

Утверждено приказом  
Заведующего МАДОУ детский сад № 31  
«Алёнушка» комбинированного вида  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ  
Брайцева Т.В.  
от 14.01.2021 года № 15



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида города  
Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики  
Башкортостан

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3 от 12.01.2021 г.

Учтено мотивированное мнение  
общего родительского собрания  
Протокол № 3 от 11.01.2021 г.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 "Аленушка" комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с п. 13 части 3, части 7 статья 28 Федеральным Законом от 29.12. 2012г. № 273,ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»

– Положение определяет цели, задачи, принципы, содержание, технологию, функциональную и организационную структуру оценки качества образования в ДОУ. Процедуры, сроки и ответственные за функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту - ВСОКО) в ДОУ закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования.

1.2. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.3. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Оценка качества образования в ДОУ проводится по инициативе:

- МКУУО;
- администрации ДОУ;
- педагогических работников;
- общественных объединений.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ДОУ;
- посещение организованной образовательной деятельности (далее по тексту –ООД) и

других мероприятий;

- данные табеля посещаемости.

1.8. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Цель ВСОКО:**

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- качественная оценка образования в МАДОУ;
- своевременное определение факторов, влияющих на качество образования в МАДОУ.

### **Задачи ВСОКО:**

1. получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
2. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

3. предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
5. прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ.

## 2.1. Предметами ВСОКО являются:

### 2.1.1. Качество образовательных результатов:

- результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

### 2.1.2. Качество реализации образовательного процесса:

- образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС) и контингенту воспитанников);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- качество ООД и индивидуальной работы с воспитанниками;

### 2.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в ДОУ;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (управляющий совет ДОУ, педагогический совет, совет родителей) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития ДОУ);
- удовлетворенность родителей (законных представителей) условиями в ДОУ.

2.2. Критерии и показатели оценивания определяются в нормативных актах (Приложение 1), регламентирующих процедуры контроля и оценки качества образования в ДОУ. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета ДОУ.

2.3. Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

2.4. ВСОКО предполагает гласность результатов оценки качества образования. Придание

- гласности результатам оценки качества образования осуществляется в следующих формах:
- информирование о результатах внутренней оценки качества образования МКУ отдел образования, педагогических работников ДООУ;
  - информирование о результатах внутренней оценки качества образования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций, аналитических докладов.

### **III. ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Мониторинг качества образования проводится в форме специальных статистических, социологических, психологических исследований, показатели и порядок проведения которых определяются соответствующими регламентами.
- 3.2. Самоанализ педагогическими работниками ДООУ своей деятельности осуществляется в соответствии с критериями и показателями, выбранными самостоятельно или с учетом рекомендаций субъектов ВСОКО, рассматривающих результаты самоанализа при принятии решений.
- 3.3. Виды контрольных измерительных материалов, используемых в процессе оценки, способы сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования и образовательном учреждении и формы ее представления определяются в документах, регламентирующих эти процессы.
- 3.4. Номенклатура показателей и параметров качества, их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.
- 3.5. Оценка выставляется в баллах по результатам сравнения фактических значений показателей и параметров качества образования с нормативными значениями. Это позволяет получить информацию о планируемом и достигнутом уровне качества образования. Планируемый уровень включает характеристику показателей и параметров с учетом требований нормативных актов, содержит максимальную оценку. Достигнутый уровень отражает реально полученное качество образования в ДООУ.
- 3.6. В зависимости от полноты и качества проявлений показателей выделяются уровни достижения педагогами ДООУ, образовательным учреждением в целом.
- 3.7. Полученная ДООУ, (работником ДООУ) сумма баллов по каждой из групп показателей качества является окончательной оценкой, которая выражается в баллах соответствия и соотносится с максимальным количеством баллов. На суммы баллов устанавливается рейтинг педагогических работников и ДООУ среди других образовательных учреждений города (района).
- 3.8. При оценке качества образования в ДООУ основными методами установления фактических значений являются экспертиза и измерение.
- Экспертиза - всестороннее изучение состояния системы образования в ДООУ, условий и результатов образовательной деятельности.
- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно- измерительных материалов (задания, тесты, анкеты и др.), имеющие стандартизированную форму и содержание которых соответствует

реализуемым образовательным программам.

3.9. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.10. Процедуры используемых методик экспертизы и измерения определяются комплексом оценки, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.

3.11. Технология процедур измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе

государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

3.12. Процесс сбора, хранения, обработки информации о качестве образования в ДОУ, а также исполнители и формы представления информации в рамках ВСОКО ДОУ устанавливается нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

3.13. Функционирование ВСОКО ориентирует администрацию ДОУ на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, методический совет ДОУ, методическое объединение педагогов, временные структуры (комиссии, творческие группы и др.).

4.2. Администрация ДОУ:

- формирует, утверждает приказом заведующего ДОУ и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические

материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самооценка деятельности, публичный доклад заведующего ДООУ);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

#### 4.3. Координационно-методический совет ДООУ:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДООУ содействует подготовке работников ДООУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО;
- организует и проводит в Учреждении различные мониторинговые исследования;
- проводит анализ мониторинговых исследований;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

#### 4.4. Педагогический совет ДООУ:

##### 4.4.1. содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ДООУ;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.4.2. инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

принимает участие в:

- формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ;
- обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;

4.4.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

## **V. НОРМАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Нормативно - правовой основой ВСОКО в ДООУ выступают:

- ФГОС дошкольного образования;
- правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Программа развития ДОУ.

5.1. Доступ к получению информации в рамках ВСОКО определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование информационной системы образования ДОУ.

5.2. Средства на осуществление процедур контроля и оценки качества образования в ДОУ предоставляются из средств ДОУ. Порядок финансирования определяется Сметой.

5.3. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования педагогов к достижению высоких результатов. Порядок и размеры стимулирующих выплат определены в

Положениях о порядке выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, по показателям эффективности деятельности педагогических работников.



Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральным государственным требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Заведующий, Старший воспитатель	заведующий
		Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
		Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразова-	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели группы	заведующий
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели групп	заведующий
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагог-психолог	заведующий

		<b>тельной программы</b>						
		<b>Прием детей в ОУ, режим дня и организация ООД</b>	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			Организация образовательной деятельности: - количество ОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между ОД; - распределение ОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
			<b>Познавательно-речевое направление развития как приоритетное в деятельности ОУ</b>	Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель
<b>2</b>	<b>Условия реализации основной общеобразовательной программы</b>	<b>Предметно-пространственная развивающая среда</b>	Соответствие предметно-пространственной развивающей среды требованиям	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий, старший воспитатель	заведующий

		Соответствие предметно-пространственной развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
		Регулярность сменяемости предметно-пространственной развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	заведующий
	<b>Территория детского сада</b>	Озеленение	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
		Состояние хозяйственной зоны - состояние места для чистки ковровых изделий	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
		- Состояние теневого навеса - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, воспитатели групп	заведующий
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
		Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
		Состояние площадки для сбора мусора	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Завхоз	заведую

		- чистота - регулярность вывоза			нарушений		щий
<b>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</b>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в приемной)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий	
	Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий	
	Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий	
	Состояние раковин и унитазов (в туалетных комнатах группы)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий	
	Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
	Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий	
	<b>Естественное и искусственное освещение</b>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
Чистота оконных стекол		Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий	
Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)		Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий	
<b>Отопление и вентиляция</b>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз Помощники воспитателя	заведующий	

			приборов					
			Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
			Проветривание помещений в соответствии с п. 8.7,8.8	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
	<b>Водоснабжение и канализация</b>		Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощники воспитателя	заведующий
	<b>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</b>		Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
	<b>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</b>		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	шеф-повар	заведующий
			Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	заведующий
			Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Шеф-повар	заведую

						нарушений		щий
			Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группе	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группе	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	повар	заведующий
			Соблюдение питьевого режима на группе	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
	<b>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</b>		Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар, медсестра	заведующий
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Контроль ведения накопительной ведомости для дошкольной группы	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	заведующий	заведующий
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	повар	заведующий
		<b>Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ</b>		Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, медсестра	заведующий
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя	заведующий
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Помощник воспитателя, медсестра	заведующий
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	заведующий
			Контроль смены постельного белья,	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Помощник	заведую

			полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную			нарушений	воспитателя	щий
			Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
<b>3</b>	<b>Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса</b>	<b>Соблюдение гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом</b>	Осмотр на педикулез	Наблюдения	При приеме ребенка в ДОУ	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, медсестра	заведующий
			Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатель, медсестра	заведующий
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
			Контроль ведения карты стула в группах раннего возраста	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп, медсестра	заведующий
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Медсестра	заведующий
		<b>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</b>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год: Повар, заведующий 1 раз в 2 года: остальные работники	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, медсестра	заведующий
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	заведующий
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	завхоз, медсестра	заведующий
		<b>Мероприятия по ОТ и ТБ</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	заведующий	заведующий
			Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ОУ	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Старший воспитатель, воспитатели групп	заведующий

			Соблюдение требований техники безопасности в группах ОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	заведующий	заведующий
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	медсестра	заведующий
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	завхоз	заведующий
			Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
		<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Заведующий, завхоз	заведующий
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	завхоз	заведующий
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Заведующий, завхоз	заведующий
		<b>Мероприятия по ГО</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	заведующий	заведующий
		<b>4</b>	<b>Профессиональная компетентность</b>	<b>Квалификационный уровень педагогов</b>	Педагоги, подлежащие аттестации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)
Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных				1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	заведующий
Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных				Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	заведующий
<b>Методический уровень педагогов</b>	Педагогическая компетентность педагогов			Тестирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующий, старший воспитатель	заведующий
	Результативность педагогической деятельности за учебный год			Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий, старший воспитатель	заведующий



**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ДОЛЖНОСТНОГО МОНИТОРИНГА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога.	-Соответствие содержания ОД программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной); -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	Перспективно-тематический план, календарный план.	Изучение и анализ документации.	1 раз в год-сентябрь  1 раз в квартал	Аналитическая справка на установочном педсовете.  Аналитическая справка на педагогическом часе.
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе.	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах.	Наблюдение и анализ развивающей среды.	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом совете.
	3. Организация и проведение занятий с детьми.	-Соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении ООД.  Конспект ООД.	-Наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с воспитателем; -изучение и анализ документации; -анализ продуктов детской деятельности.	Не менее 3 ООД в год у каждого педагога.	Карта контроля.	
	4. Организация и осуществление работы с родителями.			-Наблюдение; -собеседование; -изучение и анализ документации;	Текущий контроль 1 раз в квартал.	Карта контроля «Организация работы с родителями»	
	5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей.				Постоянно.	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей на планерках.	
	6. Организация двигательной активности детей.					Текущий контроль 1 раз в квартал.	Карта контроля на педагогическом часе.

В дошкольном учреждении проводится мониторинг по разделам:

1. Мониторинг динамики роста профессионального мастерства педагогов.
2. Мониторинг реализации программ в ДОУ.
3. Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ.
4. Мониторинг эффективности самообразования педагогов.
5. Мониторинг передового педагогического опыта педагогов.
6. Мониторинг по использованию педагогами ИКТ.
7. Мониторинг динамики усвоения дошкольниками программного материала.
8. Мониторинг посещаемости, заболеваемости и физической подготовленности детей.
9. Мониторинг взаимодействия детского сада и семьи.

Цель: выявить запросы на образовательную деятельность и удовлетворенность работой ДОУ для учета при планировании развития ДОУ и работы с родителями.

Изучение семьи и социума включает:

Составление социального паспорта семьи.

Изучение воспитательной системы в семье.

Определение степени удовлетворенности семьи деятельностью ДОУ.

10. Мониторинг готовности к школе воспитанников подготовительной группы.

Ребенок, уходящий от нас в школу, на наш взгляд должен соответствовать модели выпускника, которая составлена в соответствии с требованиями программы

11. Анализ творческих достижений педагогов
- 12.. Анализ творческих достижений воспитанников

Воспитанники ДОУ активно участвуют в различных конкурсах на разных уровнях.

