Гимнастика после сна.		<i>Воспитатели всех групп</i>
1.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.		<i>Воспитатели всех групп</i>
1.4.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режима на прогулках		<i>Воспитатели, помощники воспитателей всех групп</i>
1.5.	Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники; - подвижные игры		<i>Воспитатели всех групп, специалисты ДОУ</i>
1.6.	Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - босохождение; - полоскание полости рта кипяченой водой; - мытье ног; - витаминизация - обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - сон без маек.		<i>Воспитатели, помощники воспитателей всех групп</i>
<b>2. Предварительно-организованные мероприятия</b>			
2.1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2022	До 01.06.2022	<i>Брайцева Т.В. Заведующий</i>
2.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: о профилактике детского травматизма; о охране жизни и здоровья детей в летний период; о организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; о организация и проведение спортивными и подвижными играми; о правилами оказания первой помощи; о предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; о охране труда и выполнение требований техники	До 01.06.2022	<i>Брайцева Т.В. Заведующий ДОУ</i>

	<p>безопасности на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>о оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.</li> </ul>		
2.3.	Комплектация аптечек на группах	До 5 июня	<i>воспитатели групп</i>
2.4.	<p>Проведение инструктажа с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о по предупреждению травматизма на прогулках;</li> <li>о соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ.</li> </ul>	июнь	<i>воспитатели групп</i>
2.5.	<p>Приобретение выносного игрового оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• скакалок;</li> <li>• мячей разных размеров;</li> <li>• наборов для игр с песком;</li> <li>кеглей;</li> <li>• мелков и канцтоваров для изобразительного творчества.</li> </ul>	в течение летнего периода	<i>воспитатели групп</i>
2.6.	<p>Издание приказов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы ДОУ в летний период.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к новому 2022-2023 учебному году</li> <li>3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу)</li> </ol>	<p>Май</p> <p>Август</p> <p>Июнь</p>	<i>Брайцева Т.В. Заведующий. ДОУ</i>

### **3. Воспитательно-образовательная работа с детьми**

<b>ИЮНЬ</b>			
3.1	Спортивно-музыкальное развлечение «Первый летний день в году не отдаст детей в беду».	01.06	<i>Муз.рук-ль, рук.физкультуры</i>
3.2	Конкурс чтецов « <b>Мир поэзии</b> » ко дню рождения <b>А.С. Пушкина</b>	06.06.	<i>воспитатели</i>
3.3	Рисунки на асфальте «Как прекрасен этот мир» (средние, старшие)	08.06	<i>Воспитатели</i>
3.4	«День ПДД» Спортивные упражнения: закрепление ПДД на площадке с дорожной разметкой.	09.06	<i>Воспитатели старших групп, инструктор физкультуры</i>
3.5	Развлечение «День России»	12.06	<i>Муз.руководител рук.физкультуры</i>

3.6	<b>Всероссийская акция «Минута молчания» 10:00 ч Всероссийская акция «Свеча памяти» (с родителями дома)</b>	22.06	Воспитатели
3.7	Спортивное развлечение «Малые летние Олимпийские игры»	23.06.	Рук-ли ФИЗО
3.8	Фотовыставка «Олимпийские игры в детском саду»	24.06	Воспитатель Санина Э.Р.
<b>ИЮЛЬ</b>			
3.9	Приглашение родителей на открытую утреннюю зарядку «Жили-были - Ох и Ах»	01.07	Рук-ли ФИЗО
3.10	Игра с песком «Песочная фантазия»	04.07	Воспитатели
3.11	Развлечение «День Ивана Купалы»	07.07	Воспитатели
3.12	Конкурс детского рисунка «Моя дружная семья» ко дню Семьи, Любви и Верности	15.07	Воспитатели
3.13	Развлечение «Спички детям не игрушки». (к дню пожарной инспекции и служб пожаротушения)	18.07	Рук-ли ФИЗО, воспитатели ср. и старших групп
3.14	«День домашних любимцев». Оформление альбома «Мой любимый питомец» - фотографии и рисунки детей.	22.07	Воспитатели
<b>АВГУСТ</b>			
3.15	Конкурс поделок из вторсырья «Из мусора кучки – разные штучки»	04.08	Воспитатели, Всех групп
3.16	Медовый спас. Подвижные народные игры	08.08	Воспитатели, рук-ли ФИЗО
3.17	Посиделки «Яблочный спас»	19.08	Воспитатели
3.18	День летних именинников.	23.08	Воспитатели, муз рук-ль, инстр. физкультуры
3.19	Музыкально-спортивный праздник "До свиданья лето, до свидания!" -	30.08	Воспитатели, муз рук-ль, инстр. физкультуры
Итоговое мероприятие – презентация «Калейдоскоп летних дел».		31.08	Ст. воспитатель Хвалова Л.А, Воспитатель Санина Э.Р.

#### 4. Методическая деятельность

4.1	Консультация для воспитателей «Организация подвижных игр с детьми разного возраста».	Июнь	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
4.2	Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах	Июнь- август	Старший воспитатель Хвалова Л.А.
4.3	Работа над темами самообразования (составление плана работы, заполнение документации)	Июнь - август	Старший воспитатель Хвалова Л.А.

4.4	Составление списков педагогов для повышения квалификации и аттестации на 2022-2023 учебный год	Июнь - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
4.5	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	Июнь	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
4.6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	Июнь - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
4.7	Внесение изменений в Образовательную программу МАДОУ д/с 31 «Аленушка», подготовка документации к новому учебному году	Июль	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
4.8	Подведение итогов летней - оздоровительной работы Фотоотчет-презентация «Как мы провели лето».	Август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Воспитатели групп</i>
<b>5. Контроль и руководство</b>			
5.1.	Подготовка групп к новому учебному году	август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А. Воспитатели групп</i>
5.2	Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления»	Июнь - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
5.3	Текущий контроль: 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня в группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО к новому учебному году	июнь - август	<i>Старший воспитатель Хвалова Л.А.</i>
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Родительское собрание: «Воспитательно - оздоровительная работа с детьми летом»	май	<i>Воспитатели всех групп</i>
6.2.	Консультации: 1. «Организация питания ребенка в летнее время» 2. «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето» 3. «Игры с детьми на воздухе» 4. «Адаптация ребенка к детскому саду» 5. «Закаливание детей летом»; 6. «Как соблюдать тепловой режим	в течение ЛОП	<i>воспитатели всех групп</i>

	с ребенком летом».		
6.3.	Папки – передвижки/памятки: - Безопасность ребенка летом - Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе. - Ребенок на даче. - Отдыхаем на море. - Совет по питанию ребенка летом. - Памятка «Болезни грязных рук». - «Правильное питание детей летом»; - «Первая помощь при укусах насекомых».	в течение ЛОП	<i>воспитатели всех групп</i>
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1.	Акция «Украсим детский сад цветами»	май-июнь	<i>воспитатели групп, Иванова Л.М., завхоз</i>
7.2.	Подготовка помещений к новому учебному году	Июнь -июль	<i>Иванова Л.М., завхоз, воспитатели</i>
7.3.	Благоустройство территории <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка прогулочных участков к ЛОП</li> <li>• Замена песка в песочницах на участках</li> <li>• Частичная покраска оборудования на прогулочных участках</li> <li>• Покос травы на спортивной площадке и хоз. дворе</li> <li>• Стрижку кустов, спиливание сухостоя</li> </ul>	Июнь -Июль  Постоянно	<i>Иванова Л.М., завхоз, воспитатели</i>

**План взаимодействия  
 МАДОУ детский сад № 31 с МБОУ СОШ № 19  
 на 2021 - 2022 учебный**

**Основные задачи:**

1. Повышение эффективности работы во всех группах по воспитанию у детей культуры поведения на дорогах и в общественном транспорте, укрепление дисциплины на улице.
2. Улучшение материально – технической базы детского сада для успешного воспитания у детей культуры поведения на дорогах и повышение знаний по ПДД.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма с детьми и педагогами.
4. Повышение компетентности родителей по вопросам профилактики предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма

Содержание работы	Срок	Ответственный	Выполнение
<i>Организационная работа</i>			
Проведение совещания по вопросам состояния ДДТТ, определение задач перед педагогическим коллективом по вопросу снижения травматизма на транспорте среди детей и подростков.	август – сентябрь 2021г.	ст.воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Анализ деятельности образовательной организации на предмет изучения в ней ПДД и проводимой профилактической работы.	август – сентябрь 2021г.	ст.воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Создание материально - технической базы для организации работы с детьми, педагогами и родителями по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	ст.воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Организация встреч сотрудников ГИБДД с родительской общественностью, педагогическим коллективом и детьми по профилактике ДТП, предупреждению ДДТТ, соблюдению ПДД.	в течение года	ст.воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Проведение в образовательной организации профилактические занятия с привлечением сотрудников Госавтоинспекции и с использованием оборудования, позволяющего в игровой	в течение года	ст.воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	

форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети.			
Помощь педагогам в подборе методического материала для организации работы с детьми по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	сентябрь 2021г.	воспитатели групп	
Оформление в фойе детского сада информационного стенда для родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь 2021г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Ознакомление педагогов с инструкцией по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь 2021г.	Ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Оформление авто площадки: разметка, дорожные знаки.	май 2022г.	Абунчикова Т.В. (воспитатель) Дусалина Р.М. (инструктор по физической культуре)	
<b>Методическая работа</b>			
Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПДД.	сентябрь 2021г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Организация методической и информационной помощи педагогам по вопросам предупреждения ДДТТ.	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Пополнение методического кабинета и методических уголков групп методической литературой и наглядными пособиями по ознакомлению детей с ПДД.	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели всех возрастных групп	
Проведение республиканской профилактической акции «Внимание - дети!»	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели всех возрастных групп	
Консультации: ✓ «Что должен знать педагог о ПДД»; ✓ «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками ПДД».	октябрь 2021г. ноябрь 2021г.	Рассамахина Е.И. (воспитатель)  Андреева Л.В. (воспитатель)	
Проведение профилактических мероприятий в рамках Всемирного дня памяти жертв ДТП.	ноябрь 2021г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели всех возрастных групп	
Познавательный игровой конкурс для педагогов «Правила дорожного движения».	декабрь 2021г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели групп	

Выставка на тему: «Город моего детства».	январь 2022г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели всех возрастных групп	
Подбор и систематизация игр по всем возрастным группам на тему: «Правила дорожного движения».	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> воспитатели всех возрастных групп	
Памятка для педагогов на тему: «Предупреждение детского травматизма в летний период».	май 2022г.	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Освещение вопросов безопасности дорожного движения в средствах массовой информации.	в течение года	воспитатель <i>Санина Э.Р.</i>	
Участие в республиканских онлайн-флешмобах, акциях и челлендж-марафонах по профилактике ДДТТ («Моя безопасная Республика», «Шагаем по правилам», «Сделано ЮИД», «В школу шагаем - ПДД соблюдаем» и т.п.).	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i>	
Участие в мероприятиях в рамках реализации социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» (Хэнде Мотор СНГ).	в течение года	ст. воспитатель <i>Хвалова Л.А.</i> , ОГИБДД	
Участие во Всероссийской интернет - олимпиаде на знание правил дорожного движения.	по отдельному графику	Воспитатели	
Участие в республиканских семинарах по вопросам предупреждения ДДТТ (по отдельному графику).	в течение года	ОУ, ОГИБДД	
<b>Работа с детьми</b>			
Целевые прогулки к проезжей части.	1 раз в квартал	воспитатели старших, подготовительных к школе групп	
Игры по ознакомлению детей с ПДД (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные).	ежемесячно	воспитатели всех возрастных групп	
Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, загадывание загадок, заучивание стихов о транспорте, ПДД.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Совместная деятельность детей и взрослых по ознакомлению с ПДД (конкурсы, викторины, беседы, развлечения, досуги и т.п.).	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	

Участие в Республиканском конкурсе фотографий «Дорожные картинки».	в течение года (согласно Положениям)	воспитатели всех возрастных групп	
Участие в республиканском конкурсе поделок «В праздники и будни вместе с Госавтоинспекцией».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Участие в семейном творческом конкурсе «Книжка - малышка: «На страже дорог!».	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
<b>Работа с родителями</b>			
Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
Информирование родителей и законных представителей несовершеннолетних о наиболее частых причинах дорожно-транспортных происшествий с участием детей, в том числе с использованием наиболее популярных мессенджеров и электронных дневников учащихся	в течение года		
Составление родителями план – схемы безопасного пути в детский сад.	ноябрь 2021г.	воспитатели всех возрастных групп	
Выпуск семейной газеты на тему: «Дорога не место для игр».	февраль 2022г.	воспитатели всех возрастных групп	
Выставка семейных творческих работ на тему: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде».	апрель 2022г.	воспитатели всех возрастных групп	
Совместное развлечение детей и родителей на тему: «Путешествие в страну Дорожной Азбуки»	май 2022г.	Дусалина Р.М. (инструктор по физической культуре)	
<b>Межведомственные связи</b>			
Беседа с инспектором ДПС на общем родительском собрании на тему: «Взрослый на дороге – пример для ребёнка».	август 2021г.	Ст. воспитатель Хвалова Л.А.	
Консультация представителя медицинской службы на тему: «Первая помощь при получении травмы на дороге» (для родителей и педагогов).	январь 2022г.	Кротова О.Н. (ст. медсестра)	
Совместное со школой спортивное развлечение на тему: «Юный пешеход».	апрель 2022г.	Каюшкина О.Ю. (инструктор по физической культуре)	
Проведение профилактических рейдов, акций, семейных конкурсов с родительской общественностью («Родительский патруль». «Родители, мы Вам верим», «Дороже штрафа», «Вместе мы сможем больше», «Автокресло в каждую машину Республики Башкортостан!» и т.п.).	в течение года	ст. воспитатель Хвалова Л.А.	

## **План мероприятий по профилактике пожарной безопасности МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у детей навыков безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

### **Задачи:**

#### **По отношению к детям**

- Сформировать у детей понятие «пожарная опасность».
- Познакомить с профессией пожарного и с современными техническими помощниками, помогающими тушить пожар (пожарные машины, пожарные вертолеты, пожарные катера, огнетушители).
- Сформировать элементарные умения и навыки в поведении при возникновении пожара в быту и природе.
- Воспитывать у дошкольников сознательное отношение к выполнению правил пожарной безопасности в быту и природе.

#### **По отношению к педагогу**

- Использовать различные формы и методы организации в обучении детей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников.

#### **По отношению к родителям**

- Организовать систему мероприятий для просвещения семей воспитанников с правилами пожарной безопасности.
- Познакомить родителей с результатами обучения детей ППБ через праздники и развлечения, консультации в «уголках для родителей».

#### **Образовательный процесс в ДОУ состоит из следующих видов деятельности:**

- Совместная непрерывно непосредственно организованная образовательная деятельность взрослого и детей (специально организованные занятия, мероприятия).
- Совместная образовательная деятельность взрослого и детей в режимных моментах.
- Самостоятельная деятельность (игровая, изобразительная, двигательная и др.).
- Взаимодействие с социумом и родителями (законными представителями).

#### **При формировании у детей безопасного поведения наиболее целесообразными являются следующие методы:**

- Словесный (*рассказ, рассказ-объяснение, беседа, чтение произведений, заучивание наизусть, пересказ произведения, внушение, убеждение*).
- Практический (*элементарные инсценировки, использование разных видов театра, игровая деятельность, упражнения, работа с тетрадями, карточками, личный пример, проведение досуговых мероприятий, художественно-продуктивная деятельность*).
- Наглядный (*показ иллюстраций, схемы, модели, алгоритмы, просмотр видеofilьмов, оформление выставки, экскурсии*).
- Игровой (*игра, игры-упражнения, игры-драматизации, дидактические игры, театрализованные игры, подвижные игры, словесные игры, ролевые игры*).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка приказов по МАДОУ по противопожарной безопасности.</li> <li>- Проведение противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ</li> <li>- Проведение практических занятий с работниками МАДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематический день по пожарной безопасности (ПБ)</li> <li>- Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения.</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ.</li> <li>- Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.</li> </ul>	Сентябрь	Брайцева Т.В. <i>Заведующий ДОУ,</i> Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп</i>
2	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ».</li> <li>- Оформление выставки литературы по ППБ.</li> <li>- Смотр групп и кабинетов на ПБ</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте</li> </ul>	Октябрь	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп</i>
3	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.</li> <li>- Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность».</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квест-игра по ПБ «Юные пожарные»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара»</li> </ul>	Ноябрь	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ
4	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул»)</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ)</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p>	Декабрь	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ

	- Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул		
5	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников</li> </ul>	Январь	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i>
6	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами</li> <li>- Проведение тренировок по эвакуации</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спектакль по пожарной безопасности</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного.</li> </ul>	Февраль	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ
7	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара»</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности</li> </ul>	Март	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i>
8	<p><b>Работа с педагогами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения»</li> </ul> <p><b>Работа с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсии в пожарную часть</li> <li>- Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала.</li> </ul> <p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.</li> </ul>	Апрель	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ

9	<p><b>Работа с педагогами</b> - Анализ работы по ПБ за учебный год</p> <p><b>Работа с детьми</b> - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина»</p> <p><b>Работа с родителями</b> - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя</p>	Май	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ
10	<p><b>Работа с педагогами</b> - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности</p> <p><b>Работа с детьми</b> - Спортивный праздник «Юные пожарники»</p> <p><b>Работа с родителями</b> - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников</p>	Июнь	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i>
11	<p><b>Работа с педагогами</b> - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах</p> <p><b>Работа с детьми</b> - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье»</p> <p><b>Работа с родителями</b> - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду»</p>	Июль	Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i>
12	<p><b>Работа с педагогами</b> - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 уч.год</p> <p><b>Работа с детьми</b> - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников</p> <p><b>Работа с родителями</b> - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности</p>	Август	Брайцева Т.В., <i>заведующий ДООУ</i> Хвалова Л.А. <i>Ст. воспитатель</i> <i>Воспитатели групп,</i> ответственный по ТБ