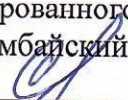



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАДОУ детский сад №31 «Алёнушка»
комбинированного вида г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ
 Прахова С.А.

Протокол заседания профкома
№ 4 «05» декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ детский сад №31 «Алёнушка»
комбинированного вида г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ
 Брайтцева Т.В.

Приказ № 295 от 06.12.2022 года



Учтено мнение общего собрания работников
Протокол № 4 «05» декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
Муниципального автономного образовательного учреждения
детского сада №31 «Алёнушка» комбинированного вида
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – учреждение), а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации

II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

- в случае смерти (гибели) члена семьи (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на иждивении работника до 10 000 рублей;

- в связи со смертью самого работника - в размере средней месячной заработной платы работника;
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении соответствующих документов) до 5000 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих документов) – до 5000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5000 рублей;
- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 5000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) до 5000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию работника – в размере средней месячной заработной платы работника;
- иные случаи (мобилизация (супруга, сына, дочери), террористический акт и т.д.) - в размере средней месячной заработной платы работника.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более 2 раз*.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.