

Утверждено приказом  
Заведующего МАДОУ детский сад № 31  
«Алёнушка» комбинированного вида  
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ  
Брайцева Т.В.  
от 10.02.2022 года № 32



**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 31 «Алёнушка» комбинированного вида  
города Ишимбая муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан  
на 2022-2025 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 31 «Алёнушка»

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Разработка и принятие нормативных документов в сфере противодействия коррупции в связи с изменениями законодательстве	По мере необходимости	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников.	2 раза в год	Заведующий
1.4. Издание приказа о мерах противодействия коррупции и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции, перед началом нового учебного года.	Ежегодно, в августе	Заведующий
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости в течение года	Заведующий
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений	Постоянно	Заведующий

по кадровым вопросам.		
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно, Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ДОУ; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника	Ежегодно, в	Воспитатели

гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	апреле	
3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета	Ежегодно, в апреле	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ