

Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ детский сад № 31
«Алёнушка» комбинированного вида
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Брайцева Т.В.
от 14.01.2021 года № 15



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

Учено мотивированное мнение Общего
собрания родителей МАДОУ детский сад № 31
«Алёнушка»
Протокол № 3 от 11.01.2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Законом «Об образовании» Республики Башкортостан с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте России 31.08.2020 года № 59599);
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту – общее собрание родителей) это представительный орган, рассматривающий вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и создаваемый по инициативе родителей (законных представителей), действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения..

1.3. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами общего собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Компетенция общего собрания родителей:

- рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения;
- принимает решения по обсуждаемым вопросам;
- выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Наблюдательный совет, родительский комитет Учреждения.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством российской Федерации.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому

комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

- 3.1. В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 3.2. Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
- 3.4. Председатель общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников:
 - извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.
 - совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;
 - совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.
- 3.5. Общее собрания родителей собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей. Решение общего собрания родителей считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 3.7. Общее собрание родителей не имеет право действовать от имени Учреждения.
- 3.8. Решения общего собрания родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 3.9. Решения общего собрания родителей Учреждения, являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения общего собрания родителей, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Общее собрание родителей имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля его решений;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать информацию (отчёты, доклады) администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

5.2. Каждый член общего собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием родителей любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания.

- при несогласии с решением общего собрания родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Башкортостан нормативно-правовым актам.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ - общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

5.2. Общее собрание родителей взаимодействует с Родительским комитетом МАДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания общего собрания родителей оформляются протокольно.

8.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

В конце учебного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга регистрации протоколов общего собрания родителей и протоколы хранятся в делах МАДОУ, и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).