

Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ детский сад № 31

«Алёнушка» комбинированного вида
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Брайцева Т.В.

от 14.01.2021 года № 15



Положение о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 31
«Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

Принято на педагогическом совете МАДОУ
детский сад № 31 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 12.01.2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.7. Решения педагогического совета МАДОУ, являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педсовета ДМАОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, определение учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- определение основных направлений развития МАДОУ, повышения качества и

- эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- дача рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности МАДОУ;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания детей;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет МАДОУ состоит из педагогов дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ который выполняет функции:
 - организует деятельность педагогического совета МАДОУ;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
 - подписывает решения;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;

- отчитывается о деятельности педагогического совета перед МАДОУ.
- 3.4. На первом заседании педагогического совета МАДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
 - 3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
 - 3.6. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
 - 3.7. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.
 - 3.8. Заседания педсовета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 3.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
 - 3.10. Срок полномочий - постоянно действующий орган коллегиального управления, без ограничения срока действия.
 - 3.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
 - 3.14. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
 - 3.15. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
 - 3.16. Педагогический совет не имеет права действовать от имени Учреждения.
 - 3.17. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.18. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
 - 3.19. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
 - 3.20. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
 - 3.21. Каждый член педагогического совета МАДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
 - 3.22. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.23. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями и дополнениями;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ - общее собрание работников, общее собрание родителей, наблюдательный совет:

- через представление на ознакомление общему собранию работников, общему собранию родителей, разработанные на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и общего собрания родителей МАДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.6. Книга регистрации протоколов педагогического совета и протоколы хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (срок хранения 10 лет).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3-х лет.