

Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ детский сад № 31
«Алёнушка» комбинированного вида
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Брайцева Т.В.
от 06.12.2022 года № 295



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31
«Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

Принято на педагогическом совете МАДОУ
детский сад № 31 «Алёнушка»
Протокол № 2 от 30.11.2022 года

Учено мотивированное мнение Общего
собрания родителей МАДОУ детский сад № 31
«Алёнушка»
Протокол № 2 от 01.12.2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с: пунктом 29 части 1, пункт 7 часть 2 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пункт 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федерального закона - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан» (с изменениями на 23 апреля 2019 года) и Уставом Учреждение. На основании решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 03 ноября 2022 года № 32/387 «О внесении изменений в решение совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 16 февраля 2022 года № 24/297 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан»»

1.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ ВОСПИТАННИКОВ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1 обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.2 полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход:

- детям инвалидам,
- детям – сиротам,
- детям, оставшимся без попечения родителей,
- детям с туберкулезной интоксикацией,
- детьми участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины.

2.1.3 обеспечено снижение размера платы за присмотр и уход для детей:

- из многодетных семей;
- из семей граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- из семей где, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 групп).

2.1.4 обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- 2.1.5 компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан;
- 2.1.6 иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКАМ

- 3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1.2, 2.1.4 Положения, носит гарантированный характер.
- 3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.
- 3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего Учреждением.
- 3.4. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением или ответственному лицу следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копии свидетельств о рождении на всех детей многодетной семьи (не работающих и проживающих в семье);
 - удостоверение многодетной матери (отца).
- 3.5. Претенденты категории «дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в заведующему Учреждением или ответственному лицу следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копию Постановления о назначении опекуном (попечителем);
 - копию договора о передаче ребенка в приемную семью.
- 3.6. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением или ответственному лицу следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копию справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности ребёнка;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 3.7. Претенденты категории «дети с туберкулезной интоксикацией» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением или ответственному лицу следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - медицинское заключение ГТД, подтверждающее состояние здоровья.
- 3.8. Претенденты категории «дети, родители которых являются инвалидами I и II групп» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Учреждением или ответственному лицу следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности;
 - копия пенсионной книжки.
- 3.9. Заведующий Учреждением с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.10. Заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Заведующий Учреждением приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.12. Компенсация назначается следующим категориям лиц:

- а) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Башкортостан;
- б) постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;
- в) временно проживающим на территории Республики Башкортостан и подлежащим обязательному социальному страхованию иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- г) гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), ребенок (дети) которого посещает(-ют) образовательные организации, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Размеры компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан:

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- 50% размера от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% размера от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.14. В целях выплаты компенсации приказом Министерства образования Республики Башкортостан ежегодно на 1 января текущего года устанавливается средний размер родительской платы из расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях.

3.15. При начислении компенсации в семье учитываются:

- дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;
- дети в возрасте 18 - 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

- пасынки и падчерицы, проживающие в семье, если они не учтены в семье другого родителя;

- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

3.16. При начислении компенсации в семье не учитываются:

- дети, в отношении которых родитель(-и) лишен(-ы) родительских прав;
- дети граждан Российской Федерации, иностранных граждан, дети лиц без гражданства, находящиеся на полном государственном обеспечении.

3.17. Порядок обращения за компенсацией, ее назначения и выплаты:

3.17.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежегодно представляет руководителю образовательной организации, которую посещает ребенок, следующие документы:

- а) заявление на выплату компенсации по форме, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией;
- б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- г) копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;
- д) решение суда в случае лишения родителя(-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

3.17.2. Родителям (законным представителям) детей, вновь поступающих в образовательную организацию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для выплаты компенсации она выплачивается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

3.17.3. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней.

3.17.4. Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения указанных в настоящем пункте оснований для отказа.

3.18. Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации или путем перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.19. Заявление о назначении компенсации с приложением пакета документов представляется родителем (законным представителем) в Учреждение для передачи в отдел родительской платы МКУ УО.