

Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ детский сад № 31
«Алёнушка» комбинированного вида
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Брайцева Т.В.
от 14.01.2021 года № 15



ПОРЯДОК
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка»
комбинированного вида города Ишимбая муниципального
района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете МАДОУ
детский сад № 31 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 12.12.2021 года

Учено мотивированное мнение Общего собрания
родителей МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 11.01.2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район РБ (далее по тексту – Учреждение) (далее по тексту – Порядок) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года (пункт 8 часть 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, часть 9 статьи 55, часть 5 статьи 55);
- Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции от 25 июня 2020 года) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее по тексту – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учреждение обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в дошкольное образовательное Учреждение с заявлением об отчислении

воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*приложение № 1*).

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (*приложение № 2*).

4.9. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов (*приложение № 3*).

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающего Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. 4.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.14. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (*приложение № 4*).

4.15. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в

порядке перевода.

4.16. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (*Приложение № 5, Приложение № 6*).

Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

4.17. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.18. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

4.19. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.17 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.21. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.22. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.23. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.24. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.25. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.26. Исходное образовательное Учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4.27. На основании представленных документов принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.28. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.29. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждением на основании приказа.

5.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях: - ежегодно с 01 июня по 01 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода; - по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

7.4. Заявитель имеет право отказаться от места в учреждении, которое уже посещает ребенок и подать заявление о возврате его в статус "Очередник". При этом дата регистрации заявления сохраняется.

Также Заявитель имеет право отказаться от места в учреждении, в которое направлен ребенок. Отказ фиксируется в АИС ЕУ, а процесс рассмотрения по данному заявлению приостанавливается. Такое заявление возвращается в электронную очередь.

8. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

8.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

9. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Отчислить
Приказ № _____ от _____

Заведующий _____

Заведующему МАДОУ детским
садом № 31 «Алёнушка»
комбинированного вида
г. Ишимбая МР Ишимбайский
район РБ
Брайцевой Т.В.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и выдать документы моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

_____ года рождения в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Входящий № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
КАТНАШ ТӨРЗӘГЕ «АЛЕНУШКА» 31-СЕ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Ишембай районы МР Ишембай к. катнаш
төрзәге «Аленушка» 31-се балалар баксаһы
МАМББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«АЛЕНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»
комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

БОЙОРОК

00 месяц 0000 й.

№ 00

Ишембай к.

ПРИКАЗ

00 месяц 0000 г.

г. Ишимбай

Об отчислении воспитанника из организации

В соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, договора о сотрудничестве между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) или (лицами, их заменяющими) ребенка, заявление родителя (законного представителя) Фамилия Имя Отчество родителя (входящий № 00 от 00.00.0000г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Фамилия Имя Отчество ребёнка 00.00.0000 года рождения из МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» комбинированного вида г. Ишимбая, в связи с переходом в МАДОУ детский сад № 000.
2. Исключить Фамилия Имя Отчество ребёнка из табеля посещаемости с 00.00.0000г.
3. Старшей медсестре Фамилия Имя Отчество выдать родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту Фамилия Имя Отчество ребёнка после отметки в «Журнале регистрации выдачи медицинских карт родителям (законным представителям)».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 31

Т.В. Брайцева

С приказом ознакомлены и согласны

№	ФИО	Подпись
1.	Ф.И.О. родителя	
2.	Ф.И.О. старшей медсестры	

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ КАТНАШ ТӨРЗӘГЕ
«АЛЕНУШКА» 31-СЕ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Ишембай районы МР Ишембай к. катнаш
төрзәге «Аленушка» 31-се балалар баксаһы
МАМББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«АЛЕНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»
комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

БОЙОРОК

00 месяц 0000 й.

№ 00

Ишембай к.

ПРИКАЗ

00 месяц 0000 г.

г. Ишимбай

Об отчислении воспитанника из организации

В соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, договора о сотрудничестве между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) или (лицами, их заменяющими) ребенка, заявление родителя (законного представителя) Фамилия Имя Отчество родителя (входящий № 00 от 00.00.0000г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Фамилия Имя Отчество ребёнка 00.00.0000 года рождения из МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» комбинированного вида г. Ишимбая, в связи с переездом указать город или населённый пункт.
2. Исключить Фамилия Имя Отчество ребёнка из табеля посещаемости с 00.00.0000г.
3. Старшей медсестре Фамилия Имя Отчество выдать родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту Фамилия Имя Отчество ребёнка после отметки в «Журнале регистрации выдачи медицинских карт родителям (законным представителям)».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 31

Т.В. Брайцева

С приказом ознакомлены и согласны

№	ФИО	Подпись
1	Ф.И.О. родителя	
2	Ф.И.О. старшей медсестры	

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
КАТНАШ ТӨРЗЭГЕ «АЛЕНУШКА» 31-СЕ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Ишембай районы МР Ишембай к. катнаш
төрзәге «Аленушка» 31-се балалар баксаһы
МАМББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«АЛЕНУШКА» КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»
комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

БОЙОРОК

00 месяц 0000 й.

№ 00

ПРИКАЗ

00 месяц 0000 г.

Ишембай к.

г. Ишимбай

Об отчислении воспитанника из организации

В соответствии с Уставом МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, договора о сотрудничестве между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) или (лицами, их заменяющими) ребенка, заявление родителя (законного представителя) Фамилия Имя Отчество родителя (входящий № 00 от 00.00.0000г.)
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить Фамилия Имя Отчество ребёнка 00.00.0000 года рождения из МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» комбинированного вида г. Ишимбая, в связи с выпуском в школу № 00000.
2. Исключить Фамилия Имя Отчество ребёнка из табеля посещаемости с 00.00.0000г.
3. Старшей медсестре Фамилия Имя Отчество выдать родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту Фамилия Имя Отчество ребёнка после отметки в «Журнале регистрации выдачи медицинских карт родителям (законным представителям)».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 31

Т.В. Брайцева

С приказом ознакомлены и согласны

№	ФИО	Подпись
1	Ф.И.О. родителя	
2	Ф.И.О. старшей медсестры	

Расписка в получении документов при отчислении в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбай МР Ишимбайский район РБ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При отчислении из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 "Алёнушка" комбинированного вида города Ишимбая Муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника _____

Ф.И.О. воспитанника Учреждения

получает следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
8			

Всего передано _____ документов на _____ листах.

Документы передал, и второй экземпляр расписки получил(а):

_____ года
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Документы получил: _____ года
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Принять _____

Заведующему МАДОУ детским садом № 31 «Алёнушка»
комбинированного вида
г. Ишимбай МР Ишимбайский район РБ
Брайцевой Т.В.
от _____

Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.
Заведующий _____
Брайцева Т.В.

полностью (Ф.И.О родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

(наименование МАДОУ)

моего ребенка _____
(ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребёнка)

в связи с переводом из _____

Реквизиты свидетельства о рождении серия ребёнка: _____ № _____ дата выдач _____

Кем выдано: _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребёнка)

с _____

(дата приема)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ дошкольного образования в группу компенсирующей направленности. Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____ в режиме полного 10,5 - часового пребывания с 07.30 – 18.00 часов.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Телефон (при наличии) _____ адрес электронной почты _____

Отец: _____
(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Телефон (при наличии) _____ адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

К заявлению прилагаются документы:

- рекомендации зонального ПМПК (при условии приема на адаптированные образовательные программы) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников на сайте учреждения: _____
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 34,51), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ КАТНАШ
ТӨРЗӘГЕ «АЛЕНУШКА» 31-СЕ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



(БР Ишембай районы МР Ишембай к.
катнаш төрзәге «Аленушка» 31-се
балалар баксаһы МАМББУ)
453211, Башкортостан Республикаһы,
Ишембай к., Докучаев урамы, 16 йорт
Тел. /факс (34794) 4-27-25
E-mail: detskiisad.31@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«АЛЕНУШКА»

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»
комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)
Докучаева ул., д. 16, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453211
Тел. /факс (34794) 4-27-25
E-mail: detskiisad.31@mail.ru

ОКПО 48883084, ОГРН 1020280000190, ИНН 0261009544/КПП 026101001

от _____ № _____

на № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ВОСПИТАННИКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

зачислен в МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ в группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности
(приказ № _____ от _____).

Заведующий

Т.В. Брайцева

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ КАТНАШ
ТӨРЗӘГЕ «АЛЕНУШКА» 31-СЕ
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



(БР Ишембай районы МР Ишембай к.
катнаш төрзәге «Аленушка» 31-се
балалар баксаһы МАМББУ)
453211, Башкортостан Республикаһы,
Ишембай к., Докучаев урамы, 16 йорт
Тел. /факс (34794) 4-27-25
E-mail: detskiisad.31@mail.ru

ОКПО 48883084, ОГРН 1020280000190, ИНН 0261009544/КПП 026101001

(приложение № 6)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
«АЛЕНУШКА»

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад № 31 «Аленушка»
комбинированного вида г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)
Докучаева ул., д. 16, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453211
Тел. /факс (34794) 4-27-25
E-mail: detskiisad.31@mail.ru

от _____ № _____

на № _____ от _____

В соответствии с п. 11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 прошу направить в МАДОУ детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ на электронный адрес: **detskiisad.31@mail.ru** сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение _____

(Ф.И.О. ВОСПИТАННИКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий

Т.В. Брайцева