

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее по тексту – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива МАДОУ и является постоянно действующим коллективным органом управления в МАДОУ.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам МАДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Решения общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание работников является одной из форм самоуправления в МАДОУ и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МАДОУ.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Высшим коллективным органом управления МАДОУ является общее собрание работников, в ведении которого находятся:

- 3.1. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы работников МАДОУ и выражение мотивированного мнения.
- 3.2. Избрание (выдвижение) представителей работников МАДОУ в состав иных коллегиальных органов управления МАДОУ в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ.
- 3.4. Принятие решения о заключении Коллективного договора МАДОУ, изменения и дополнения к нему.
- 3.5. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.
- 3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.7. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. В состав общего собрания работников входят все работники МАДОУ, работающих в дошкольном образовательном учреждении на основании трудового договора.
- 4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Наблюдательного совета, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель общего собрания работников:
 - организует деятельность общего собрания работников;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протокол, сроком на один год.
Председатель общего собрания работников и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.7. Общее собрание работников может собираться по инициативе:
 - не менее 2/3 членов общего собрания работников;
 - руководителя дошкольного образовательного учреждения и иных органов

управления МАДОУ.

4.8. Общее собрание работников МАДОУ не имеет права действовать от имени дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Срок полномочий: постоянно действующий орган коллегиального управления, без ограничения срока действия.

4.10. Общее собрание работников считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем не менее половины состава коллектива от общего числа работников МАДОУ.

4.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председатель общего собрания докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

4.12. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными, и подлежат исполнению в срок.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с заведующим МАДОУ:

- решения о социальной поддержке работников;

- решения о поощрении работников.

4.13. Заседания общего собрания работников оформляется протоколом.

4.14. В периоды между плановыми собраниями может созываться внеочередное общее собрание работников.

4.15. Решение, принятое на общем собрании работников и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов коллектива.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривать, обсуждать и принимать Программу Развития;

- рассматривать, обсуждать и принимать Должностные инструкции;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей МАДОУ;

- определять направление экономической деятельности МАДОУ и вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МАДОУ и изменения к нему, локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права и законные интересы работников МАДОУ.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – педагогическим советом, общим собранием родителей Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей МАДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего собрания родителей МАДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно.

8.2. Протоколы ведутся в электронно – печатном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга регистрации протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются и скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга регистрации протоколов общего собрания работников и протоколы хранятся в делах МАДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).